Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

ПРИНЯТО
Студенческим советом
протокол от 08.09.2026_ №_1_

ПРИНЯТО
Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
протокол от _08.09.2026_ №_1_

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ КСИПТ
от _09.09._2026 № _445

_____/М.Г.Добрякова

Добрякова Марина Геннадьевна
Подписано цифровой подписью: Добрякова Марина Геннадьевна
Дата: 2026.09.09 15:28:26 +03'00'

Положение
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (Далее – СППН) среди несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее соответственно – несовершеннолетние обучающиеся, образовательное учреждение).

1.2. СППН создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Целью деятельности СППН является предупреждение совершения несовершеннолетними обучающимися противоправных действий, воспитание правовой культуры и формирование у них навыков осознанного законопослушного поведения, а также укрепление учебно-производственной дисциплины.

1.4. В своей деятельности СППН руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Семейным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации профилактической работы с несовершеннолетними, региональным законодательством Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения, локальными актами и приказами директора образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. СППН подчиняется и подотчетен Педагогическому совету образовательного учреждения и директору образовательного учреждения.

Деятельность СППН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации и требований законодательства о защите персональных данных.

2. Основные задачи

Основными задачами СППН являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления процесса:

– в охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся;

– в контроле за выполнением несовершеннолетними обучающимися правил внутреннего распорядка, требований устава, иных локальных актов образовательного учреждения;

– в помощи несовершеннолетним обучающимся в достижении социально-значимых целей и раскрытии их внутреннего потенциала и профессионального становления.

2.2. Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Содействие внедрению и применению технологий восстановительной медиации для разрешения межличностных конфликтов и профилактики девиантного поведения.

3. Основные права СППН

Для решения поставленных задач СППН имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы профилактики района, города;

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения и других участников образовательного процесса и органов самоуправления;

3.4. Вызывать на свои заседания несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников по возникающим вопросам;

3.5. Проводить проверку состояния воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в группах и заслушивать на заседаниях СППН отчеты классных руководителей о проводимой работе;

3.6. Контролировать исполнение принимаемых решений;

3.7. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогическому коллективу, родителям по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

3.8. Рассматривать материалы по вопросам: посещаемости, успеваемости несовершеннолетних обучающихся, соблюдения ими правил внутреннего распорядка; о постановке на внутренний учет в образовательном учреждении и на учет в ОУУП и ПДН;

3.9. Выносить решения:

о ходатайстве перед директором образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся в связи с пропусками занятий без уважительных причин; за нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.;

о постановке или снятии с внутреннего учета в образовательном учреждении.

3.10. Инициировать проведение процедур медиации и примирения с привлечением службы медиации и примирения образовательного учреждения до или в ходе заседания СППН.

4. Организация работы СППН

4.1. Состав СППН утверждается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

4.2. СППН работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

4.3. СППН выбирается на каждой учебной площадке образовательного учреждения.

4.4. Численный состав СППН определяется необходимостью и зависит от численности контингента обучающихся, но не менее 5-и человек.

4.5. Председателем СППН на каждой образовательной площадке является заместитель директора по УВР, заместителем председателя – заведующий направлением социализации. Членами СППН могут являться: заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий отделом медиации колледжа, преподаватели, родители/законные представители обучающихся, представители ОУУП и ПДН и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными общественными организациями, проводящими воспитательную работу с молодежью по предупреждению правонарушений (по согласованию). Из своего состава СППН избирает секретаря. Члены и секретарь СППН формируются на каждой образовательной площадке колледжа, утверждаются приказом директора и осуществляют деятельность только на этой площадке.

4.6. О своей работе СППН отчитывается перед педагогическим советом не реже одного раза в год.

5. Порядок рассмотрения вопросов СППН.

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании СППН:

заявление несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей), иных лиц;

получение информации из правоохранительных органов и других организаций, осуществляющих профилактическую работу;

представление классного руководителя, педагога, психолога и т.д.

5.2. Алгоритм действий классного руководителя по подготовке и предоставлению документов на заседание СППН:

Шаг 1. Фиксация и первичная реакция. Выявление факта правонарушения (в день нарушения), систематических пропусков (в течение месяца) или нарушения устава образовательного учреждения. Фиксация инцидента (докладная записка дежурного администратора, преподавателя, рапорт ОУУП и ПДН и т.д.).

Шаг 2. Проведение первичной профилактической работы. В течение трех дней классный руководитель проводит индивидуальные беседы с несовершеннолетним обучающимся, связывается с родителями (законными представителями) для информирования о проблеме, организует встречу с педагогом-психологом или социальным педагогом при необходимости. Фиксирует результаты проделанной работы.

Шаг 3. Подготовка Служебной записки на имя Председателя СППН. В записке классный руководитель указывает:

Суть проблемы: дата, время, обстоятельства совершения проступка/правонарушения.

Проделанная ранее работа: даты и содержание проведенных бесед, привлечение психолога/соц. педагога, контакты с родителями, принятые меры внутри группы.

Динамика: реакция несовершеннолетнего обучающегося и родителей на предпринятые меры.

Обоснование: почему требуется вынесение вопроса на уровень СППН (исчерпание внутригрупповых мер, необходимость постановки на внутренний учет, ходатайство о дисциплинарном взыскании).

Шаг 4. Подготовка психолого-педагогической характеристики. Составляется совместно с педагогом-психологом. Включает данные об успеваемости, мотивации к обучению, поведении в коллективе, межличностных отношениях, вредных привычках, семейной ситуации и социальном окружении.

Шаг 5. Сбор дополнительных материалов. Прикладываются: справка о посещаемости (за период), ведомость успеваемости, копии объяснительных записок обучающегося, справки из ОУУП и ПДН (при наличии).

Шаг 6. Передача документов. Классный руководитель передает сформированный пакет документов секретарю СППН не позднее чем за 3 рабочих дня до даты запланированного заседания для ознакомления членов Совета.

Шаг 7. Уведомление. Классный руководитель (или секретарь СППН) под роспись уведомляет несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте заседания СППН, а также о праве ознакомиться с материалами до начала заседания.

5.3. Несовершеннолетний обучающийся, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.4. Заседания СППН проводятся не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей, и/или лиц, их заменяющих), при отсутствии родителя обязательно присутствие социального педагога или классного руководителя.

5.6. Материалы могут быть рассмотрены в отсутствие несовершеннолетнего обучающегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительной причины и/или наличия заявления о рассмотрении материалов в их отсутствие.

5.7. На заседание СППН могут быть приглашены классные руководители, педагоги, родители, представители ОУУП и ПДН, органов опеки, педагог-психолог, заведующий отделом медиации и др. по необходимости и/или просьбе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Решение принимается простым большинством голосов членов СППН, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.9. Заседания СППН в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или лицом его заменяющим.

5.10. Обучающиеся, родители/законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с решением СППН под роспись в течение 10 дней.

5.11. СППН имеет следующую документацию:

• Приказ директора о создании СППН;

• План работы СППН на учебный год;

• Протоколы заседаний СППН;

• Положение о СППН;

• Положение о постановке на внутренний контроль;

• Персональные дела обучающихся, состоящих на внутреннем контроле в образовательном учреждении;

• Методические рекомендации по применению процедур восстановительной медиации и примирения в образовательном учреждении.