

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
СПб ГБПОУ КСИПТ

ПРИКАЗ

08.09.2026

№ _____

«Об организации дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению
питанием обучающихся в первом
полугодии 2026/2027 учебного года»

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в первом полугодии 2026-2027 учебного года дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и основную образовательную программу профессионального обучения в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» в виде:
 - а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовых колледжа;
 - б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне колледжа.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в первом полугодии 2026/2027 учебного года заместителя директора по УВР Петрову Наталью Владимировну.
3. Назначить ответственного исполнителя по организации питания Аврамову Алину Витальевну, специалиста по организации питания.
4. Назначить помощников ответственного исполнителя по организации питания по площадкам:
 - 2 площадка – Соловьеву Ксению Сергеевну, социального педагога;
 - 3 площадка – Кузнецову Ольгу Владимировну, преподавателя;
 - 4 площадка – Власенко Ирину Александровну, социального педагога.

5. Специалисту по организации питания Аврамовой А.В:
- 5.1 Организовать питание обучающихся колледжа в 2026/2027 году в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию и Санитарно-эпидемиологических требований;
- 5.2. В срок до 25 числа каждого месяца производить корректировку списков, обучающихся колледжа, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;
- 5.3. Осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;
- 5.4. Строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;
- 5.5. Осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практики вне колледжа;
- 5.6. В срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания колледжем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.
6. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров производственного обучения и классных руководителей закрепленных групп.
7. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:
 - 7.1. Мастера производственного обучения, классные руководители групп ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;
 - 7.2. Ответственный исполнитель за организацию питания ежемесячно, в срок до 5 -го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;
 - 7.3. Подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию питания;
 - 7.4. На основании приказа директора колледжа бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;
 - 7.5. Главному бухгалтеру Ратиной Елене Сергеевне обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат,
8. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры) обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
9. Обеспечить организацию питания обучающихся, без пересечения разных групп, обеспечение количества посадочных мест в столовой в соответствии с графиком питания. Ответственный — специалист по организации питания Аврамова А.В.
10. Организовать при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками,
11. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования). Ответственный — начальник службы безопасности. Кравцов Андрей Викторович.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Н.В. Петрова

А.В. Аврамова

О.В. Кузнецова

Е.С. Ратина

А.В. Кравцов

К.С. Соловьева

И.А. Власенко

Исполнитель:
Аврамова А.В.