

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ КСИПТ
М.Г. Добрякова

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
на 2026-2027 уч. год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап	1. Информирование педагогического коллектива о реализации Целевой модели наставничества в колледже	1.1. Презентация на педагогическом совете проекта по созданию эффективной среды для молодых специалистов/начинающих педагогических работников «Реализация проектной деятельности в наставничестве» в рамках реализации Целевой модели наставничества. Презентация опыта работы педагогического коллектива по направлению Наставничества в колледже.	август, 2026	Заместитель директора по УМР, куратор
	2. Подготовка локальных документов по реализации целевой модели наставничества	2.1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества на основе проектного подхода.	сентябрь, 2026	Заместитель директора по УМР, куратор
Формирование банка наставников, наставляемых	3. Сбор данных о наставляемых и отбор/выдвижение наставников	3.1. Анкетирование педагогических работников, желающих принять участие в программе наставничества по реализуемой форме «преподаватель – преподаватель». 3.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых. 3.3. Формирование банка данных наставников из числа педагогических работников в соответствии с критериями отбора. 3.4. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов/начинающих педагогических работников. 3.5. Утверждение кандидатур наставников на заседании методического совета колледжа.	сентябрь, 2026	куратор

		3.6. Разработка приказа об утверждении наставников и формировании наставнических пар/групп на 2026-2027 уч. год.		
Обучение наставников	4.Обучение наставников	4.1. Обучение наставников через Школу педагогического мастерства, семинары, практикумы, методические материалы.	сентябрь, 2026 года	куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	5. Формирование наставнических пар	5.1. Разработка наставниками индивидуальных планов работы с наставляемыми. 5.2. Определение итогового продукта наставнической деятельности с указанием критериев достижения и способов верификации результатов. 5.3. Внесение дополнений в индивидуальный план работы с наставляемым (при необходимости) 5.3. Организация психологического сопровождения наставнических пар (при необходимости)	сентябрь, 2026 года на протяжении реализации программы	куратор
Организация работы наставнических пар	6. Закрепление результативного сотрудничества в наставнической паре	6.1. Проведение организационной встречи наставников и наставляемых. 6.2. Проведение рабочей встречи наставников и наставляемых. 6.3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 6.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 6.5. Планомерная обратная связь со стороны участников программы. 6.6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	декабрь 2026 года – май 2027 года	куратор

Оценка результатов, завершение реализации программы наставничества	7. Завершение реализации программы наставничества; демонстрация итогового продукта наставнической деятельности.	7.1. Осуществление оценки результативности программы наставничества в формате мониторинга. 7.2. Отчет наставника о результатах работы по наставничеству. 7.3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 7.4. Благодарственные письма.	май 2027 года – июнь 2027	куратор
	Награждение лучшего наставника	7.4. Презентация итогового продукта наставнической деятельности. 7.5. Публикация результатов программы наставничества (статья, выступление на Смотре педагогического мастерства). 7.6. Награждение лучшего наставника.	май 2027 года	Заместитель директора по УМР, куратор