

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ КСИПТ
протокол от 15.05.2026 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ КСИПТ
от _____._____.2026 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

**Санкт-Петербург
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – Положение, Колледж соответственно) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 (далее – Порядок перевода);

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – приказ № 303);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

устава Колледжа и иных локальных актов.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Действующие положения настоящего Положения, должны соответствовать действующим нормам права законодательства Российской Федерации и не могут им противоречить.

1.5. Перевод обучающихся Колледжа в иные образовательные организации, а также обучающихся из других образовательных организаций в Колледж осуществляется в соответствии с Порядком перевода.

Действия Положения не распространяются на случаи перевода указанные в пункте 2 Порядка перевода.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения и действующего законодательства.

1.12. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.13. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.14. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными организациями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется между сессиями.

2.3. Основанием для перевода с одной образовательной программы и обучения на другую является личное заявление обучающегося и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения.

2.4. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы обучения на другую, не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с его законными представителями.

2.5. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе на другую специальность (профессию) бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований.

2.6. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы обучения на другую принимается директором Колледжа и в случае положительного решения оформляется приказом.

2.7. Решение о переводе с одной образовательной программы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих

дней после издания приказа. С момента ознакомления с приказом о переводе обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.8. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются в учебный отдел.

2.9. После получения копии приказа о переводе обучающегося заместитель директора по учебной работе делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку обучающегося. В случае академической задолженности обучающегося на основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней Учебным отделом Колледжа составляется план по ликвидации академической задолженности.

2.10. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу;
- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы;
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу.

3. Перевод обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет секретарю учебной части письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения.

3.2. Секретарь учебной части в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.4. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заместителю директора по УР:

3.4.1. Справку о переводе, подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.2. Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении).

4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по учебной работе справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода.

4.2. Заместителем директора по учебной работе и (или) заместителем директора по учебно-производственной работе по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

4.3. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Колледжа вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований по заявленной основной образовательной программе.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.6. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального в Колледж, принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.8. В течение 5 (пяти) календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе.

4.9. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

4.11. Секретарь учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13. После издания приказа его копия направляется заместителю директора по учебной работе.

4.14. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются учебной частью Колледжа студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2. - 5.7;
- по собственному желанию;
- по решению судебных органов.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Колледжа, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся и (или) законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. Учебная часть Колледжа в трехдневный срок после издания приказа Колледжа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

5.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Колледже) является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с его законным представителем. В согласовании законных представителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18-ти лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е, задолженность¹, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно.

Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки.

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа осуществляются в соответствии и порядке, установленном действующим законодательством.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основаниях и в порядке, установленном приказом № 303.

По окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Колледжа. Восстановление в Колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

¹ Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы - или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Закона об образовании). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

5.10. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в Колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по болезни и родам и иным случаям предусмотренным действующим законодательством.

5.13. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

6.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

6.2. Основанием для восстановления являются личное заявление, справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

6.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных ассигнований, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

6.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию), с которой он был отчислен при наличии вакантных мест, и при условии аналогичной образовательной программы.

6.5. Колледж, в лице заместителя директора по учебной работе и (или) заместителя директора по учебно-производственной работе, в течении не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия для восстановления.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

6.7. Секретарь учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановитьв число обучающихся...».

6.8. Копия приказа предоставляется заместителю директора по учебной работе на следующий день после издания.

6.9. После издания приказа о восстановлении заместитель директора по учебной работе в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академических задолженностей (если таковые имеются).

6.10. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

7. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Колледже, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

7.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

- обучающиеся относящиеся к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- в иных случаях установленных действующим законодательством.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части Колледжа, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах пункта 7.5 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

7.7. Секретарь учебной части Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора по учебной работе и (или) заместителю директора по учебно-производственной работе, с прилагаемыми к нему документами, а также сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (при соответствующей форме обучения).

7.8. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в первом подпункте пункта 7.5 настоящего Положения;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному во втором подпункте пункта 7.5 настоящего Положения.

7.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем размещения приказа (решения) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.