

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ КСИПТ
протокол от 16.03.2026 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ КСИПТ
от 17.03.2026 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

г. Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее соответственно – Положение, Медиациентр) определяет цели, основные задачи, функции и организацию работы Медиациентра Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Медиациентр создан с целью создания условий для формирования внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа во внешней среде Санкт-Петербурга и страны в целом, воспитание активной жизненной позиции обучающихся Колледжа, повышение их культурного уровня, профилактики асоциальных явлений среди обучающихся Колледжа, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся Колледжа.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Медиациентра осуществляется руководителем медиациентра Колледжа.

2. Задачи Медиациентра

Основными задачами Медиациентра являются:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на формирование положительного имиджа Колледжа и системы среднего профессионального образования в целом;
- организация информационной, профориентационной, патриотической и культурно-просветительской работы среди абитуриентов, обучающихся и работников Колледжа;
- организация воспитательной деятельности на основе популяризации культурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирование у обучающихся общероссийской государственной идентичности, чувства патриотичности и гражданской ответственности;
- организация досуговой деятельности обучающихся Колледжа;
- использование возможностей дополнительного образования для формирования софт-компетенций обучающихся;
- создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- обеспечение получения информации о деятельности медицентра о событиях, происходящих в Колледже, всеми участникам образовательного процесса;
- информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Колледжа;
- информационное освещение деятельности Колледжа.

3. Функции Медицентра

В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Колледжа в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;
- фото и видеосопровождение мероприятий и событий Колледжа, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Колледжа;
- повышение информированности посетителей и увеличение охвата аудитории за счет модернизации системы афиширования и внедрения цифровых инструментов при проведении массовых мероприятий;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медицентра

Медицентр имеет право:

- вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медицентра и общественной жизни Колледжа;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками Колледжа;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- рассматривать обращения, поступившие в Медицентр.

5. Структура и организация деятельности Медицентра

5.1. Органом управления Медицентром является Руководитель медицентра.

5.2. В структуру медицентра входят студенты Колледжа и являются членами медицентра.

5.3. В структуре Медицентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды.

5.4. Руководитель Медицентра:

- составляет календарный план работы Медицентра;
- организует и проводит общие собрания Медицентра;
- утверждает планы и координирует работу Медицентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медицентра;
- информирует о деятельности Медицентра;
- обращается к заместителю директора по УВР за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра заместителю директора по УВР;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.5. Члены Медицентра:

- принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра временных или постоянных групп Медицентра;
- привлекают к деятельности Медицентра обучающихся образовательного учреждения;
- лично участвуют в общих собраниях Медицентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения председателя Медицентра, заместителя председателя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.6. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее 1/3 членов Медицентра.

5.7. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с медицентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.8. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медицентра

С целью развития деятельности Медицентра в Колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на педагогическом совете Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.