

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ КСИПТ

протокол от 29.08 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор

СПб ГБПОУ КСИПТ

 М.Г.Добрякова

29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее соответственно – Положение, Колледж) регламентирует продолжительность, периодичность, условия проведения учебных занятий, каникул и отдыха обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

уставом Колледжа;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) для каждой специальности и профессии разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

1.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с разработанными и утвержденными Колледжем самостоятельно рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по каждой профессии или специальности.

1.5. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2. Учебная нагрузка обучающихся

2.1. Учебный год обучающихся очной формы получения образования начинается в Колледже 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной профессии, специальности СПО. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним день.

Начало учебного года может переноситься при реализации ОПОП СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемым обучающимся составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

2.3. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося регулируется ФГОС СПО по профессии/специальности и учебным планам, разработанным на основе ФГОС СПО. Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики обучающегося при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Вход в Колледж в учебные дни для обучающихся открывается в 8.30 часов, закрывается в 21.00 часов. После 21.00 в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

3.2. В Колледже устанавливается пятидневная рабочая неделя. Занятия в Колледже начинаются в 9.00 часов.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары - двух объединенных академических часов.

3.4. Перерывы между академическими часами составляют 10 минут. В режиме учебных занятий предусмотрен обеденные перерывы по 20 минут после четвертого и пятого урока.

3.5. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

4. Организация учебных занятий обучающихся

4.1. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятия – урок, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом.

4.2. Численность обучающихся в группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы.

4.3. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные военные сборы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации группы, утверждаемым приказом директором Колледжа.

4.5. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным графиком по специальностям и формам обучения.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.8. Практика проводится в мастерских, лабораториях, учебных кабинетах Колледжа и на базе предприятий. Она может проводиться рассредоточено или концентрированно в несколько периодов при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика по профилю специальности проводится несколько периодов при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Преддипломная производственная практика проводится концентрированно в один период по окончании освоения обучающимися всех профессиональных компетенций.

4.9. Порядок организации учебной и производственной практики определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.10. Колледж также реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и профессионального обучения. Режим занятий по данным программам регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

5. Требования к расписанию занятий и аттестации

5.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледжем заблаговременно, до начала учебных занятий, составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. Расписание утверждается директором Колледжа и вывешивается на информационных стендах в Колледже, а также размещается на официальном сайте Колледжа.

5.2. Календарный учебный график составляется один раз в год и утверждается директором Колледжа.

5.3. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

5.4. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

создание оптимального режима учебной нагрузки обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;

рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.5. В расписании учебных занятий указываются названия дисциплин (МДК) в соответствии с рабочим учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, номер группы, фамилия и инициалы преподавателя.

5.6. Категорически запрещается:

отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без соответствующего распоряжения директора Колледжа;

удалять обучающихся из учебной аудитории (лаборатории) во время проведения занятий;

применять физическое или моральное воздействие на обучающихся;

производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе.

5.7. Проведение внеклассных мероприятий с выездом за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора Колледжа.

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2. Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, диспетчер по расписанию.

6.3. Расписание учебных занятий хранится в учебной части.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, признать утратившим силу Положение о режиме занятий обучающихся в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий», утвержденный директором СПб ГБПОУ КСИПТ 28.03.2025.