

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
СПб ГБПОУ КСИПТ

ПРИКАЗ

09.10.2025

№ 598-1

«Об организации дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению
питанием обучающихся в первом
полугодии 2025/2026 уч. года»

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в первом полугодии 2025-2026 учебного года дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и основную образовательную программу профессионального обучения в лице в виде:

а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовых колледжа;

б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне колледжа.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в первом полугодии 2025/2026 учебного года ио зам. директора по УВР Н.В.Петрову.

3. Назначить ответственного исполнителя по организации питания А.А. Мадикову.

4. Назначить помощников ответственного исполнителя по организации питания по площадкам:

- 3 площадка – О.В. Кузнецова

- 4 площадка – С.А.Такмашова

5. Ответственному за организацию питания А.А. Мадиковой:

5.1 Организовать питание обучающихся колледжа в 2025/2026 году в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию и Санитарно-эпидемиологических требований;

5.2. В срок до 25 числа каждого последующего месяца производить корректировку списков, обучающихся колледжа, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;

5.3. Осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;

5.4. Строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;

5.5. Осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практики вне колледжа;

5.6. В срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания колледжем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.

6. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров п/о и классных руководителей закрепленных групп.

7. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:

7.1. Мастера производственного обучения, классные руководители групп ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;

7.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно, в срок до 1 -го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;

7.3. Подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию социальной поддержки по обеспечению питания;

7.4. На основании приказа директора колледжа бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;

7.5. Главному бухгалтеру Е.С.Ратиной обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат,

8. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры) обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

9. Обеспечить организацию питания обучающихся, без пересечения разных групп, обеспечение количества посадочных мест в столовой в соответствии с графиком питания.

Ответственный — специалист по организации питания А.А. Мадикова

10. Организовать при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками,

11. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования)

Ответственный — начальник службы безопасности А.В. Кравцов

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Добрякова