

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор СПб ГБПОУ КСИПТ

Добрякова М.Г.

«30» августа 2025 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург, 2025

Цель:

Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников СПб ГБПОУ КСИПТ (далее – Колледжа) в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

Задачи:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования Центра карьеры Колледжа.
2. Содействие трудоустройству выпускников по полученной специальности, приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.
3. Обеспечение взаимодействия Колледжа с работодателями, представителями органов исполнительной власти, кадровыми центрами, общественными организациями и объединениями работодателей.
4. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся.
5. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
6. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства.
6. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам.
7. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников.
8. Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации.
9. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся.
10. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям колледжа.
13. Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников.
14. Ведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов. Сопровождение их профессиональной карьеры.
15. Отслеживание результативности деятельности и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

План работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Аналитическое направление			
1.1	Разработка и утверждение плана работы Центра карьеры	29.08.2025	Директор
1.2	Проведение мониторинга трудоустройства и качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам	В соответствии с графиком отчетов, по запросу	Руководитель Центра, кураторы групп
1.3	Формирование запросов о перспективной потребности в персонале для предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК)		Руководитель Центра, HR-подразделения компаний
1.4	Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников)	В течение учебного года	Руководитель Центра, кураторы групп,
1.5	Сбор обратной связи: от работодателей о качестве подготовки специалистов; от студентов о качестве проведения практики	В течение учебного года	Руководитель Центра, заведующие организацией практики
2. Информационное направление			
2.1	Поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией (ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте Колледжа, размещение информации в сообществе ВК, информационных стендах и медиатабло на территории колледжа) о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях	В течение года	Руководитель Центра, руководитель Медиацентра
2.2	Карьерное консультирование обучающихся и выпускников (вопросы выбора карьеры, профессиональное развитие)	Октябрь - июль	Руководитель Центра
2.3	Консультирование и информирование выпускников прошлых лет и обучающихся последних курсов по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель Центра, кураторы групп
2.4	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства,	Ноябрь	Руководитель Центра, представитель Кадрового центра

	особенностях ведения предпринимательской деятельности и самозанятости, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении		
2.5	Работа со студенческими сообществами (амбассадоры, Студенческий совет)	В течение учебного года	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
2.6	Реализация проекта «Истории успеха». Размещение в разных информационных каналах историй выпускников Колледжа – молодых специалистов.	В течение учебного года	Руководитель Центра, руководитель Медиацентра
3. Организационное направление			
3.1	Взаимодействие с ГБУ ДПО ЦОПП СПб: 3.1.1 Организация и участие обучающихся в Проф-шоу «СтудПрофи» 3.1.2 Организация и участие обучающихся в мастер-классах профессионалов «Я-Профи» 3.1.3 Организация и участие обучающихся в совместном проекте ЦОПП и НН «Карьера начинается здесь»	По отдельному ЦОПП Октябрь, апрель В течение учебного года Январь	Руководитель Центра, кураторы групп, мастера ПО
3.2	Взаимодействие с Кадровыми центрами Кировского, Петроградского и Василеостровского районов: 3.2.1 Проведение занятий для обучающихся по регистрации на портале «Работа России» 3.2.2 В рамках проекта «Диалоги о карьере» проведение мастер-классов по развитию софт-скиллс, подготовке к собеседованию, составлению резюме (совместно со специалистами, психологами Кадровых центров) 3.2.3 Проведение Дней карьеры в Колледже с участием специалистов Кадровых центров и работодателей. 3.2.4 Направление в Колледж информации о вакансиях для размещения различных коммуникационных каналах.	В течение учебного года В течение учебного года Ноябрь, апрель В течение учебного года	Руководитель Центра

	3.2.5 Посещение онлайн-мероприятий (вебинаров) психологов Кадровых центров по вопросам взаимоотношений в трудовом коллективе	В течение учебного года	
3.3	Взаимодействие с работодателями: 3.3.1 Заключение соглашений с предприятиями для организации практик студентов, стажировок преподавателей. 3.3.2 Проведение совместных мероприятий с работодателями (встречи, выставки, презентации). 3.3.3. Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия). 3.3.4 Составление карьерных карт для всех рабочих профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка в Колледже. 3.3.5 Участие в круглых столах, совещаниях с работодателями. 3.3.6 Размещение в различных каналах ВК Колледжа презентационных видеороликов крупнейших работодателей.	Октябрь-декабрь В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра, руководитель Медиацентра
3.4	Взаимодействие с вузами-партнерами (СПбГМТУ, ЛЭТИ): 3.4.1 Проведение встреч с представителями вузов для информирования о возможностях получения высшего образования. 3.4.2 Участие вузов-партнеров в Днях открытых дверей, в Днях карьеры 3.4.3 Мониторинг обучения студентов в вузах	В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра,
3.5	Взаимодействие с родителями обучающихся: 3.5.1 Участие в родительских собраниях. Рассказ о возможностях трудоустройства выпускников Колледжа	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра, кураторы групп

	3.5.2 Проведение вебинаров для родителей об актуальных вопросах работы Центра карьеры	Февраль	
3.6	Расширение спектра образовательных услуг. Информирование обучающихся о возможности дополнительного профессионального образования	Ноябрь	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра, мастера ПО, кураторы групп