

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»  
(СПб ГБПОУ «КСИПТ»)**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Студенческого совета  
протокол от 01.10.2025 № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБПОУ КСИПТ  
\_\_\_\_\_ Добрякова М.Г.  
01.10.2025

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол от 29.09.2025 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся (далее – Положение) разработано в целях организации работы по оказанию социально-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба сопровождения) создана с целью организации работы:

по оказанию психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении профессиональных образовательных программ и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

по созданию социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, оказанию психологической поддержки обучающихся, включая психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Министром просвещения Российской Федерации № СК-13/07вн от 18.06.2024;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н, «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;

- распоряжение Комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных

образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Межведомственный план (дорожная карта) по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних в Санкт-Петербурге на 2024-2027 годы, утвержден постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 26.03.2024 № 1-24-04/2024.

1.4 Целевые группы обучающихся, в отношении которых реализуются программы психолого-педагогической и социально-педагогической помощи:

– обучающиеся с нормативным кризисом взросления;

– обучающиеся, испытывающие трудности в обучении, освоении профессиональных образовательных программ;

– обучающиеся, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (подростки с отклоняющимся поведением (девиантное, делинквентное, суицидальное поведение), обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, находящиеся на учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; обучающиеся, признанные находящимися в социально-опасном положении; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды).

1.5 Положение является локальным нормативным актом Колледжа, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа.

## **2. Организация деятельности Службы сопровождения**

2.1 Служба сопровождения организует свою работу в соответствии со следующими принципами:

- законности;
- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

2.2 Целью деятельности Службы сопровождения является создание социально-психологических условий для успешного обучения, социализации и психологического развития обучающихся Колледжа, оказание своевременной психологической поддержки обучающимся, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

2.3 Общее руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Непосредственное руководство специалистами Службы сопровождения осуществляет руководитель Службы сопровождения, назначенный приказом директора Колледжа.

2.5 Руководитель Службы сопровождения:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на учебный год и планами работы специалистов Службы на учебный год;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- оказывает специалистам Службы сопровождения информационную поддержку по вопросам нормативно-правового обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-педагогической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса;

- анализирует процесс психолого-педагогического сопровождения и результаты деятельности специалистов Службы;
- предоставляет аналитический отчет о деятельности Службы сопровождения заместителю директора по учебно-воспитательной работе по итогам учебного года.

2.6 Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора Колледжа, который издается ежегодно.

2.7 В состав Службы сопровождения входят: педагоги-психологи, социальные педагоги. В состав Службы сопровождения могут быть включены специалисты иных инфраструктур Колледжа (службы здоровья, службы медиации, совета по профилактике правонарушений), а также могут участвовать специалисты иных государственных организаций, обладающих ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.

2.8 Специалисты Службы сопровождения осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, программой психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на учебный год, планами работы на учебный год, программами адресной психологической помощи обучающимся целевых групп.

2.9 Деятельность специалистов Службы сопровождения реализуется на следующих местах осуществления образовательной деятельности (образовательных площадках):

- площадка № 1, расположенная по адресу: 198096, г. Санкт-Петербург, улица Кронштадтская, дом 15 лит. А;
- площадка № 2, расположенная по адресу: 198096, г. Санкт-Петербург, улица Кронштадтская, дом 5 лит. А;
- площадка № 3, расположенная по адресу: 199226 Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 18 лит. А;
- площадка № 4, расположенная по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 1 лит. А.

2.10 Психологическая помощь специалистами Службы сопровождения участникам образовательного процесса оказывается бесплатно.

2.11 При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты их прав, прав их родителей (законных представителей) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

2.12 Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность;
- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- на отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

### **3. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

3.1 Психолого-педагогическая диагностика – проведение обследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной «групп риска» обучающихся.

3.2 Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в коллективе обучающихся в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка

рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

3.3 Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и успешного освоения обучающимися профессиональных образовательных программ (лекции, семинары, тренинги, ролевые игры, учебно-просветительские мероприятия).

3.4 Психологическое, социально-педагогическое консультирование обучающихся по различным психолого-педагогическим и социально-педагогическим проблемам с целью оказания психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), консультирование педагогических работников Колледжа по вопросам психологического и социально-педагогического сопровождения обучающихся.

Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, развития, социальной адаптации обучающихся проводится специалистами Службы сопровождения в индивидуальной и групповой форме.

3.5 Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает анализ и обобщение результатов психолого-педагогического сопровождения, разработку адресных рекомендаций для участников образовательного процесса по результатам диагностики и консультирования, участие специалистов Службы в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

#### **4. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения**

4.1 К основным правам специалистов Службы сопровождения относятся:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, диагностики, развития, коррекции, учебных пособий и материалов;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке рабочих программ, методических материалов и иных компонентов программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления своей профессиональной деятельности;
- право на обеспечение материально-технических условий, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

4.2 К основным обязанностям специалистов Службы сопровождения относятся:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- выполнять в полном объеме свои функциональные обязанности, определяемые Уставом, должностными инструкциями, локальными актами, трудовым договором;
- выполнять устные и письменные распоряжения администрации Колледжа, принятые в пределах ее полномочий;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- строго соблюдать кодекс этики и служебного поведения, осуществлять индивидуально-личностный подход к обучающимся, хранить профессиональную тайну;
- участвовать в работе по обмену опытом внутри Колледжа (работа в объединениях специалистов, выступления по методическим темам, участие в разработке программ, в опытно-экспериментальной работе Колледжа и т.д.);
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом, оказывать необходимую и возможную помощь в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития и эмоционального благополучия обучающихся;
- соблюдать субординацию, вежливо обращаться с администрацией, коллегами, обучающимися, родителями;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **5. Документация службы сопровождения**

5.1 К документации Службы сопровождения относятся:

настоящее Положение, утвержденное приказом директора Колледжа;  
 приказ о составе Службы сопровождения;  
 программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;  
 планы работы специалистов Службы на учебный год с отметками о выполнении;  
 аналитические отчеты специалистов Службы сопровождения;  
 рабочая документация специалистов Службы сопровождения, включая журналы учета обращений, групповой и индивидуальной работы, планы индивидуальной профилактической работы, личные карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся и т.п.

5.2 Документы Службы сопровождения хранятся в течение 3 лет. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Положение вступает в силу с момента утверждения и принимается на неопределенный срок.

6.3 Положение о социально-психологической службе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий», утвержденное приказом директора СПб ГБПОУ КСИПТ от 03.04.2025 № 205 признать утратившим силу.