

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»  
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ КСИПТ

протокол от 29.08.2025г. №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБПОУ КСИПТ

Добрякова М.Г.

29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

г. Санкт-Петербург  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее соответственно – Положение, педагогический совет, Колледж) определяет задачи, компетенции, состав и порядок организации работы педагогического совета, а также его права и ответственность.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, основной задачей которого является объединение усилий преподавательского состава Колледжа по управлению качеством образовательного процесса и профессиональной подготовке специалистов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, обеспечению интеллектуального, культурного и нравственного развития.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

уставом Колледжа

иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Колледжа.

1.5. Педагогический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, другими коллегиальными органами управления (студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа и т.п.).

## **2. Компетенции и порядок деятельности педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся полномочия по принятию локальных нормативных актов Колледжа, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.7, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13, 3.14, 3.16, 3.22 устава Колледжа, а также следующие полномочия:

обсуждение и утверждение плана работы Колледжа;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ Колледжа;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений директору Колледжа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений директору Колледжа по медицинскому обеспечению обучающихся и работников Колледжа, по вопросам охраны Колледжа;

рассмотрение обращений педагогических работников Колледжа (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и(или) ущемляющим права педагогических работников Колледжа, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Колледже, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В состав педагогического совета входят: директор Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Колледжа, в целях организации деятельности педагогического совета перед каждым заседанием педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

2.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

2.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники Колледжа, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Колледжем;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

2.7. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на улучшение работы Колледжа.

2.8. План работы педагогического совета на учебный год формируется на основании предложений заместителей директора по направлению деятельности и утверждается директором Колледжа.

Формирование плана работы педагогического совета и предоставление его на утверждение директору Колледжа, осуществляет один из заместителей директора по указанию директора Колледжа.

2.9. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

2.10. На заседание педагогического совета выносятся, как правило, не менее 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета.

2.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

2.12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.13. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.14. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

2.15. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение его в жизнь до окончательного решения по данному вопросу.

На решения педагогического совета противоречащие действующему законодательству или не отвечающему интересам Колледжа, директором Колледжа может быть наложено вето на реализацию данного решения.

2.16. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

### **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний членов педагогического совета, принятое решение. К протоколу прилагаются листы регистрации присутствующих. Образец протокола и листа регистрации представлен в приложении к настоящему Положению.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в учебной части Колледжа, а по истечении 5 лет сдаются в архив.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ

*Образец  
оформления протокола педагогического совета*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Педагогический совет

Председатель            ФИО

Секретарь                ФИО

Присутствовали:

Педагогические работники: 000 человек;

Приглашенные – 00 человек

Списочный состав представлен в листах регистрации

Повестка дня:

1. (Вопрос для обсуждения).

2. (Вопрос для обсуждения).

1. По первому вопросу слушали....

Выступал (и) ....

Решили:

1.1. ....

1.2. ....

2. По второму вопросу слушали....

Выступал (и) ....

Решили:

1.1. ....

1.2. ....

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

# СПИСОК

присутствующих на педагогическом совете (дата)

| №<br>п/п | ФИО педагогического работника | Подпись |
|----------|-------------------------------|---------|
| 1        |                               |         |
| 2        |                               |         |
| .....    |                               |         |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
И-Е (дата)