

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ КСИПТ
М.Г. Добрякова

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
на 2025-2026 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап	1. Информирование педагогического коллектива о реализации Целевой модели наставничества в колледже	1.1. Презентация на педагогическом совете проекта по сопровождению и поддержке профессионального роста педагогических работников «Реализация проектной деятельности в наставничестве» в рамках реализации Целевой модели наставничества. Презентация опыта работы педагогического коллектива по направлению Наставничества в колледже.	Август, 2025	Зам. по УМР, методисты
	2. Подготовка локальных документов по реализации целевой модели наставничества	2.1. Издание приказа «Об утверждении состава проектных групп педагогических работников колледжа на 2025-2026 учебный год». 2.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества на основе проектного подхода.	Сентябрь, 2025	Зам. по УМР, методисты
Формирование базы наставляемых	3. Сбор данных о Наставляемых и наставниках	3.1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (<i>преподаватель - преподаватель</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. 3.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых 3.3. Анализ данных. 3.4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3.5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2025	Зам. по УМР, методисты

		3.6. Приказ о назначении наставников.		
Обучение наставников	4.Обучение наставников	4.1. Обучение наставников через Школу педагогического мастерства, семинары, практикумы, методические материалы	Октябрь, 2025 года	Куратор, психолог
Формирование наставнических пар	5. Формирование наставнических пар	5.1. Представление наставников участникам программы. 5.2. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества. 5.3. Определение итогового продукта (результата) наставнической деятельности. 5.3. Организация психологического сопровождения Наставнических пар (при необходимости)	Ноябрь 2025 года В течение реализации программы	Куратор
Организация работы наставнических пар	6. Закрепление продуктивных отношений в наставнической паре	6.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 6.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 6.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 6.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 6.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.6. Регулярная обратная связь от участников программы. 6.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 6.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Декабрь 2025 года – май 2026 года	Куратор
Завершение наставничества	7.Подведение итогов работы наставнической деятельности; Презентация итогового продукта (результата) наставнической деятельности.	7.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 7.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 7.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма.	Май 2026 года	Куратор, зам. по УМР, методисты

	Награждение лучшего наставника	7.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 7.5. Презентация итогового продукта (результата) наставнической деятельности. 7.6. Публикация результатов программы наставничества (статья, выступление на НПК). 7.7. Награждение лучшего наставника.		
--	--------------------------------------	---	--	--