

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

Рассмотрено и принято

На заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ КСиПТ

Протокол № 15
от «28» 02 20 24 г.

Утверждено

Приказом и.о. директора
СПб ГБПОУ КСиПТ

№ 15/14 от «12» 03 20 24 г.



С.В. Симаков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Формирование компетенций современного наставника
в образовательном учреждении»**

Срок реализации: 32 часа

Продолжительность обучения: 4 недели

Санкт-Петербург
2024 г.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий».

Автор(ы)-составитель(и):

Морозова М.А., зам. директора по методической работе СПб ГБПОУ КСиПТ.

Петухова И.С., зав. ресурсным центром СПб ГБПОУ КСиПТ.

Программа рассмотрена на заседании Методической комиссии профессионального цикла СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»

«15» февраля 2024 г.

Протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Цели и задачи дополнительной профессиональной программы	5
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной программы	5
4. Учебный план	6
5. Содержание программы	7
6. Материально-техническое обеспечение	9
7. Организационно-педагогические условия	9
8. Информационное обеспечение обучения	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г. № 18638).

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Формирование компетенций современного наставника в образовательном учреждении» допускаются лица различного возраста, участники программы наставничества, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего или среднего образования.

Срок реализации программы: 4 недели (1 месяц).

Срок обучения: 32 часа, из них 24 часов аудиторной работы, 6 часов - самостоятельные работы, 2 часа итоговая аттестация.

Режим занятий: 2 дня в неделю по 4 академических часа в день.

Академический час – 45 минут. Предусмотрены перерывы по 5 минут между часами.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Форма обучения: очно-заочная. Обучение осуществляется круглогодично.

Выдаваемый документ по итогам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы — сформировать (развить), поддерживать на высоком уровне методические, профессиональные, педагогические и личностные (общепрофессиональные) компетенции современного наставника.

Задачи программы:

- ознакомить с современными инструментами наставничества;
- сформировать навыки ведения профессиональных коммуникаций в группе наставляемых;
- выработать алгоритм для механизма формирования трудовых навыков наставляемых;
- формирование положительного настроения на процесс наставничества;
- развитие ценностно-смысловой сферы.

В результате изучения и освоения образовательной программы слушатель должен

знать:

- приемы и методы обучения наставляемых;
- приемы позитивной и конструктивной коммуникации;
- приемы преодоления наставляемыми трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением;
- приемы эффективного контроля.

уметь:

- эффективно передавать свой опыт;
- грамотно излагать информацию, выделять главное и определять причинно-следственные связи;
- распределять рабочее время и быстро адаптироваться к изменениям и принимать обдуманные решения в ситуации информационной перегрузки;
- составлять индивидуальные планы работы с наставляемыми;
- грамотно вести документацию

владеть:

- современными методами и технологиями наставничества;
- коммуникативными качествами, умением налаживать контакты, слушать и понимать человека, понимать нужды и запросы наставляемых.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Готовность к осуществлению наставнической деятельности по вопросам разработки и реализации учебных программ.

2. Готовность оказывать помощь в реализации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Готовность оказывать помощь по вопросам разработки и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

4. Готовность к осуществлению наставнической деятельности по вопросам планирования и проведения учебных занятий.

5. Готовность к осуществлению наставнической деятельности по вопросам анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

6. Готовность к осуществлению наставнической деятельности по вопросам формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

7. Способность подбирать учебные проблемы и задачи (практические ситуации), адаптировать их под нужды конкретной профессиональной задачи, а также находить их решение, в том числе совместно с наставляемым.

8. Владеть методикой обучения наставляемых, выстраивать профессиональные коммуникации с будущими работодателями и коллегами в коллективе.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Самоанализ и навыки самопрезентации	10	5	3	2
2	Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям как инструменту наставничества	8	3	3	2
4	Тема 3. Разбор этапов реализации программы наставничества	12	7	3	2
Итоговая аттестация		2	0	0	0
Итого		32	15	9	6

Календарный график обучения

Неделя Дни	1		2		3		4		Итого
	1	2	1	2	1	2	1	2	
Лекции	3	1	2	2	3	2	2		15
Практические занятия	1	2	1	1	1	1	1	1	9
Самостоятельная раб.	-	1	1	1	-	1	1	1	6
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	2	32

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе		
			Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
1	Тема 1. Самоанализ и навыки самопрезентации	10	5	3	2
2	Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям как инструменту наставничества	8	3	3	2
3	Тема 3. Разбор этапов реализации программы наставничества	12	7	3	2
Итоговая аттестация		2	0	0	0
Итого		32	15	9	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Тема 1. Самоанализ и навыки самопрезентации (7 ч. лекции + 2 ч. самостоятельная работа + 3 ч. практические занятия):

- понятие наставничества;
- личная мотивация и готовность к наставнической деятельности;
- опыт личностный, профессиональный, жизненный;
- мои сильные и слабые стороны;
- мои достижения;
- мои недостатки;
- моя мотивация;
- мои умения;

Самостоятельная работа: заполнить таблицу мои сильные и слабые стороны. Моя сильная сторона. Что я получаю используя этот навык. Моя слабая сторона. Что я чувствую, сталкиваясь с ситуацией, где задействована моя слабая сторона. Чего можно было бы достичь, улучшив (если возможно) это качество (умение, свойство) до иного, позитивного, уровня. Мои достижения. Какие качества помогли мне? Мой недостаток. Какие в нем есть плюсы? Есть ли у меня положительный опыт, связанный с этим недостатком? Как и в каких ситуациях этот недостаток может быть применен в позитивном ключе, с пользой.

Практические занятия: свободный выбор формы рассказа:

- «Чем он могу быть полезен наставляемому»;
- «Что я умею делать».

2. Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям как инструменту наставничества (3 ч. лекции + 3ч. практическая работа + 2 ч. самостоятельная работа):

- коммуникативные компетенции наставника (активное слушание, постановка вопросов, работа с возражениями и сомнениями, устранение сопротивления)
- стили взаимоотношений с наставляемым (развивающий и инструментальный);
- способность делиться опытом, знаниями, умениями, инструменты, которые позволяют эффективно передать собственный опыт;
- цели общения наставника и наставляемого;
- значение позитивной и конструктивной позиции наставника в процессе общения;
- как донести информацию до подопечного;
- как работают законы: «сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял»;
- алгоритм эффективной коммуникации;
- модели взаимодействия между наставником и наставляемым.

Практическая работа: «Деловая игра «Обратное наставничество». Проиграть различные ролевые ситуации, затем поменяться местами, чтобы понять самоощущения, отрефлексировать ситуации.

Самостоятельная работа: «Как настроить наставляемого на необходимый результат, умение обучаться, говорить и слушать».

3. Тема 3. Разбор этапов реализации программы наставничества (7 ч. лекции + 3ч. практическая работа + 2 ч. самостоятельная работа):

- формы работ с наставляемыми:
 - универсальные(беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность);
- содействие и поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования, совместный мониторинг дистанционных курсов; приглашение на совместные занятия - поход в спортзал);
- мотивация к самообразованию и самосовершенствованию;
- методика постановки целей и задач наставляемым и определение критериев желаемого результата;
- основные ошибки наставника на этапе постановки задач;
- помощь в самоорганизации;
- помощь в профессиональном становлении наставляемого;
- теория компетентности и ее использование в процессе наставничества;
- система действий наставника, направленная на формирование профессиональных навыков у наставляемых;
- формирование плана развития наставляемого;
- диагностика затруднений наставляемого и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;

- помощь в адаптации молодого преподавателя

Самостоятельная работа: составление плана развития наставляемого по предложенной схеме с указанием конкретных способов практической и теоретической помощи;

- составление плана достижения поставленных целей;
- предложить собственные критерии оценивания результатов обучения.

Практическая работа: в формате ролевой игры с другими наставниками, проходящими обучение, провести встречи, посвященные:

- знакомству;
- планированию будущей работы;
- решению конкретной задачи;
- решению внезапно возникшей проблемы;
- решению ситуации организационного нарушения

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Формирование компетенций современного наставника в образовательном учреждении» предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование и дидактические средства учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийная установка.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (разделу), или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (разделу).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (разделу) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (разделу).

Повышение квалификации – не реже 1 раза в три года.

К чтению лекций и проведению практических занятий могут привлекаться преподаватели имеющие опыт наставничества.

Контроль и оценивание результатов обучения по программе

В соответствии с учебным планом программы предусмотрена итоговая аттестация.

Итоговая аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации наставников проводится в форме экзамена.

Методические материалы

Обучающимся предоставляется комплекс учебно-методических материалов на бумажном и (или) электронном носителе (инструкции, схемы, учебные задания, контрольно-измерительные материалы и др. материалы).

По данной программе слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять все возложенные на него задачи с целью эффективной реализации наставничества.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в виде собеседования в форме круглого стола по предложенным темам. По результатам собеседования комиссия принимает решение о выдаче удостоверения слушателю. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. Слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации «Формирование компетенций современного наставника в образовательном учреждении».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Быстрова, Т.Б. Пути преодоления формализма в процессе реализации программы наставничества в системе СПО [Электронный ресурс] / Т. Б. Быстрова // Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.56-60.

2. Попова С.Ю., Селезнева А.В. Наставничество в работе с молодежью: технологии и инструменты. – Тверь: СФК-офис, 2022. – 104 с

3. Руководство для наставников на рабочем месте / О.Ф. Клинк, С.Г. Кукушкин, А. А. Факторович – М: АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2020. – 48 с.

4. Вагин И.О. Наставничество; Студия АРДИС - Москва, 2014. - 692 с.

5. Келейникова, С.В. Менеджмент. Деловые игры : Саранск : Принт-Издат, 2014. – 68 с.

6. Баранова С. В. Основные положения духовно-нравственного наставничества; Новая реальность - Москва, 2011. - 176 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕССУРСЫ:

1. <https://academy.sk.ru/resources/>
2. <https://www.gd.ru/news/13511-v-peterburge-razorilsya-krupnyy-proizvoditel-myasnyh-produktov>
3. <https://xn--j1aj5bb.xn--p1ai/data/2020/01/2020-mentoring-metod1.pdf>
4. <https://training-partner.ru/treningi/treningi-dlya-hr/effektivnyj-nastavnik-na-proizvodstve.html>
5. http://www.kadry24.krskstate.ru/dat/bin/art/20914_pamytki_nastavnikom.pdf
6. <https://www.pleade.ru/edu/obuchenie-nastavnikov-molodyh-spezialistov.shtml>