

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»
протокол от 03.04.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»
от 03.04.2025 № 205

**Положение о студенческом медиацентре
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных
технологий»**

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом медиацентре – это локальный нормативный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – образовательное учреждение)

1.2 Настоящее положение о студенческом медиацентре образовательного учреждения определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра.

1.3 Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности образовательного учреждения, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся образовательного учреждения и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.4 Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.5 В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6 Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по УВР

2. Задачи деятельности Медиацентра

2.1 Основными задачами Медиацентра являются:

- создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- приобщение к корпоративной культуре образовательного учреждения, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- обеспечение получения информации о деятельности медиацентра о событиях, происходящих в образовательном учреждении, всеми участниками образовательного процесса;
- информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления образовательного учреждения;
- информационное освещение деятельности образовательного учреждения

3. Функции Медиацентра

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательного учреждения;

- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательного учреждения, а также мероприятий с участием представителей образовательного учреждения;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- осуществление взаимодействия от имени образовательного учреждения со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательного учреждения
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиацентра

Медиацентр имеет право:

- вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся образовательного учреждения за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни образовательного учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения
- рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

5.1 В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся образовательного учреждения.

5.2 В структуру органов управления Медиацентром входят:

- председатель Медиацентра (далее – председатель);
- заместитель председателя;
- секретарь Медиацентра (далее – секретарь);
- руководители направлений;
- члены Медиацентра.

5.3 В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4 Председатель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии заместителя директора по УВР

5.5 Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

5.6 Председатель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательного учреждения в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра;
- обращается к заместителю директора по УВР за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра заместителю директора по УВР;

- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.7 Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- оказывает помощь председателю в подготовке и проведении собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности

Медиацентра;

- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.8 Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

- КОНТРОЛИРУЮТ качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.9 Члены Медиацентра:

- Принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательного учреждения;

- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.10 Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;

- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

- ведет делопроизводство Медиацентра.

5.11 Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;

- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Академии или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.12 Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

5.13 Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания

общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.14 В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.15 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5.16 Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в образовательном учреждении создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся образовательного учреждения и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

7.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора образовательного учреждения.