

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»
протокол от 03.04.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»
приказ от 03.04.2025 № 205

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – образовательное учреждение)

1.2 Нормативно-правовую основу разработки положения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» № 1493 от 04.08.2023.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по созданию и администрированию сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.4. Сайт образовательного учреждения (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы образовательного учреждения, донесения до общественности результатов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5.1. Сайт является публичным информационным ресурсом, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5.2. Сайт создан в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5.3. Директор образовательного учреждения приказом назначает должностное лицо, которое несет ответственность за ведение и администрирование официального сайта образовательного учреждения.

1.5.4. Техническое и системное сопровождение сайта возлагается на системного администратора образовательного учреждения.

1.5.5. Ответственность за предоставление информации для наполнения разделов сайта возлагается на рабочую группу, которая утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

1.5.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта образовательной организации

2.1. Целью сайта образовательного учреждения является поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Сайт разрабатывается и функционирует для решения следующих задач:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся образовательного учреждения.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

2.2.9. Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в Санкт-Петербурге и стране.

2.2.10. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения

3.1. Для размещения информации на сайте образовательного учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе может быть представлена в виде набора страниц, иерархического списка или ссылок на другие разделы сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержат доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.2. На официальном сайте образовательного учреждения, специальный раздел содержит подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав), «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество».

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения;
- о месте нахождения образовательного учреждения, его представительств и

филиалов;

- о режиме, графике работы образовательного учреждения;
- о контактных телефонах образовательного учреждения;
- об адресах электронной почты образовательного учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательного учреждения:
Правила внутреннего трудового распорядка работников;
Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;

Положение об обработке и защите персональных в образовательном учреждении;
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся;
Положение об оказании платных образовательных услуг;
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий уч. год;

Положение о внутреннем распорядке обучающихся;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;

Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Положение о стипендиальном обеспечении мерах и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся образовательного учреждения;

Положение об организации образовательной деятельности по специальностям ТОП-50 в образовательном учреждении;

Положение об организации процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательном учреждении на базе городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга;

Положение о внутриколледжном контроле;

Положение о Педагогическом совете среднего профессионального образования;

Положение о Методическом;

Положение о библиотеке;

Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;

Положение о сайте;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения;

Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

- Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии);

- языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

В случае реализации общеобразовательных программ, дополнительно указывается наименование образовательной программы.

Относительно реализуемым профессиональным образовательным программам, дополнительно, для каждой образовательной программы указывается информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований различного уровня и по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.4. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых Федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации: фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии): фамилию, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (собственные и сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы).

3.2.7. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований разного уровня финансирования и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации.

3.2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных и приспособленных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий; библиотеке, объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит

информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными, международными организациями по вопросам образования и науки, международные аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2.13. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.3. Сайт образовательного учреждения обеспечен версией для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4. Размещение информации на сайте в виде файлов отвечает следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте образовательного учреждения информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к размещенной на сайте информации;

- обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте образовательного учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 – 3.2.13 представляется на сайте в текстовом (табличном) формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального сайта образовательного учреждения, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.13, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. К размещению на сайте образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. В текстовой информации сайта образовательного учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. За некачественное текущее ведение и администрирование сайта образовательного учреждения ответственность несет лицо, на которое возложена обязанность ведения и администрирования сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном обновлении информации;

- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.3. Образовательное учреждение, как организатор распространения информации в сети «Интернет», обязан хранить на территории Российской Федерации:

- информацию о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информацию об этих пользователях в течение одного года с момента окончания осуществления таких действий;

- текстовые сообщения пользователей сети «Интернет», голосовую информацию, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети «Интернет» до шести месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки. Порядок, сроки и объем хранения указанной в настоящем подпункте информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Организатор распространения информации в сети «Интернет» обязан предоставлять указанную в разделе 2 информацию уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

4.5. Организатор распространения информации в сети «Интернет» обязан при использовании для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» дополнительного кодирования электронных сообщений и (или) при предоставлении пользователям сети «Интернет» возможности дополнительного кодирования электронных сообщений представлять в федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности информацию, необходимую для декодирования принимаемых, передаваемых, доставляемых и (или) обрабатываемых электронных сообщений.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Доступ к информации на сайте образовательного учреждения имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному лицу за администрирование сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта, его программно-технической поддержкой и непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Заполнения сайта должно носить систематический характер с периодичностью не реже одного раза в неделю.

6. Обязанности оператора поисковой системы

6.1. Оператор поисковой системы, распространяющий в сети «Интернет» рекламу, которая направлена на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации, по требованию гражданина (физического лица) (далее – заявитель) обязан прекратить выдачу сведений об указателе страницы сайта в сети «Интернет», позволяющих получить доступ к информации о заявителе, распространяемой с нарушением законодательства Российской Федерации, являющейся недостоверной, а также неактуальной, утратившей значение для заявителя в силу последующих событий или действий заявителя, за исключением информации о событиях, содержащих признаки уголовно наказуемых деяний, сроки привлечения к уголовной ответственности по которым не истекли, и информации о совершении гражданином преступления, по которому не снята или не погашена судимость.

6.2. Требование заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, контактную информацию (номера телефона (факса), адрес электронной почты, почтовый адрес);
- информацию о заявителе выдача ссылок на которую подлежит прекращению;

- указатель страницы сайта в сети «Интернет», на которой размещена данная информация;

- основание для прекращения выдачи ссылок поисковой системой;

- согласие заявителя на обработку его персональных данных.

6.3. В случае обнаружения неполноты сведений, неточностей или ошибок в требовании заявителя оператор поисковой системы вправе направить заявителю в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного требования уведомление об уточнении представленных сведений. Оператор поисковой системы также вправе направить заявителю уведомление о необходимости предоставления документа, удостоверяющего личность. Указанное уведомление может быть направлено заявителю однократно.

6.4. В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 6.3., заявитель принимает меры, направленные на восполнение недостающих сведений, устранение неточностей и ошибок, и направляет оператору поисковой системы уточненные сведения, а также документ, удостоверяющий личность (в случае необходимости).

6.5. В течение десяти рабочих дней с момента получения требования заявителя или уточненных заявителем сведений, оператор поисковой системы обязан прекратить выдачу ссылок на информацию, указанную в требовании заявителя, при показе результатов поиска по запросам пользователей поисковой системы, содержащих имя и (или) фамилию заявителя, уведомить об этом заявителя или направить заявителю мотивированный отказ.

6.6. Оператор поисковой системы направляет заявителю уведомление об удовлетворении указанного в пункте 6.1. требования заявителя или мотивированный отказ в его удовлетворении в той же форме, в которой было получено указанное требование.

6.7. Заявитель, считающий отказ оператора поисковой системы необоснованным, вправе обратиться в суд с исковым заявлением о прекращении выдачи ссылок на информацию, указанную в требовании заявителя.

6.8. Оператор поисковой системы обязан не раскрывать информацию о факте обращения к нему заявителя с требованием, указанным в пункте 6.1. за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Особенности распространения информации новостным агрегатором

7.1. Образовательное учреждение, как владелец сайта или страницы сайта в сети «Интернет», которые используются для обработки и распространения новостной информации в сети «Интернет» на государственном языке Российской Федерации, государственных языках республик в составе Российской Федерации или иных языках народов Российской Федерации, на которых может распространяться реклама, направленная на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации, и доступ к которым в течение суток составляет более одного миллиона пользователей сети «Интернет» (далее владелец новостного агрегатора), обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в частности:

7.1.1. Не допускать использование сайта образовательного учреждения в целях совершения уголовно наказуемых деяний, разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских

материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань;

7.1.2. Проверять достоверность распространяемых общественно значимых сведений до их распространения и незамедлительно прекратить их распространение на основании предписания федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

7.1.3. Не допускать использование сайта образовательного учреждения в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения недостоверной общественно значимой новостной информации под видом достоверных сообщений, а также распространения информации с нарушением законодательства Российской Федерации;

7.1.4. Не допускать распространение новостной информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7.1.5. Не допускать распространение новостной информации о частной жизни гражданина с нарушением гражданского законодательства;

7.1.6. Соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о референдуме и законодательством Российской Федерации о выборах;

7.1.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок распространения массовой информации;

7.1.8. Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций;

7.1.9. Хранить в течение шести месяцев распространенную образовательным учреждением новостную информацию, сведения об источнике ее получения, а также сведения о сроках ее распространения;

7.1.10. Обеспечить доступ федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, к информации, указанной в пункте 7.1.9, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

7.1.11. Установить одну из предлагаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, предназначенных для определения количества пользователей информационным ресурсом в сети «Интернет» программ для электронных вычислительных машин.

7.2. Образовательное учреждение не несет ответственность за распространение им новостной информации в случае, если она является дословным воспроизведением сообщений и материалов или их фрагментов, размещенных на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет» или распространенных средством массовой информации, которое может быть установлено и привлечено к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.