

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
судостроения, информационных и
прикладных технологий»
Протокол от
«03» апреля 2025 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных
технологий» от
«03» апреля 2025 года № 205

Положение

**об организации льготного питания
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного питания обучающимся с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – образовательное учреждение), порядок заключения договора с организацией общественного питания об организации питания в образовательном учреждении, порядок предоставления сведений о реализации питания в образовательном учреждении в Комитет по образованию, порядок предоставления компенсации за питание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга от 24 сентября 2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 17 октября 2022 года);
- с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга, в редакции от 15 марта 2024 года);
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции от 20 апреля 2020 года);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 22 апреля 2024 года);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 года № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 марта 2023 года);
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (в редакции, введенной в действие с 11 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 мая 2023 года N 528-р);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Льготное питание с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в образовательном учреждении согласно пунктам 1-3 главы 18, статья 81 Закона Санкт-Петербурга предоставляется обучающимся из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лиц, являющимися инвалидами;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения.

Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренные данным положением, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

2. Порядок заключения договора с организацией общественного питания об организации льготного питания

2.1. Питание в образовательном учреждении обеспечивается организацией общественного питания, прошедшей конкурсный отбор на право заключения договора об организации социального питания в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, проводимый Комитетом по образованию.

2.2. Образовательное учреждение и организация общественного питания заключают договор об организации питания обучающихся сроком, согласно заключенному контракту по Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", не более 3-х лет.

2.3. В случае изменений условий договора, стоимости рациона питания и т.д., заключается дополнительное соглашение с указанием стоимости питания обучающихся.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – заявление, приложение № 1) в следующем учебном году по форме, утвержденной Комитетом по образованию. Обучающиеся, достигшие 18 лет подают заявление лично.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

3.2. Заявления о предоставлении льготного питания собираются мастерами производственного обучения, или кураторами (классными руководителями) закрепленными за группами, передаются ответственному за организацию питания для оформления списков в Комитет по образованию и хранятся в течение всего срока обучения.

3.3. Одновременно с заявлением для оформления списков предъявляются документы, согласно приложению №7.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.5. На основе представленных заявлений на питание ответственный за организацию питания обучающихся в колледже не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию (приложение № 3), и направляет список обучающихся в Комитет по образованию для издания распоряжения о назначении льготного питания. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.6. Распоряжение Комитета по образованию с приложением поименных списков является основанием для предоставления питания обучающимся на льготной основе как дополнительной меры социальной поддержки.

3.7. Для организации питания обучающихся в образовательном учреждении ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания и выдачу талонов на питание (далее - организатор питания).

3.8 Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или

несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Ответственный за организацию питания обучающихся (организатор питания)

4.1. Ведет работу с заявлениями обучающихся, обеспечивая формирование списков на льготное питание для направления ходатайств о назначении льготного питания в Комитет по образованию.

4.2. Ежемесячно до 20-го числа направляет корректировку, списки на бумажном и электронном носителях, в Комитет по образованию.

4.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в электронном виде в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение №4).

4.4. Обеспечивает информирование обучающихся, педагогической и родительской общественности по вопросам, связанным с организацией питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.5. Ежедневно на основе прогнозируемой мастерами производственного обучения или кураторами (классными руководителями), закрепленными за учебными группами, явки обучающихся до 15.00 текущего дня составляет общую предварительную заявку по колледжу на льготное питание на следующий день и передает сведения представителю (зав. производством) организации общественного питания, прошедшей конкурсный отбор, и осуществляющей организацию питания в образовательном учреждении. Предварительные заявки хранятся у организатора питания в течение всего (текущего) финансового года.

4.6. Ежедневно осуществляет выдачу мастерам производственного обучения или кураторам (классным руководителям), закрепленным за учебными группами, талонов на льготное питание обучающихся в образовательном учреждении с печатью образовательного учреждения и личной подписью ответственного за организацию питания обучающихся (приложение № 5), о чем делает запись в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (приложение № 6).

5. Порядок получения льготного питания

5.1. Горячее льготное питание организуется для обучающихся в помещении столовой образовательного учреждения в дни занятий в соответствии со списками обучающихся, имеющих право на льготное питание, графиком предоставления горячего питания.

5.2. Ежедневное меню на горячее питание (обед) обучающихся утверждается директором образовательного учреждения.

5.4. Составленная накануне заявка на питание корректируется в день получения питания. Мастера производственного обучения (классные руководители), закрепленные за учебными группами, до 09.30 подают сведения о фактическом количестве обучающихся в группе ответственному за организацию питания обучающихся. На основании уточненных данных составляется фактическая заявка по образовательному учреждению на льготное питание, ответственный за организацию питания обучающихся передает заявку с печатью образовательного учреждения и личной подписью представителю (зав. производством) организации общественного питания, прошедшей конкурсный отбор, и осуществляющей организацию питания в образовательном учреждении.

5.3. Отпуск горячего питания осуществляется строго по талонам, которые мастера производственного обучения (классные руководители), закрепленные за учебными группами, получают ежедневно у ответственного за организацию питания обучающихся и заполняют их в соответствии с фактическим количеством присутствующих обучающихся образовательного учреждения.

5.5. График предоставления горячего питания обучающихся в дни теоретических занятий в колледже или учебной практики в учебно-производственных мастерских образовательного учреждения составляет ответственный за организацию питания обучающихся, утверждается директором образовательного учреждения и соотносится с распорядком дня в образовательном учреждении.

5.6. Мастера производственного обучения (классные руководители), закрепленные за учебными группами, сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно талонам.

5.7. Учет фактически отпущенного льготного питания обучающихся подтверждается актом сверки на оказание услуг по государственному контракту между организацией общественного питания, прошедшей конкурсный отбор, и осуществляющей организацию питания в образовательном учреждении и образовательным учреждением один раз в месяц на 1-е число каждого последующего месяца.

6. Порядок предоставления компенсационной выплаты

6.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется обучающимся, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне образовательного учреждения из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лиц, являющимися инвалидами;
- обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения.

6.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление, приложение № 2) по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в следующем учебном году, обучающиеся, достигшие 18 лет подают заявление лично.

6.3. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6.4. Денежной компенсацией обеспечиваются только обучающиеся, получающие в образовательном учреждении льготное питание согласно спискам.

6.5. Размер ежедневной денежной компенсации равняется стоимости обеда обучающихся (Постановление правительства Санкт-Петербурга о стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на учебный год).

6.6. Для расчета денежной компенсации мастера производственного обучения (классные руководители), закрепленные за учебными группами, на основании табелей учета отработанного времени обучающимися, составляют ведомости не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным, сдают ответственному за организацию питания обучающихся.

6.7. Ответственный за организацию питания обучающихся на основании представленных документов готовит приказ о назначении денежной компенсации.

6.8. После издания директором образовательного учреждения приказа о назначении денежной компенсации, бухгалтерия перечисляет денежные средства на счет заявителя, указанный в заявлении.

6.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1. 7. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

7.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

7.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в образовательном учреждении создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию и представлены в приложении №8.

В состав Комиссии могут включаться представители образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

7.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, подают заявление (приложение №1).

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление (приложение №1) лично или через представителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (Приложение №9).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление (приложение №1).

7.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов образовательное учреждение передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает их, выносит заключение о нахождении (не нахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (приложение №10).

7.5. На основании заключения Комиссии образовательного учреждения оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 11.

7.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии образовательного учреждения, заявлений и документов от образовательного учреждения.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

7.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7.8. Образовательное учреждение обеспечивает формирование электронных талонов в КАИС КРО или выдачу талонов на бумажном носителе обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

7.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

8. Порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении

8.1. Предоставление питания осуществляется в образовательном учреждении по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными образовательным учреждением в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) или на бумажном носителе.

8.2. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом ГОУ, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

8.3. При ведении и учете талонов в электронном виде:

8.3.1. Классный руководитель (мастер производственного обучения), закрепленный за учебной группой, обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно приложению 5. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

8.3.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем (мастером производственного обучения), закрепленным за учебной группой, электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

8.3.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в

соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).

8.3.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

8.3.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ предприятием общественного питания талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.

8.4. При ведении и учете талонов на бумажном носителе:

8.4.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению 6 на бумажном носителе.

8.4.2. Ответственный за организацию питания при ведении и учете талонов на бумажном носителе выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью образовательного учреждения педагогическому работнику образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения колледжа - куратору группы (далее - куратор группы).

8.4.3. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

8.4.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

8.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

8.6. Для образовательных учреждений, не имеющих техническую возможность электронной передачи данных в подсистеме КАИС КРО, учет талонов производится на бумажных носителях в соответствии с Приложением 6.

8.7. Для образовательных учреждений, ведущих учет талонов в электронной форме, формирование талонов на бумажных носителях не требуется.

9. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся

9.1. Оценку качества блюд ежедневно проводит комиссия бракеража, в состав которой входят ответственный за организацию питания, председатель бракеражной комиссии (соц. педагог, входящий в состав бракеражной комиссии), медицинский работник (не обязательно, если медицинский персонал на аутсорсинге по договору), образовательного учреждения и работник пищеблока. Пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища. Результаты бракеража регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

9.2. Для систематического контроля за организацией и качеством питания обучающихся ежегодно приказом директора в образовательном учреждении создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся колледжа.

9.3. Ответственность за организацию питания несет директор образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции от 20 апреля 2020 года) и иным федеральным законам, действующим нормативным актам. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" РФ и Санкт-Петербурга.

Руководителю СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____
_____ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку:

_____,
(ФИО ребёнка)

обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по

дата рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____,

в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную

	образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении _____

(серия, номер, дата выдачи).

Согласен на обработку персональных данных _____

(подпись).

Подпись _____

Дата _____

Руководителю СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____
_____ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____, обучающе(му, й)ся класса (группы) (кому Ф.И.О.)
_____, на период с _____ по _____, дата рождения
_____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер _____.

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
V	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
	обучается в федеральном образовательном учреждении;
и относится к одной из следующих категорий:	
	обучающихся 1-4 классов;

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся, являющихся инвалидами;
	обучающихся из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся из числа многодетных семей;
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся в спортивных классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся в кадетских классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*;
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/ образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

(нужное подчеркнуть) _____

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего
(наименование и реквизиты документа), _____.
(свидетельство о рождении, дата выдачи документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

**Форма списка
обучающихся на предоставление питания в государственных
образовательных учреждениях с компенсацией стоимости
питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга<1>**

	ОУ, в котором обучается учащийся
	Класс (группа), в котором обучается учащийся
	Фамилия родителя (законного представителя) <2>
	Имя родителя <2>
	Отчество родителя <2>
	Дата рождения родителя <2>
	Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.) <2>
	Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя <2>
	Серия документа, удостоверяющего личность заявителя <2>
	Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) <2>
	Адрес регистрации заявителя: Индекс<2>
	Адрес регистрации заявителя: Улица <2>
	Адрес регистрации заявителя: Дом <2>
	Адрес регистрации заявителя: Корпус <2>
	Адрес регистрации заявителя: Квартира
	Льготная категория (малообеспеченные, инвалиды и т.д.)
	Фамилия учащегося
	Имя учащегося
	Отчество учащегося
	Дата рождения учащегося
	Наименование документа, удостоверяющего личность учащегося
	Серия документа, удостоверяющего личность учащегося
	Номер документа, удостоверяющего личность учащегося
	Адрес регистрации учащегося: Индекс
	Адрес регистрации учащегося: Улица
	Адрес регистрации учащегося: Дом
	Адрес регистрации учащегося: Корпус
	Адрес регистрации учащегося: Квартира
	Признак состояния школьника (без изменений, новый, прибыв, изменения и т.д.)
	Дата начала питания
	Дата окончания питания
	Процент возмещения
	Форма обучения
	Примечание

<1> Заполняется в формате Excel. <2> Заполняется в случае если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным.

**Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Наименование показателей				№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)				1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)				2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *				3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)				4				
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее – льготное питание)	в размере 100 % стоимости питания	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	5				X
			обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				X
			обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X
		завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X
			обучающиеся из числа многодетных семей	12				
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13				
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X
			обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X
			обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17				
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X
			обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X	
			обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X	
		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	24				
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25				X
			обучающиеся из числа многодетных семей	26				
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27				
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29				X
			обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30				X
			обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31				
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33				X
			обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34	X	X	X	
			обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	35	X	X	X	
	Общий итог льготное питание		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36				
			ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37				
			ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38				
			Всего охвачено льготным питанием, чел	39				
			% охвата льготным питанием	40				
	Платное питание		всего охвачено платным питанием, чел.	41				
			% охвата платным питанием	42				
			количество обучающихся, получающих полдник	43				
	Общий итог и платное питание		общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
			%	45				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный тел

Форма талона
на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания

ТАЛОН № ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____ Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
		Всего человек _____	
Подпись классного руководителя/мастера ПО		_____ (расшифровка подписи)	
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ		_____ (расшифровка подписи)	
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных или кадетских классах

**Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга**

Дата	Класс (группа)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____

**Перечень документов
для предоставления дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (далее предоставление питания) необходимы следующие документы:

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):
 - документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;
 - документы, подтверждающие состав семьи.
5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).
6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).
7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).
8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
 - документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с

удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

- постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,
И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга (далее - ГОУ) в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 9.

1.2.2. Внесение заключения о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятие решения о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ГОУ, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

**2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания
и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие
трудной жизненной ситуации**

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ГОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет, и от обучающихся, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением № 10.

2.3. На основании заключения Комиссии ГОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 11.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем ГОУ, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающего для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится ГОУ.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативной правовой базе.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося, паспорт иностранного гражданина).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

**Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ _____ от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» от _____ № _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.
- 3.
-

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Оформляется на бланке Образовательного учреждения

**Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «колледж судостроения и прикладных технологий» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20__ № ____ ходатайствует перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (наименование образовательного учреждения) _____:

1. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__;
2. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__;
3. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__;

...

Заключение комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «колледж судостроения и прикладных технологий» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20__ № ____ прилагается.

1. Директор СПб ГБПОУ КСиПТ _____