

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»
протокол от 03.04.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения, информационных
и прикладных технологий»
от 03.04.2025 № 205

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных
технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – положение) регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (Далее – СППН) среди обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – образовательное учреждение).

1.2. СППН создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Целью деятельности СППН является предупреждение совершения обучающимися противоправных действий, воспитание правовой культуры и формирование у них навыков осознанного законопослушного поведения, а также укрепление учебно-производственной дисциплины.

1.4. В своей деятельности СППН руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения, локальными актами и приказами директора образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. СППН подчиняется и подотчетен Педагогическому Совету образовательного учреждения и директору образовательного учреждения.

Деятельность СППН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Основные задачи

Основными задачами СППН являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления процесса:

- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в контроле за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка, требований Устава, иных локальных актов образовательного учреждения;
- в помощи обучающимся в достижении социально-значимых целей и раскрытии их внутреннего потенциала и профессионального становления.

2.2. Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Права СППН

Для решения поставленных задач СППН имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы профилактики района, города;
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения и других участников образовательного процесса и органов самоуправления;
- 3.4. Вызывать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников по возникающим вопросам;
- 3.5. Проводить проверку состояния воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в группах и заслушивать на заседаниях СППН отчеты классных руководителей о проводимой работе.
- 3.6. Контролировать исполнение принимаемых решений;
- 3.7. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогическому коллективу, родителям по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- 3.8. Рассматривать материалы по вопросам: посещаемости, успеваемости обучающихся, соблюдения ими правил внутреннего распорядка; о постановке на внутренний учет в образовательном учреждении и на учет в ОУУП и ПДН.
- 3.9. Выносить решения:
 - о ходатайстве перед директором образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся в связи с пропусками занятий без уважительных причин; за нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.;
 - о постановке или снятии с внутреннего учета в образовательном учреждении.

4. Организация работы СППН

- 4.1. Состав СППН утверждается приказом директором образовательного учреждения на текущий учебный год;
- 4.2. СППН работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 4.3. СППН выбирается на каждой учебной площадке образовательного учреждения;
- 4.4. Численный состав СППН определяется необходимостью и зависит от численности контингента обучающихся, но не менее 5-и человек.
- 4.5. Председателем СППН является заместитель директора по УВР. Членами СППН могут являться: заместители директора по учебной и научно-методической работе, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, родители/законные представители обучающихся, представители ОУУП и ПДН и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными общественными организациями, проводящими воспитательную работу с молодежью по предупреждению правонарушений (по согласованию).
- 4.6. Из своего состава СППН избирает секретаря.
- 4.7. О своей работе СППН отчитывается перед педагогическим советом не реже одного раза в год.

5. Порядок рассмотрения вопросов СППН

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании СППН:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- получение информации из правоохранительных органов и других организаций, осуществляющих профилактическую работу;
- представление классного руководителя, педагога, психолога и т.д.

5.2. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания;

5.3. Заседания СППН проводятся не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

5.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей, и/или лиц, их заменяющих), при отсутствии родителя обязательно присутствие социального педагога или классного руководителя.

5.5. Материалы могут быть рассмотрены в отсутствие обучающегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительной причины и/или наличия заявления о рассмотрении материалов в их отсутствие.

5.6. На заседание СППН могут быть приглашены классные руководители, педагоги, родители, представители ОУУП и ПДН, органов опеки, педагог-психолог и др. по необходимости и/или просьбе обучающегося или законного представителя обучающегося.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов членов СППН, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.8. Заседания СППН в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или лицом его заменяющим.

5.9. Обучающиеся, родители/законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с решением СППН под роспись в течение 10 дней.

5.10. СППН имеет следующую документацию:

- Приказ директора о создании СППН;
- План работы СППН на учебный год;
- Протоколы заседаний СППН;
- Положение о СППН;
- Положение о постановке на внутренний контроль;
- Персональные дела обучающихся, состоящих на внутреннем контроле в образовательном учреждении.