

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»
протокол от 03.04.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»
от 03.04.2025 № 205

Положение

о музейной комнате образовательной организации

«Рабочие руки верфей»

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Музейной комнаты образовательной организации «Рабочие руки верфей» (далее – Музейная - комната) –структурное подразделение **СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ СУДОСТРОЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**, создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейная комната организована в целях сохранения и использования в образовательном процессе учреждения объектов историко-культурного наследия.

1.3. Музейная комната осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.4. Деятельность музея направлена на:

- Фондовая деятельность (создание оптимальных условий для сбора, сохранения, исследования и использования музейных предметов, проведение исследований в области истории материальной и духовной культуры).
- Экспозиционная деятельность (цель которой - демонстрация музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с современными принципами художественных решений и исторической хронологии).
- Культурно-образовательная деятельность (к числу базовых форм которой относится проведение экскурсий, лекций, консультаций, семинаров, конференций, заседаний, кружков, круглых столов, конкурсов (олимпиад, викторин), встреч с интересными людьми, концертов (литературно-музыкальных композиций, театрализованных представлений, видеосеансов, праздников, исторических игр, а также участие в демонстрациях, шествиях, митингах при праздновании Дней воинской славы и др.).

1.4. Профиль музейной - комнаты – исторический.

1.5. Функции музейной- комнаты определяются задачами **СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**.

- научно-документационная функция – музей предназначен для научного документирования явлений, процессов, закономерностей развития методической работы колледжа и его технического развития;
- охранная функция выражается в осуществлении хранения музейных ценностей, которое достигается путем постоянного ухода за ними: правильного размещения в залах, организации охраны. Все культурно-исторические ценности должны быть сохранены для общества и передачи последующим поколениям;
- поисково-исследовательская функция. Под исследованием понимается особая форма деятельности, связанная с выработкой, распространением и применением знаний, которыми учащиеся прежде не располагали. В центре внимания всей исследовательской деятельности находятся музейные предметы и исторические факты.)

2. Цель и задачи

2.1. Музейная комната ставит перед собой следующую цель – сохранение, популяризация и трансляция памяти, связанной с социально-экономической, политической и культурной жизнью общества.

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным и актуальным в современном обществе;
- формирование у обучающихся исследовательских навыков, основ научного мышления;
- развитие и упрочнение учебной организации, как основы для конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.

3. Основные понятия и термины

3.1 Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей нашего колледжа (его история, развитие в разные периоды, память о педагогическом составе, в педагогических, научных и спортивных достижениях).

3.2 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Основные функции и направления деятельности

4.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- документирование истории колледжа, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- организация культурно-просветительной, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- организация поисковой, исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной и информационной работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.
- учет, изучение, систематизация и хранение музейных предметов;
- создание постоянных экспозиций в музейной комнате и передвижных выставок в помещениях гимназии;
- развитие сетевого взаимодействия;
- обеспечение участия обучающихся в конкурсах различного уровня;
- осуществление методической помощи педагогическим работникам образовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий тематика которых связана с деятельностью Музейной - комнаты.

5. Содержание и формы работы

5.1. Музей (музейная комната) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2. Актив музея (музейной – комнаты) проводит следующую работу:

Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея. Включает в себя:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций,

5.3. Основные формы деятельности музейной комнаты:

- экскурсии;
- музейные занятия;
- участие конкурсных мероприятиях учреждения, района и города, и т.д.
- сотрудничество с общественными, образовательными и научными организациями и др.

6. Организация деятельности музея

6.1. Организована музейная-комната по инициативе педагогических работников учреждения и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

6.2. Учредителем музейной-комнаты является **СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»**. Учредительным документом музейной - комнаты является приказ о его организации, издаваемый директором учреждения.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором учреждения.

6.4. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

6.5. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа;
- музейных предметов, составляющих фонд музейной-комнаты;
- руководителя (педагога, руководителя музейной-комнаты (музея) руководителя по направлениям)
- экспозиций, отвечающих по содержанию и формированию современным требованиям;

7. Руководство деятельностью музейной- комнаты

- 7.1. Ответственность за работу музейной - комнаты несет руководитель образовательной организации.
- 7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея (заведующий музейной - комнаты), назначенный приказом директора образовательной организации.
- 7.3. Текущую работу музейной- комнаты организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников.
- 7.4. Деятельность музейной-комнаты обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 8.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 8.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 8.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования.
- 8.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
- 8.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.6. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. В случае прекращения деятельности музейной - комнаты вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.