

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28 марта 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «28» марта 2025г.
Директор СПб ГБПОУ
«КСИПТ»

_____ М.Г. Добрякова

Локальный акт

ПОРЯДОК зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России N845, Минпросвещения России N369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557).

1.2. Порядок зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Формы зачета:

- перезачет - результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики, пройденных в другой образовательной организации (в том числе, в виде онлайнкурсов), переносятся по просьбе обучающегося как изученные с полученной оценкой, повторное изучение или прохождение промежуточной аттестации по ним не требуется;

- переаттестация- обучающийся так же освобождается от повторного освоения пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (в том числе, в виде онлайн-курсов), но должен подтвердить качество полученных знаний, пройдя предметное собеседование, тестирование или аттестацию в иной форме.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подается Заявление установленной формы (Приложение 1).

2.2. Заявление подается в учебную часть колледжа.

2.3. Заявление подается лично или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия лиц может проводиться оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися лица учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что они:

- входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями таковых учебного плана колледжа;
- количество часов, отведенное на изучение в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90-94% от количества, отведенного на изучение в учебном плане колледжа.

3.5. Курсовая работа/курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования модуля и междисциплинарного курса, по которому работа выполнена.

3.6. Решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики оформляется приказом директора колледжа.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом колледжа.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. 10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.11. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ТЧ 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются частью 4 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

4.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения проводится в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования; - высшего образования;
- - дополнительным.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

Аттестационная комиссия создается приказом директора лица не позднее начала учебного года, в котором планируется работа аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе колледжа, заместителем председателя — заведующий учебной частью, членами комиссии наиболее квалифицированные преподаватели дисциплин, по которым предполагается проведение процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения (не менее 3-х человек).

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения);
- на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета или переаттестации.

4.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, установленной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже, аттестационная комиссия вправе принять решение о прохождении обучающимся процедуры оценивания (промежуточной аттестации по указанному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

4.6. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 75 % от состава аттестационной комиссии.

4.7. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме рассмотрения документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения) либо очно в форме переаттестации.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами комиссии.

4.9. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение трех рабочих дней с момента его вынесения.

5. Приложения

1. Форма заявления о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов пройденного обучения
2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (В ФОРМЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПЕРЕЗАЙЕТА)
ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Директору СПб ГБПОУ «КСИПТ»

Добряковой М.Г.

от

фамилия, имя, отчество
бучающегося/законного
представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет
(разрешить переаттестацию) нижеперечисленных учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик на основании _____

№ _____

(аттестат о СОО, диплом о ВПО, Диплом о СПО, свидетельство о ПО,), справка об обучении
установленного образца)

по специальности/профессии (нужное подчеркнуть) _____

(код и наименование специальности/профессии)

N2 п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Приложение:

(наименование Документа, в котором указываются результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, кем и когда выдан)

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

_____20 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. председателя

Зам. председателя комиссии:

Ф.И. О. зам. председателя

Члены комиссии:

Ф.И.О. и должность члена комиссии_____
Ф.И.О. и должность члена комиссии_____
Ф.И.О. и должность члена комиссии

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов пройденного обучения обучающегося/законного представителя

Ф.И.О. обучающегося/законного представителя
представившего документ, являющийся основанием для зачета результатов пройденного обучения:

(наименование Документа, в котором указываются результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, кем и когда выдан)

ПОСТАНОВИЛА:

1. На основании представленного документа перезачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики учебного плана:

п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины(час.)		Форма контроля	Отметка
		по учебному плану	по документу об образовании/справке об обучении		
1					
2					

2. На основании представленного документа переаттестовать следующие учебные предметы, курсы, дисциплины модули практики учебного плана:

п/п	Наименование учебного	Трудоемкость дисциплины (час.)	Форма контроля
-----	-----------------------	--------------------------------	----------------

