

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и прикладных
технологий»
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор СПб ГБПОУ
«КСИПТ»
Добрякова М.Г.
«28» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному плану обучения в пределах
осваиваемой образовательной программы среднего
профессионального образования
в СПб ГБ ПОУ «Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»**

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее — Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в СПб ГБ ПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее - Колледж). Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее- образовательная программа).

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей, либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее — ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

а) студенты, переведенные из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;

б) студенты, переведенные на другую специальность / профессию внутри Колледжа, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

в) студенты, восстановленные в Колледж для продолжения обучения или приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в основных образовательных программах;

г) студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по специальности СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

д) студенты, совмещающие получение образования с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

е) студенты, вынужденные по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (уход за тяжелобольным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

ж) студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении (при предоставлении медицинского заключения);

з) студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (копия свидетельства о рождении ребенка);

и) студенты, находящиеся на стажировке (направление на стажировку);

к) студенты, принятые на ускоренное обучение.

л) студенты, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Санкт-Петербурга, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при наличии ходатайства);

м) в иных исключительных случаях.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий направлением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.5. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6. ФГОС СПО предусматривают возможность увеличения срока получения СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Увеличение срока получения образования в данном случае не является обязательным, а может применяться при обучении по индивидуальному плану по адаптированной образовательной программе с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и при необходимости для обеспечения коррекции нарушений их развития и социальной адаптации.

2.7. Срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся подает личное заявление о переводе на обучение по ИУП на имя директора Колледжа, по представлению классного руководителя и заместителя директора (Приложение 1). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (справки (заключения) медицинских организаций, свидетельство о рождении, справка с места работы и т.п.).

3.2. При положительном решении директора Колледжа о переводе на ИУП заместитель директора вносит проект приказа о переводе студента на ИУП (Приложение 2).

3.3. ИУП составляется и утверждается заместителем директора в одном экземпляре (Приложение 3) в течение трех рабочих дней с даты издания приказа. Также в случаях «а-б-в» п.п. 2.3, заместителем директора устанавливается имеющаяся разница в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент.

3.4. После утверждения ИУП заместитель директора в течение трех рабочих дней знакомит преподавателей и обучающегося со сроками ИУП под подпись, и выдает им копии ИУП.

3.5. На основании ИУП преподаватели в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с ИУП составляют индивидуальный график обучения по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю с указанием контрольных точек (Приложение 4). Контроль выполнения индивидуального учебного графика осуществляет преподаватель, результаты контроля доводит до сведения классного руководителя.

3.6. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с ИУП ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики, и в течение одной недели после ознакомления с учебно-методическим обеспечением согласовать с преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, практику индивидуальный учебный график.

3.7. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП обязан отработать в полном объеме.

3.10. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.11. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет классным руководителем, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам текущей и промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год или согласно индивидуальным срокам.

3.13. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

3.14. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.15. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора о состоянии его успеваемости.

3.16. По окончании семестра преподаватель предоставляет заместителю директора индивидуальный график обучения с отметками о выполнении / невыполнении контрольных точек.

3.17. Отчёт о выполнении индивидуальных графиков обучения, о выполнении ИУП заслушивается на совещаниях при заместителе директора не реже одного раза в семестр.

3.18. В случае нарушения обучающимся установленных сроков прохождения контрольных точек индивидуального графика обучения, преподаватель оформляет докладную записку на имя заместителя директора и информирует классного руководителя

(Приложение 5). Классный руководитель выясняет причину нарушения индивидуального графика, и получает письменные объяснения от студента.

3.19. В случае невыполнения обучающимся ИУП, систематического нарушения индивидуального графика обучения (два раза и более) заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план (Приложение 6).

3.20. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 7).

3.21. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.21. Классный руководитель напротив фамилии студента в журнале учебных занятий на странице «Список обучающихся» делает отметку «Перевод на ИУП до (дата), приказ № от ____».

3.22. Оригинал ИУП после окончания срока на который он представлен вкладывается в личное дело обучающегося с отметкой о выполнении / невыполнении ИУП.

Приложение 1

Директору СПб ГБ ПОУ
«Колледж судостроения и
прикладных технологий»
Ф.И.О.

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ (для ликвидации академической разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Подпись, ФИО обучающегося

_____ 20 ____ г.

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

ПРИКАЗ

« ____ » _____

№

г. Санкт – Петербург

«О переводе на индивидуальный учебный план»

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным
планам, личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на индивидуальный учебный план на период с
_____ года по _____ года обучающегося Ф.И.О.
очной формы обучения по
специальности/профессии _____,
группы _____ на основании личного заявления.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора Ф.И.О.

Директор

М.Г. Добрякова

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____/_____/_____
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____

Образовательная программа _____

Специальность/Профессия _____ курс _____ семестр (20____ /20____ учебный год)

Форма обучения _____

п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка	ФИО преподавателя	Сроки сдачи	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Зам. директора по ОД _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
 Образовательная программа _____
 Специальность _____
 Курс _____ семестр _____ (20_ /20_ учебный год)
 Форма обучения _____

Наименование учебной дисциплины, МДК _____
 Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.

п/п	Тема*	Форма контроля (реферат, тест, задачи, т.д.	Дата				
1							
2							
3							
4							
5							
т.д							

Преподаватель _____ / _____ /
 Зам. директора по ОД _____ / _____ /
 Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____

*Темы заполняются: одна тема — на 10 часов по учебному плану:

-если 32 часа — 3 темы;

-если 56 часов — 6 тем;

- если 100 часов — 10 тем,

Даты тем:

- первая дата - с даты приказа об обучении по индивидуальному учебному плану

Заместителю директора
ФИО
преподавателя ФИО

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

О нарушении сроков индивидуального графика обучения

Довожу до Вашего сведения, что студент _____
курса, группы _____ очной формы обучения бюджетной формы финансирования
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по учебной
дисциплине, а именно

Ознакомлен	
Классный руководитель	
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	

Преподаватель Ф.И.О.

подпись

Дата

Приложение 2

Приложение 6.

Директору
СПб ГБ ПОУ
«Колледж судостроения и прикладных
технологий»
Ф.И.О.

Заместителю директора
Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О невыполнении индивидуального учебного плана

Прошу о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента _____, ____ курса, группы _____ (____) очной формы обучения на индивидуальный учебный план, в связи с невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана (систематического нарушения индивидуального графика обучения).

Классный руководитель

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

ПРИКАЗ

дата

№

г. Санкт – Петербург

«О прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный
учебный план»

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным
планам, личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить действие приказа перевода на индивидуальный
учебный план на период с _____ года по
_____ года обучающегося Ф.И.О. очной формы
обучения по
специальности/профессии _____,
группы _____ на основании личного заявления в связи с
_____.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя
директора Ф.И.О.

Директор

Ф.И.О.