

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения, информационных и
прикладных технологий»
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №1
от 28.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«КСИПТ»
Добрякова М.Г.
«28» марта 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
с платного обучения на бесплатное СПб ГБПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»**

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий».

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми направлениями подготовки в колледже.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 07.04.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перевода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»

2.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Положение распространяется на обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

2.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по соответствующей образовательной программе по специальности, на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в колледже взаимосвязаны со сроками окончания учебных семестров и устанавливаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.7. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» в сети «Интернет».

2.8. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются комиссией, создаваемой в колледже (далее – Комиссии), с учетом мнения совета обучающихся, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяются разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть колледжа.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа, мотивированное заявление (*Приложение 1*) на имя директора колледжа о переводе с платного обучения на бесплатное не позднее семи дней после окончания сроков промежуточной аттестации. При подаче заявления позже установленного срока Комиссия может принять его к рассмотрению при наличии уважительных причин.

3.2. К заявлению обучающегося, поданному по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан.

3.3. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.4. Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.8 настоящего Положения:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.8 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Положения.

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения;

3.5. Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости для принятия решения, о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебной части колледжа, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе с начала следующего семестра.

3.10. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

3.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

3.12. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственных стипендий в установленном порядке.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

4.1. Комиссия создается на соответствующий учебный год. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в колледже заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8 настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы в течение семи дней после получения от учебной части полного комплекта всех поданных заявлений обучающихся. При появлении вакантных бюджетных мест после заседания Комиссии заявления обучающихся, по которым принято решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, могут быть рассмотрены Комиссией повторно в течение не более чем месяца от начала очередного семестра.

4.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*). Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

4.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

4.7. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

Приложение 1

Директору СПб ГБ ПОУ «Колледж судостроения,
информационных и прикладных технологий»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня с обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, в связи с:

Обучаюсь

Направление подготовки (код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Приложения:

(перечень прилагаемых к заявлению документов,
в соответствии с Положением)

- характеристика обучающегося, в которой отражаются особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося);

по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8:

- документы, подтверждающие отнесение к соответствующей категории граждан.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии _____

о переводе с платного обучения на бесплатное
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

Рассмотрев представление о переводе с платного обучения на бесплатного
обучающегося _____ курса _____

Комиссия приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Перевести с платной формы обучения на бесплатную
с « ____ » _____ 20__ г.

2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании
несоответствия критериям (указать) _____

Голосовали: «ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

