

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий»  
(СПб ГБПОУ КСИПТ)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием и  
Педагогическим советом  
Протокол от «28» 03 2025 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от « 28 » 03 2025 № 217

Директор СПб ГБПОУ  
«КСИПТ»  
\_\_\_\_\_ М.Г. Добрякова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и  
прикладных технологий»**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом СПб ГБПОУ «Колледж судостроения, информационных и прикладных технологий» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

### **2.1 Перевод обучающихся в Колледж**

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, как из одной образовательной организации в другую, так и внутри Колледжа, в следующем порядке:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)

2.1.3. Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.4. Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

2.1.5 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося.

Для перевода студенту необходимы документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием мотива перевода, указанием курса, профессии/специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;
- документ об образовании предыдущего уровня
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Перевод и зачисление студентов на места, финансируемые из бюджета, производится в пределах установленного Колледжу государственного задания на обучение по образовательным программам Колледжа.

2.1.7. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.8. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

2.1.9. При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному приказом по Колледжу индивидуальному учебному графику.

2.1.10. Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же профессию/специальность СПО, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии /специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной профессии /специальности и курсу.

2.1.11. При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии /специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.12. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).

2.1.13. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального

образования) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

2.1.14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.2 Перевод обучающихся из Колледжа**

2.2.1 При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.2 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются: заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

### **2.3 Перевод обучающихся с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках Колледжа.**

2.3.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время

2.3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления обучающегося и родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося, в котором устанавливается индивидуальный учебный график ликвидации задолженностей, образованных из-за разницы в учебных планах.

2.3.3 При переводе обучающегося с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, ему выдается новая зачетная книжка, в которую вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

2.3.4 Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

### **3. Отчисление из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения)**

3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации.

3.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации.

3.3. Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после государственной итоговой аттестации в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

#### **4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

4.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья.

4.2. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. (Приложение 4).

4.3. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в колледж справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

4.4. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, выданный медицинским учреждением, подтверждающий факт невозможности продолжения обучения.

4.5. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, пропуск (при наличии).

4.6. Заявление, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы как в письменном виде, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронный документ), на электронный адрес колледжа, реализующего образовательные программы СПО. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности

обучающего представить в образовательную организацию его оригинал при появлении возможности.

4.7. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.9. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует расторжение данного договора.

## **5. Отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации**

5.1. Отчисление по инициативе образовательной организации производится:

5.1.1. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях:

- недобросовестного освоения образовательной программы, невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе непосещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- не ликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности;

- не прохождения государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

5.1.2. Как мера дисциплинарного взыскания, применяемая за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.3. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) производится, если до истечения отпуска представленного обучающемуся от него не поступило заявление о выходе из данного отпуска.

5.1.4. В случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов, предоставленных поступающим при приеме в колледж, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме

документов и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений). Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии колледжа с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в колледж.

5.1.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

5.1.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда является получение колледжем копии приговора суда, вступившего в законную силу.

5.1.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа

5.1.8 По решению колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.9 При возникновении оснований для отчисления по инициативе образовательной организации колледж должен уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии) (Приложение 3).

5.2. Уведомление об отчислении может быть:

– вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

– направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;

– направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

5.3 Обучающийся обязан своевременно информировать колледж о смене адреса места жительства и контактных данных.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для его отчисления из колледжа. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений (Приложение 1).

5.5. В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении учебной частью, составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося (Приложение 2).

5.6. Учебная часть готовит приказ об отчислении.

5.7. Учебная часть в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

5.8. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть колледжа и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

5.9. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанных в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

## **6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации**

6.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, производится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации образовательной организации.

6.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение колледжем свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании

безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

6.3. Учебная часть готовит проект приказа об отчислении.

6.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

## **7. Порядок восстановления в число обучающихся**

7.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

7.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе колледжа, производится директором колледжа в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

7.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

7.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

7.6. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж.

7.9. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления

обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

7.10. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

7.11. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа предшествует заключение договора об образовании.

**Приложение 1**  
**Образец акта об отказе от**  
**предоставления письменных объяснений**

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе от предоставления письменных объяснений**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)
3. \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося в дательном падеже)

обучающемуся(-ейся) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по договору об образовании на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,

было представлено (направлено) уведомление о предоставлении письменных объяснений и последующем отчислении в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина)

Обучающимся в установленные сроки не были предоставлены письменные объяснения.

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Приложение 2**  
**Образец акта о невозможности**  
**получения письменного объяснения**

**АКТ \_\_\_\_\_**  
**о невозможности получения письменного объяснения**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, инициалы)
3. \_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о следующем:

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся(-ейся) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

было направлено письменное уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предстоящем отчислении с требованием представить письменные объяснения в течение 3 дней.

Обучающийся(-аяся) в указанный период времени не явился(-лсь), объяснений по поводу нарушения им (ей) обязанностей обучающегося не представил(-а).

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

**Приложение 3**  
**Образец уведомления об отчислении**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес \_\_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика)

Адрес \_\_\_\_\_

**Уведомление об отчислении**

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас в течение 3 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить письменные объяснения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Уведомляем Вас, что в случае непредоставления письменных объяснений с приложением документов (при наличии), подтверждающих уважительную причину, до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вы будете отчислены из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 4**  
**Образец заявления об отчислении**

Руководителю (наименование  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (дата рождения; номер академической группы; база образования)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
с \_\_\_ курса очной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе  
основного общего образования/ среднего общего образования по собственной  
инициативе в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (согласие законного представителя)