

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и
прикладных технологий»
Протокол от № 2 от «16» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных
технологий»
М.Г. Добрякова

**Правила приема
на обучение по программам среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»
на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее - Колледж), (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 245 от 12.04.2024 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Письмом Минпросвещения России от 03.05.2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 03.11.2016 № 1378 (в редакции от 06.10.2016);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, передаваемых и вносимых в процессе репликации в федеральную информационную систему ФИС ГИА и прием» (вступает в силу с 01.03.2022);
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 № 1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной

системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2022 № 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа.

1.3. Прием в Колледж в 2025-2026 учебном году осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на подготовку в Колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год по очной форме обучения.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Таблица 1), если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Таблица 1

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» объявляет прием в 2025-2026 учебный год по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга

код	Наименование профессии/специальности	Срок обучения
на базе основного общего образования (9 классов)		
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 год 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 год 10 месяцев
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	2 года 10 месяцев
15.01.35	Мастер слесарных работ	2 года 8 месяцев
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1 год 10 месяцев
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	2 года 8 месяцев
26.01.02	Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов	2 года 8 месяцев
26.01.03	Слесарь-монтажник судовой	2 года 8 месяцев
26.01.05	Электрорадиомонтажник судовой	2 года 8 месяцев
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	1 год 10 месяцев
15.02.09	Аддитивные технологии	3 года 8 месяцев
15.02.16	Технология машиностроения	3 года 8 месяцев

15.02.19	Сварочное производство	3 года 8 месяцев
26.02.02	Судостроение	3 года 8 месяцев
на базе среднего общего образования (11 классов)		
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	10 месяцев

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление абитуриентов, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

2. Организация приема в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий».

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий».

2.5. Проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств не предусмотрено.

2.6. При приеме в Колледж приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по выбранным образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Информация о приеме на обучение в Колледж размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специально выделенных телефонных линий (+7 (812) 246-77-88), +7 (812) 246-77-89) и прием обращений связанные с поступлением на электронную почту колледжа (pk@ksipt.ru).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **16 июня 2025 года**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2025 года 16 часов 00 минут**, а при наличии свободных мест в прием документов продлевается **до 25 ноября 2025 года**.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Осуществление приема в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в том числе в случае отсутствия у указанных лиц оригиналов и копий документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации дополнительно регламентировано Письмом Минпросвещения России от 13.07.2023 № АК- 982/05 «О направлении рекомендаций».

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией».

4.8. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы

обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до завершения приема документов

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: РФ, 198096, г. Санкт-Петербург, улица Кронштадтская, дом 15 лит. А. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- посредством электронной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.10 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, предоставленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат документов производится при предъявлении **расписки** о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по образовательным программам в Колледже не проводятся.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок **до 15 августа 2025 года до 16 часов 00 минут.**

6.2. Для зачисления в Колледж поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также:

- медицинскую справку форму № 086-у;
- сертификат или копия сертификата прививок, ксерокопия медицинского полиса;
- оригинал и (или) копия СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие льгот.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на официальном сайте образовательной организации.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией, подписывается директором и размещается на следующий день на официальном сайте и информационном стенде колледжа **не позднее 21 августа.**

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», результатов индивидуальных достижений, вправе сведения о которых поступающий представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст.71.1 Федерального закона «Об образовании».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. На основании представленных документов Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов отдельно по каждой специальности и профессии от наибольшего балла к наименьшему, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании (не учитываются факультативные предметы) и деления их на количество предметов с точностью до сотых долей (далее – средний балл).

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера, участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

- наличие у поступающего свидетельства об окончании дополнительных образовательных программ на базе Колледжа;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью, поступающий предоставляет выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru),

Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере: 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в год не менее 100 часов.

Принимать к учету наличие у поступающего почтенных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» начислить дополнительно 3 балла; наличие регионального почетного знака, знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» начислить дополнительно 2 балла.

Основанием для учета указанных достижений в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений, поступающих утвердить официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

При наличии у поступающих документов, указанных в 6.6 настоящих Правил, поступающий получает приоритет при поступлении в колледж. Данные документы дают поступающему дополнительные баллы и право на преимущественное зачисление при равенстве баллов.

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, Приемная комиссия оценивает результаты предметов «Математика», «Физика».

6.7 Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом. Итоговый рейтинг абитуриентов

размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <https://ксипт.рф/> не позднее 21.08.2025 года.

6.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2025 г.

7. Об особенностях организации профессионального обучения

Согласно части 2 статьи 73 Закона об образовании под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, **ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.**

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Таким образом, исходя из системного толкования положений Закона об образовании прохождение обучающимися профессионального обучения впервые организуется путем реализации основной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; для лиц, имеющих профессию рабочего, должность служащего может осуществляться реализация основных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Гарантий, связанных с возможностью повторного обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, действующим законодательством не предусмотрено.

8. Об особенностях поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования –программе подготовки специалистов среднего звена после получения диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего

В соответствии с частью 5 статьи 68 Закона об образовании получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Таким образом, выпускники, имеющие профессию, могут продолжить обучение по специальности. В то же время по смыслу статьи 68 Закона об образовании повторным является также получение среднего профессионального образования по программам

квалифицированных рабочих или служащих лицами, имеющими диплом специалиста среднего звена.

Дополнительно разъясняем, что согласно части 3 статьи 5 Закона об образовании гарантируются общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Законодательство не связывает право на бесплатное получение образования с тем фактом, что первое образование данного уровня должно в обязательном порядке быть получено за счет бюджетных средств (то есть бесплатно для обучающегося).

Таким образом, образовательная организация не вправе принять на бесплатное обучение за счет средств соответствующего бюджета лицо, уже имеющее среднее профессиональное образование, вне зависимости от того, получено ли оно за плату или бесплатно.

9. О соответствии отметок в документах об образовании, полученных в иностранных государствах

В связи с использованием в средних общеобразовательных учреждениях десятибалльной и двенадцатибалльной системы оценок, Комитет по образованию рекомендует приемным комиссиям использовать шкалу соответствия оценок данных государств оценкам, принятым на территории Российской Федерации, приведенную в письме Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

**Контрольные цифры приема в рамках бюджетных ассигнований в СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных технологий» в 2025 году**

код	Наименование профессии/специальности	Срок обучения	План приема на 2025-2026 учебный год (чел.)
на базе основного общего образования (9 классов)			
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 год 10 месяцев	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 год 10 месяцев	50
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	2 года 10 месяцев	25
15.01.35	Мастер слесарных работ	2 года 8 месяцев	25
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1 год 10 месяцев	50
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	2 года 8 месяцев	50
26.01.02	Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов	2 года 8 месяцев	25
26.01.03	Слесарь-монтажник судовой	2 года 8 месяцев	50
26.01.05	Электрорадиомонтажник судовой	2 года 8 месяцев	50
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	1 год 10 месяцев	25
15.02.09	Аддитивные технологии	3 года 8 месяцев	25
15.02.16	Технология машиностроения	3 года 8 месяцев	25
15.02.19	Сварочное производство	3 года 8 месяцев	25
26.02.02	Судостроение	3 года 8 месяцев	25
итого			375
на базе среднего общего образования (11 классов)			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	10 месяцев	25
итого			25
всего			500

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий»

Руководителю СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и
прикладных технологий»

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации
заявителя: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя¹)

Адрес регистрации
уполномоченного
о представителя
заявителя: _____

(документ, подтверждающий
статус уполномоченного представителя заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В _____
(наименование образовательной организации)

¹ Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или иной представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
 ____ / ____ года обучения по специальности (профессии) представитель. (профессии))

(наименование специальности (профессии))

в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг
 (нужное подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное
 подчеркнуть).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)	
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
II. Документ, удостоверяющий личность заявителя		
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации) ²	
III. Гражданство		
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностраный гражданин или лицо без гражданства ³ , в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
IV. Документ об образовании		
Для граждан Российской Федерации		
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	

² Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

³ Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

21	Средний балл (заполняется по желанию)	
Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом		
22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁴ , полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁵ , полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁶ , полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
V. Для поступающих на основании документа об общем образовании		
Наличие среднего профессионального образования		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного		

⁴ Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образования в Российской Федерации международный договор		
Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественном приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения		
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья		
Сведения о справке об инвалидности		
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
VIII. Сведения об индивидуальных достижениях		
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	

47	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
IX. При наличии общежития в образовательной организации		
48	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)		
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
XI. Способ информирования		
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)</i>	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
XII. Способ получения результата		
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).
Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной

аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления / Подпись