

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**СПб ГБПОУ КСИПТ**

**ПРИКАЗ № 191-2 от 09.09.2024 г.**

**«О назначении лица, ответственного  
за организацию деятельности по противодействию коррупции»**

В целях организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за деятельность по противодействию коррупции в образовательном учреждении в 2024-25 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лесюкову Евгению Владимировну.
2. Установить, что ответственный за деятельность по противодействию коррупции подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.
3. Установить, что ответственный за деятельность по противодействию коррупции должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребёнка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.
4. Ответственному лицу, Лесюковой Е. В. организовать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциональными обязанностями (*приложение 1*).
5. Определить права и ответственность лица, ответственного за деятельность по противодействию коррупции в образовательном учреждении (*приложение 2 и приложение 3*).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор СПб ГБПОУ КСИПТ**



**М. Г. Добрякова**

**Функциональные обязанности ответственного  
за деятельность по противодействию коррупции  
в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

***Ответственный за деятельность по противодействию коррупции:***

1. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Колледже и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
2. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
3. вносит предложения по усовершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
4. участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
5. принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
6. осуществляет работу в Колледже по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
7. содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приёма в образовательное учреждение;
8. организует правовое просвещение сотрудников Колледжа;
9. оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
10. обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
11. оказывает сотрудникам Колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
12. обеспечивает соблюдение сотрудниками Колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или по урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
13. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Колледже;
14. обеспечивает исполнение сотрудниками Колледжа обязанности уведомлять нанимателя,

- федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
15. ежегодно подготавливает в рамках своей компетенции проекты локальных правовых актов о противодействии коррупции;
  16. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

## Приложение 2.

### **Права ответственного за деятельность по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

*Ответственный за деятельность по противодействию коррупции имеет право:*

1. знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающихся его деятельности;
2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
3. в пределах своей компетенции сообщать обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения) и (или) отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
4. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, от руководителей подразделений и иных сотрудников;
5. привлекать сотрудников Колледжа к решению возложенных на него задач (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
6. выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
7. вносить предложения в годовой план работы Колледжа.

## Приложение 3.

### **Ответственность лица, ответственного за деятельность по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

*Ответственный за деятельность по противодействию коррупции несёт ответственность:*

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством РФ;
2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации