

Губернатор Санкт-Петербурга  
А.Д.Беглов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 10.10.2022 N 928

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЕТЕЙ И ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ,  
ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) КОТОРЫХ  
УЧАСТВУЕТ ИЛИ УЧАСТВОВАЛ В ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ (В ВЫПОЛНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗАДАЧ) НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
И УКРАИНЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЗВАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ  
ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 21.09.2022 N 647 "ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, в том числе адаптированную (адаптированные) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, а также в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения).

1.2. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (далее - участники специальной военной операции).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания, включающего завтрак и(или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня в образовательных учреждениях (далее - питание).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4-х классов, завтрак и(или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, которые обучаются на дому в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от](#)

26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" или находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4-х классов, завтрак и(или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся федеральных образовательных учреждений из числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок предоставления питания в образовательных учреждениях**

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее - документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

2.2.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение (далее - исполнительный орган).

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

2.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3. Исполнительный орган:

2.3.1. Принимает списки обучающихся.

2.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает

решение о предоставлении питания обучающимся либо об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, направляет в образовательные учреждения копии распоряжений о предоставлении питания и копии решений об отказе в предоставлении питания.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет предоставление питания по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленным образовательными учреждениями в электронном виде (формируемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" или на бумажном носителе.

Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в образовательных учреждениях устанавливается Комитетом по образованию.

### **3. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях (за исключением обучающихся в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга)**

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательные учреждения в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся при нахождении обучающегося на очной форме обучения предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявления.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

### 3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

3.3.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

### 3.4. Исполнительный орган:

3.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.4.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения.

### 3.5. Образовательное учреждение:

3.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении.

3.5.3. На основании приказа руководителя образовательного учреждения ежемесячно перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.

## **4. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего**

## образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга

4.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 1 сентября подают в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания обучающегося (далее - Администрация) заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательные учреждения, созданные федеральными органами государственной власти, реализующими образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, расположенные на территории Санкт-Петербурга, в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

4.3. Администрация:

4.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

4.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

4.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении.