

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 24/1 от 08.02.2024



**Положение о молодежном медицентре
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

2.1. Молодежный медиациентр СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее – медиациентр, колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого актива.

2.2. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, структуру медиациентра, порядок вступления в медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледж, учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиациентра.

2.3. В своей деятельности медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

2.4. Деятельность медиациентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности медиациентра осуществляет Региональный центр медиатехнологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиациентров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

2.5. Место нахождения медиациентра – г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 15.

2.6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм Положения, и медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медиациентра

2.1. *Целью деятельности* медиациентра является активное участие колледжа в реализации информационной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. *Основными задачами* медиациентра являются:

2.2.1. оперативное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. создание условий для развития творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. укрепление и развитие отношений между структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.4. содействие в реализации общественно-значимых молодежных инициатив;

2.2.5. организация обучения членов медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.6. развитие взаимодействия с молодежными медиа-организациями других образовательных организации среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.7. разработка и размещение электронных, фото-, видео-информационных материалов в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.8. повышение престижа колледжа как на территории Санкт-Петербурга, так и за его пределами.

2.3. **Принципами деятельности** медицентра являются:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность **по следующим направлениям:**

- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и прочее);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (командной работе, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медицентра;
- 3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;
- 3.1.6. взаимодействие с Региональным центром медиатехнологий СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

4. Организационная структура медицентра

4.1. В состав медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже или в случае его нежелания или невозможности по каким-либо причинам продолжать данную деятельность.

4.3. В организационную структуру медицентра входят руководитель, члены медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медицентра могут быть созданы: креативная группа, редакционная группа, техническая группа, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медицентра определяет руководитель медицентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медицентра или по требованию не менее одной трети членов медицентра.

4.8. Решения медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медицентра

5.1. Ответственным лицом медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель медиацентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей.

5.3. **Функциональные обязанности руководителя медиацентра:**

5.3.1. составление календарного плана работы медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;

5.3.7. информирование руководства колледжа о деятельности медиацентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.5 Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, монтажеров, креативную и техническую группы.

5.6 **Члены медиацентра имеют право:**

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся;

5.6.6. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности медиацентра информацию.

5.7 **Члены медиацентра обязаны:**

5.7.1. соблюдать Положение о медиацентре;

5.7.2. выполнять решения медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;

5.8.2. по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, медиацентра.

6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиациентров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

7. Права медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю /читателю /слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности медиациентра администрация колледжа может предоставлять медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы медиациентра оргтехника, члены медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

11.1. Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом директора колледжа.