

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения
и прикладных технологий»
Протокол от «30» января 2018 года
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных
технологий» от «02» февраля 2018
№ 48/1
Директор СПб ГБПОУ КСИПТ
А.Л.Женаев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54

**Положение
О кураторе группы**

Санкт-Петербург 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами директора и распоряжениями учебной части.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по IV курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности и обязанности руководителя учебной группы:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа. Содействие организации питания студентов.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента и коллектива студенческой группы в целом.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.4. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже.

3.1.5. Организовывать встречи студентов с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.11. Вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.12. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. *Куратор учебной группы имеет право:*

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Педагогического Совета колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством колледжа.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений профессионального образования.

4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование

включает в себя разработку планов воспитательной на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует заместителями директоров, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Оценка работы куратора производится учебной частью на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.5. Итоги работы куратора учебной группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.6. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.8. Неполное выполнение обязанностей куратора предусматривает право администрации снизить оплату или поставить вопрос о наказании вплоть до отстранения преподавателя от кураторства группой.

5. Делопроизводство куратора учебной группы:

- методическая копилка;
- планы воспитательной работы на учебный год и по месяцам;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал успеваемости;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.