

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся  
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и  
прикладных технологий»

Протокол от «28» мая 2021 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж судостроения и прикладных  
технологий» от «28» мая 2021 года  
№ 136

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ

А.Л.Женаев



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46**

**Положение  
об апелляционной комиссии в Санкт-Петербургском государственном бюджетном про-  
фессиональном образовательном учреждении  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее – Колледж), образовательному процессу (оценке знаний по промежуточной и государственной итоговой аттестации).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.), Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж.

1.3. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся Колледжа, а также решением приемной комиссии при поступлении в Колледж по заявлению абитуриента или его законного представителя.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссии входит не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

2.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

## **3. ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии Колледжа.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения документов государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

### **4.3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии;

4.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, приемной комиссии – 1 год.

### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде лично выпускником (абитуриентом) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника (абитуриента) в апелляционную комиссию колледжа.

5.2. Апелляции принимаются в трёхдневный срок после ознакомления со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, с оценкой хорошо или удовлетворительно, выставленной аттестационной комиссией при промежуточной аттестации. Апелляция рассматривается в этих случаях апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4. В заявлении на апелляцию четко указываются пункты, по которым апеллирующий выражает несогласие с процедурой зачисления в Колледж, проце-

дурой проведения государственной итоговой аттестации, с полученной оценкой при проведении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации

5.5. Выпускник (абитуриент), подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником (абитуриентом) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации или зачисления на обучение в Колледж, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника или зачисления абитуриента в Колледж не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации или зачисления в Колледж;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника или зачисления на обучение в Колледж подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации или зачисления на обучение в Колледж. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации или зачисления на обучение в Колледж подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию или приемную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем. При нарушении порядка зачисления на обучение в Колледж, приемная комиссия формирует новый проект приказа о зачислении на обучение с указанием среднего балла документа об образовании.

5.7. При рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена

на, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (абитуриента) (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.