

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и
прикладных технологий»
Протокол от «30» января 2018 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных
технологий» от «02» февраля 2018
№ 48/1

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
А.Л.Женаев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 40

**Положение
об УМК (учебно-методическом комплексе)**

В

**Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

Санкт-Петербург 2018

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение об УМК (учебно-методическом комплексе)» (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения и прикладных технологий»;
- ФГОС СПО;
- примерными общеобразовательными программами для профессий СПО и специальностей СПО, одобренные и рекомендованные для использования на практике в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.
- пособием для руководителей и педагогических работников образовательных учреждений НПО и СПО: Методика создания учебно-методического комплекса по специальности (профессии) в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования» – Н.Новгород, изд-во РЗАТТ, 2010г.
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- приказами, распоряжениями Комитета по образованию;
- локальными актами Колледжа.

1.2. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке ФГОС, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министер-

ства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, МДК, практикам и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5. УМК разрабатываются преподавателем, ведущим подготовку по данной дисциплине или МДК, на основе ФГОС и учебного плана по профессии, и утверждаются на заседании методической комиссии.

1.6. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

2. Содержание УМК

2.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения материала, использование современных методов и форм работы, технологий, направленных на активизацию мыслительной деятельности обучающихся и применению освоенных компетенций в дальнейшей трудовой деятельности.

2.2. УМК может быть разработан как для отдельной учебной дисциплины или МДК, так и для нескольких учебных дисциплин или МДК с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.

УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде.

2.3. Подготовка УМК и его совершенствование включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя Колледжа.

2.4. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на методических комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

2.5. В планах работы методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза год и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в год в обязательном порядке.

2.6. Разработка материалов УМК начинается с проектирования рабочей программы и соответствующего ему тематического плана в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом и примерной программой.

2.7. Каждый элемент УМК должен быть утвержден на заседании методической комиссии, согласован на заседании методического совета и утвержден заместителем директора по УПР.

2.8. Содержание УМК включает в обязательном порядке:

▪ **Рабочая программа дисциплины, МДК, практики.**

Тематический план в программе должен отражать логику изучения дисциплины, МДК, практики, показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие лабораторные работы, текущие практические занятия, текущие проверочные работы, рубежный контроль с указанием № самостоятельных и контрольных работ, тестов и др.

▪ **Поурочные планы дисциплины или МДК** разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

▪ **Лекции (или уроки) по дисциплине или МДК**, конспекты или технологические карты занятий и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.

▪ **Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ.** Материалы по выполнению практических занятий и лабораторных работ должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ОУ, рассмотрены на заседании методических комиссий.

▪ **Варианты контрольно-оценочных средств.** Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с перспективно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.

- **Перечень дидактического материала.**
- **Методические рекомендации и задания для внеаудиторной самостоятельной работы** студентов с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля.
- **Методические рекомендации и задания по выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе.**

3. Содержание Комплекта темы / раздела

- 3.1. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по теме, определенные ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины или МДК.
- 3.2. Межпредметные и внутрипредметные связи дисциплины или МДК.
- 3.3. Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).
- 3.4. Варианты контрольно-оценочных средств.
- 3.5. Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.).
- 3.6. Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).
- 3.7. Материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам сверх установленных ФГОС СПО.
- 3.8. Дополнительный информационный материал.
- 3.9. Образцы типовых документов.
- 3.10. Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).
- 3.11. Поурочные планы.
- 3.12. Перечень технических средств обучения.

4. Содержание Комплекта «Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ»

- 4.1. Перечень лабораторных работ, практических занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины или МДК.

- 4.2. Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной работе, практическому занятию.
- 4.3. Задания на лабораторные работы, практические занятия.
- 4.4. Методические указания к выполнению лабораторных работ, практических занятий.
- 4.5. Алгоритмы решения практических задач.
- 4.7. Материалы к сквозным лабораторным работам, практическим занятиям.
- 4.8. Методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий.
- 4.9. Тесты входного контроля.
- 4.10. Бланки документов.
- 4.11. Инструктивные материалы к выполнению лабораторных работ, практических занятий.
- 4.12. Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных работ, практических занятий.
- 4.13. Образец оформления лабораторных работ, практических занятий.

5. Содержание Комплекта «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»

- 5.1. Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине или МДК.
- 5.2. Контрольные задания и методические указания для обучающихся.
- 5.3. Конспект лекций (или уроков).
- 5.4. Опорный конспект.
- 5.5. Рабочая тетрадь.
- 5.6. Методические разработки по отдельным темам дисциплины или МДК.
- 5.7. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- 5.8. Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- 5.9. Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
- 5.10. Справочники формул, терминов.
- 5.11. Комплекты тестов.

5.12. Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

6. Содержание Поурочного планирования.

6.1. Поурочное планирование (далее – ПП) – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.

6.2. Назначение ПП – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

6.3. ПП способствует организации образовательного процесса по дисциплине/ профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

6.4. Наличие ПП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательной организации, учебной части, методической комиссии (далее – МК) за ходом выполнения рабочей программы и равномерной нагрузки обучающихся.

6.5. Требования данного документа обязательны для исполнения всеми преподавателями МК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

6.6. ПП по общепрофессиональной дисциплине /профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора образовательной организации по учебно-производственной работе не позднее 1 сентября текущего учебного года; ПП по общеобразовательным дисциплинам утверждается зам. директора по ОД.

6.7. Преподаватель оставляет себе копию ПП.

6.8. ПП должен содержать разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- перечень используемой литературы.

6.9. При оформлении ПП необходимо учитывать следующее:

– В разделе II. «Содержание поурочного планирования»

- в графе 1 «Тема программы» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по разделам, МДК и темам с указанием общего количества обязательных аудиторных часов,

- в графе 2 «№ урока» последовательно по возрастанию указываются все часы программы—обязательные аудиторные часы по разделам, МДК, темам;

- в графе 3 «Тема урока» указывается формулировка дидактического содержания каждого занятия: урок, семинар; практическое занятие и лабораторная работа (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и профессиональная практика, курсовое проектирование (СПО), а также другие виды учебных занятий;

- в графе 4 указывается количество часов лекций;

- в графе 5 указываются часы, отведенные на выполнение практических или лабораторных работ в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля;

в графе 6 указывается количество часов, отведенных на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с конкретной темой;

в графе 7 подсчитывается общее количество часов.

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УПР

_____ С.В.Симаков
«__» _____ 2015 г.

Поурочное тематическое планирование

ПМ.01.Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций

МДК.01.02 «Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электрооборудования промышленных организаций»

Профессия: «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

Количество часов: 82 (1- 2 курс)
Учебный 2015-2016 год

Рассмотрено и рекомендовано
На заседании МО №3
Пр.№ _ от _____
Председатель МК. _____

Санкт-Петербург 2015 г.

Поурочное планирование

ПМ.01.МДК.01.01 «Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ»

Количество часов – 51 час; лекционных – 36 час; лабораторных -15 часов

Курс обучения – 1 (1 семестр)

№ темы	№ урока	Наименование темы, урока	Объем часов			
			лекции	лаб.	с/р	все-го
1	2	3	4	5	6	7
Тема №1		Основы слесарно-сборочных работ	15	3	10	28
	1	Основные операции слесарной обработки, инструмент и приспособления	1			
	2-3	Разметка мест установки электрооборудования, арматуры, светильников, коммутационных аппаратов, линий проводов	2			
	4	Пробивка отверстий и гнезд в конструктивных элементах зданий, сверление проходов	1			
	5	Слесарно-сборочные работы на устанавливаемом электрооборудовании	1			
	6	Основные понятия о допусках и посадках	1			
	7	Установка крепежных деталей, опорных конструкций, изоляторов перед монтажом электропроводов.	1			
	8	Приборы для измерения шероховатости поверхностей.	1			
	9-11	Лабораторная работа №1. Проведение измерений с помощью штангенциркуля		3		
	12	Влияние качества поверхности на эксплуатационные характеристики деталей машин.	1			
	13	Входной контроль качества материалов и комплектующих изделий межзаводской кооперации.	1			

	31	Монтаж заземления	1			
	32	Расчет провисания кабеля. Термины и определения	1			
	33	Конструкции контрольных силовых кабелей	1			
	34	Последовательность операций разделки кабеля	1			
	35	Механизмы и инструменты для кабельных работ. Релейная защита	1			
	36	Монтаж воздушных линий электропередач: устройство, назначение, мощности	1			
	37	Опоры воздушных линий: материалы, конструкции, прочность	1			
		Лабораторные работы	-	12		
	38-40	Л.р №2 «Подключение трансформатора тока»		3		
	41-43	Л.р. № 3 «Сборка распределительных щитков сетей освещения»		3		
	44-46	Л.р.№4 «Монтаж светильников		3		
	47-49	Л.р.№5 «Монтаж электроустановочных изделий»		3		
	50-51	Дифференцированный зачёт	2			
		ИТОГО	36	15	26	77