

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и  
прикладных технологий»

Протокол от «30» января 2018 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж судостроения и прикладных  
технологий» от «02» февраля 2018  
№ 48/Г

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ  
А.Л.Женаев



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26**

**Положение**

**о предоставлении денежной компенсации затрат для  
организации отдыха и оздоровления  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга сотрудников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

Санкт-Петербург 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с главой 9 Закона Санкт-Петербурга от 28.12.2012 N 737-124 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» и постановлением от 10 октября 2013 г. № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников государственных образовательных учреждений, работающих на основании трудового договора, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- заявитель – сотрудник колледжа, являющийся работником государственного учреждения, относящийся к категориям работников, установленным в пункте 1.2 настоящего Положения, подавший заявление и документы в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий назначение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления.

- исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию, в ведении которого находится СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий», образовательное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы (далее - Колледж);

получатель - гражданин, являющийся работником Колледжа, имеющий право на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок предоставления денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления**

2.1. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы назначается педагогическим работникам Колледжа один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления предоставляется на основании заявления работника Колледжа о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, поданного заявителем (его законным представителем) в исполнительный орган.

2.3. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

2.4. Решение о предоставлении денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления или об отказе в ее предоставлении принимается Комитетом по образованию в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов.

## **3. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления**

Для назначения денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

4.2. Справка с места работы.

4.3. Согласие заявителя на обработку персональных данных.

В Комитет по образованию

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес указывается с индексом)

\_\_\_\_\_ работающему в \_\_\_\_\_,

(наименование Учреждения)

на должности \_\_\_\_\_

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

№ телефона: дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений

Прошу назначить мне денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления

\_\_\_\_\_ (вид дополнительной меры социальной поддержки работников государственных учреждений)

в соответствии с пунктом 6 статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и перечислять ее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773, при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки), я обязан не позднее чем в десятидневный срок известить об этих обстоятельствах Комитет по образованию, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган).

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки), а также в случае нарушения указанного выше срока извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления указанных мер (указанной меры), обязуюсь возвратить излишне выплаченные денежные суммы.

Я, \_\_\_\_\_, даю

(фамилия, имя, отчество)

согласие Комитету по образованию

(наименование исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 ста-

тьи 3 Федерального закона «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган, не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.