

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»
Ресурсный центр

Инновационная образовательная программа «Создание многофункциональной модели наставничества ОУ СПО
на основе целевой модели наставничества»

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Заявкой на осуществление деятельности в режиме ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения и прикладных технологий»)

Организационно-подготовительный этап

| Этап работы | Задачи этапа | Основное содержание работы и методы деятельности | Необходимые условия организации работ | Прогнозируемый результат | Средства контроля и обеспечения достоверности результатов | Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу | Сроки выполнения |
|---|--|---|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1. Организационно-подготовительный | 1. Анализ потенциальных возможностей и ресурсов колледжа для реализации ИОП. 2. Создание условий для разработки и внедрения ИОП: - Формирование рабочей группы; - Разработка организационной схемы реализации ИОП. 3. Разработка собственных и использование легитимно | 1. Информирование педагогического коллектива колледжа, студентов, работодателей и профессиональных образовательных организаций города о задачах ИОП и мотивирование на участие в их решении. 2. Формирование рабочей группы для разработки и внедрения ИОП. 3. Проведение заседаний рабочей группы по | 1. Кадровое обеспечение: - наличие профессионального опыта, мотивации, профессиональной и личностной готовности у участников образовательных отношений к осуществлению ИОП. 2. Наличие необходимых ресурсов и потенциалов развития для реализации ИОП. | 1. Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для реализации ИОП. 2. Создана рабочая группа для разработки и внедрения ИОП. 3. Разработана организационная схема реализации ИОП | 1. Диагностические исследования (анкетирование, собеседования, опросы) потребностей и запросов участников инновационной программы. 2. Анализ текущей деятельности по реализации ИОП в процессе совещаний рабочей группы, встреч с потенциальными и партнерами. | 1. Договоры и/или дополнительные соглашения о сотрудничестве с партнерами (ПОУ СПО и ВО, работодателями, студенты, выпускники и др.). 2. Справка по результатам исследования потребностей и запросов участников инновационной программы. 3. Приказ о создании рабочей группы. 4. Протоколы заседаний рабочей группы. 5. Комплект нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение многофункционального | Сентябрь 2022 - Июнь 2023 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|
| | <p>принятых и утвержденных нормативно-правовых актов по теме инновационной деятельности.</p> <p>4. Формирование базы наставляемых.</p> <p>5. Выявление конкретных проблем и потребностей наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>6. Разработка методики выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников.</p> <p>7. Формирование базы наставников.</p> <p>8. Разработка программ обучения для наставников с учетом</p> | <p>вопросам реализации ИОП.</p> <p>4. Создание нормативно-правовой базы для реализации ИОП.</p> <p>5. Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне организации – преподаватели, студенты, выпускники, работодатели и др.</p> <p>6. Анкетирование потенциальных наставляемых для выявления их потребностей.</p> <p>7. Анкетирование потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества.</p> <p>8. Формирование наставнических пар или групп.</p> <p>9. Разработка концепции, основных тем и модели многофункционального наставничества.</p> | <p>3. Наличие нормативно-правовой базы.</p> <p>4. Подбор и разработка методик и анкет, адекватных поставленным задачам.</p> <p>5. Информационное обеспечение: наличие системы информирования (страница на сайте колледжа).</p> | <p>4. Разработаны нормативно-правовые акты по теме инновационной деятельности.</p> <p>5. Сформированы базы наставников и наставляемых.</p> <p>6. Разработан проект многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества.</p> <p>7. Разработаны программы по обучению наставников.</p> <p>8. Разработана методика выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников</p> | <p>3. Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности за отчетный период</p> | <p>наставничества в ПОУ.</p> <p>6. Организационная схема реализации ИОП.</p> <p>7. Базы наставников и наставляемых.</p> <p>8. Проект многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества.</p> <p>9. Создание электронной библиотеки, содержащей материалы по организации многофункционального наставничества в ПОУ.</p> <p>10. Страница на сайте колледжа</p> | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | дефицитов у наставляемых. 9. Проектирование многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества, определение содержания по основным формам наставничества | 10. Создание страницы на сайте колледжа. 10. Мониторинг реализации первого этапа проекта. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|