

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ КСиПТ
Протокол от 16 декабря 2024 года
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ КСиПТ
от «28» декабря 2024 года № 347
Директор СПб ГБПОУ КСиПТ

М.Г.Добрякова



Локальный акт №36

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера с учетом показателей
эффективности деятельности работникам СПб ГБПОУ КСиПТ**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о надбавках стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работникам СПб ГБПОУ КСиПТ, далее «Положение», разработано в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 №32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 №2620-р, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 22.08.2013 №1907-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию».

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 августа 2013 г. N 1885-р "Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию".

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06 декабря 2017 г. N 3737-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256".

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 марта 2018 г. N 719-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р".

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22 января 2019 г. N 178-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р"
Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 января 2019 г. №252-р

-Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019г. №1994-р
«Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

-Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019г №458 «О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256.

-Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2019г от 2743-р.
«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 №3737-р»

-Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020г № 606 «О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256.

-Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.06.2021г от 1661-р.

«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2021 №3737-р»
-Распоряжение Комитета по образованию №722-р от 08.06.2023г
--Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.08.2023г от 1169-р.
«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2023 №722-р»
--Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.09.2023г от 1239-р.
«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2023 №722-р»
--Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.08.2023г от 1026-р.
«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2023 №722-р»
-Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.04.2024г от 427-р.
«О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017№3737-р»
-Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2024г № 606 «О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256.
-Закон Санкт-Петербурга от 01.11.2024г №595-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга» О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников СПб ГБПОУ КСиПТ.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности труда сотрудников колледжа, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников рассчитываются за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается учреждением, рассматривается общим собранием работников СПб ГБПОУ КСиПТ, утверждается приказом директора СПб ГБПОУ КСиПТ.

2. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.1. Размер надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.1.1. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности формируется за счет средств по фонду надбавок и доплат:

- по оплате труда,
- при оптимизации штатного расписания.

2.1.2. Объем средств фонда доплат и надбавок, который может быть направлен на формирование выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности, определяется за полугодие по итогам исполнения бюджета на текущий финансовый год, за отчетное полугодие после осуществления всех установленных выплат по оплате труда.

2.2. Порядок распределения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности

2.2.1. На формирование надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности могут направляться средства, выделенные по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.2.2. На формирование надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности также могут направляться доходы учреждения от приносящей доход деятельности в бюджет учреждения, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходов, имеющих строго целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов.

2.2.3. Надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам (преподавателям, мастерам производственного обучения, преподавателю-организатору ОБЖ, руководителю физического воспитания) с учетом показателей эффективности деятельности устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда (Приложение 1).

2.2.4. Надбавки стимулирующего характера сотрудникам колледжа, не указанным в пункте 2.2.3, устанавливаются с учетом показателей эффективности их деятельности согласно приложениям 2-28.

2.2.5. Размер надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности педагогическим работникам, указанным в пункте 2.2.3, рассчитывается путем умножения суммы баллов, набранных работником за отчетный период, на цену одного балла и рассчитывается по формуле:

$$ЕСВ = Б \times Ц, \text{ где}$$

ЕСВ – единовременная надбавка стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности;

Б – количество баллов, набранное работником;

Ц – цена одного балла.

При этом цена одного балла рассчитывается по формуле:

$$Ц = СЧ_{\text{фот}} / Сб, \text{ где}$$

СЧ_{фот} – часть ФОТ за текущий период, идущего на надбавку стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности;

Сб – общее количество набранных баллов сотрудником по всем должностям.

2.2.5. Расчет надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности сотрудникам СПб ГБПОУ КСиПТ утверждается приказом директора СПб ГБПОУ КСиПТ.

2.2.6. Размер надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности сотрудникам колледжа, указанным в 2.2.4, рассчитывается в процентах от оклада

2.2.7. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности сотрудникам СПб ГБПОУ КСиПТ производятся пропорционально отработанному времени.

2.3 Условия для назначения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.3.1. Критерии для назначения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности определены в **Приложениях 1 - 28**.

2.3.2. Максимальное количество баллов по критериям надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам, указанным в п.2.2.3, с учетом показателей эффективности деятельности (приложение 1) может достигать 200 баллов. Для работников колледжа, указанным в п. 2.2.4, (приложение 2-28) максимальный процент надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности составляет до 200 % оклада.

2.4. Условия снижения или лишения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.4.1. Условиями для снижения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности являются:

- невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПб ГБПОУ КСиПТ, указанных в приложениях 1-28 к Положению о надбавках стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работникам СПб ГБПОУ КСиПТ;

2.4.2. Условиями лишения надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности являются:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностного функционала, локальных актов учреждения, приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения, подтвержденных соответствующим документом (акт, служебная записка директору, письменная жалоба и др.);
- не предоставление в срок листов оценки качества и результативности труда.

2.5. Порядок и сроки установления надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.5.1. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливаются по полугодиям за результаты предыдущего полугодия в соответствии с критериями оценки деятельности п 2.2.3.(Приложения 1).

Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работникам образовательного учреждения устанавливаются поквартально по результатам предыдущего квартала в соответствии с критериями оценки деятельности 2.2.4..(Приложения 2-28)

В случае изменения штатного расписания, надтарифного фонда может быть изменены

надбавки стимулирующего характера до конца расчетного периода.

2.5.2. Для рассмотрения вопроса о назначении надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работникам СПб ГБПОУ КСиПТ приказом директора создается комиссия (далее - Комиссия) из числа работников колледжа, назначается председатель Комиссии и секретарь, который будет вести документацию по работе комиссии.

2.5.3. Раз в полугодие всем педагогическим работникам, указанным в п.2.2.3, выдаются листы оценки качества и результативности труда (**Приложение 1**), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

2.5.4. Работникам колледжа, указанным в п. 2.2.4, листы оценки качества и результативности труда заполняют руководители подразделений.

2.5.5. Работники образовательного учреждения и руководители подразделений не

позднее 30 декабря и 30 июня предоставляют секретарю Комиссии заполненные в соответствии с критериями оценки деятельности листы оценки качества и результативности труда за прошедшее полугодие. К листам оценки качества и результативности труда педагогических работников, указанных в п. 2.2.3, прикладывается портфолио, содержащее ксерокопии документов, подтверждающих достоверность представленных данных. При не предоставлении листов оценки качества и результативности труда в указанный срок выплаты стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности не рассматриваются.

2.5.6. Секретарь Комиссии собирает листы оценки качества и результативности труда и портфолио, представляет их Комиссии. Комиссия рассматривает представленные документы, анализирует их, делает поправки (в случае несогласия с работником или руководителем подразделения), аргументируя свои действия.

2.5.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии заполняет протокол о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.5.8. Комиссия принимает решение о надбавках стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором представлен расчет цены одного балла и размер надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности для каждого работника с учетом суммы баллов, набранных им за отчетный период.

2.5.9. Комиссия разрабатывает проект приказа по учреждению, определяющего размер надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работникам учреждения и представляет на утверждение директору СПб ГБПОУ КСиПТ в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5.10. Директор СПб ГБПОУ КСиПТ рассматривает представленные материалы и издает приказ о назначении надбавок стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности на полугодие п 2.2.3, квартал п 2.2.4.

2.5.11. Надбавки стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности производятся ежемесячно.

2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

2.6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

2.6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие в документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

2.6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

2.6.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии с приглашением работника, подавшего апелляцию.

2.6.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

2.6.6. Оценка, данная Комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

3. Положение вступает в силу с 01.01.2025г.

Приложение 1

Критерии и показатели оценки деятельности преподавателей, мастеров п/о, руководитель физического воспитания, преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины

№ п/п	Направления деятельности	Критерии для определения эффективности деятельности по целевым показателям	Целевые показатели деятельности	Количество баллов, начисляемых за достижение целевых показателей	Кол-во баллов (преподаватель)	Подтвержденные (наим. Док., ссылка на пост, ссылка на чат)	Кол-во баллов (комиссия)	Обоснование изменения баллов
1.	2.	3.	4.	5.				
1	Динамика образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации)	1.1. Внешний мониторинг качества знаний (по итогам аккредитации, лицензирования, городских диагностических работ, Всероссийских проверочных работ)	Выше 60%	8				
			40-59 %	4				
			20-39 %	2				
1	Динамика образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации)	1.2. Внутренний мониторинг качества знаний и обученности (по результатам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК. Для мастеров п/о по практикам.) (средний показатель по всем группам)	95-100%	10				
			90-94 %	5				
			85-89%	-5				
1	Динамика образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации)	1.3. Успеваемость в группе (для классных руководителей; считается среднее по всем закрепленным группам)	95-100%	10				
			90-94 %	5				
			85-89%	-5				
			менее 85%	-10				
1	Динамика образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации)	1.4. Качество знаний, обучающихся по результатам ГИА (средний показатель по всем группам)	Выше 60%	3				
			40-59 %	2				
			20-39 %	1				
1	Динамика образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации)	1.5. Участие в ГЭК (по приказу директора)	За каждую группу	5				

2	Учебно-методическая деятельность педагогических работников	2.1. Наличие методических разработок (практические работы по МДК и дисциплинам, контрольно-оценочные средства, методические рекомендации по организации ВСР и др.), созданных самостоятельно преподавателем в соответствии с требованиями к оформлению МР (за отчетный период)	за каждую новую разработку за разработку новой рабочей программы за разработку рабочей программы в рамках ФП «Професионалитет»	1 до 5 до 10					
		2.2. Наличие действующего сайта и (или) группы в социальных сетях, используемые в целях организации учебно-воспитательной деятельности	электронная ссылка на страницу сайта и (или) группу в сети	до 5					
		2.3. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта (при наличии оформленной методической разработки мероприятия)	федеральный уровень	до 10					
			региональный (городской)	до 7					
			уровень колледжа	до 3					

	2.4. Участие в работе городских конференций, мастер-классов, круглых столов, семинаров (выступление с докладом)	наличие программы мероприятия	до 7				
		на уровне колледжа: 2-3 место 1 место	1 2				
	2.5. Участие и результативность обучающихся, <u>лично подготовленных преподавателей</u>, в различных конкурсах, предметных олимпиадах (кроме дистанционных) по профилю <u>преподаваемой</u> дисциплины	региональный (городской): участие победа	до 3 до 7				
		федеральный: участие победа	до 7 до 15				

		2.6. Участие обучающихся в интернет конкурсах, олимпиадах разного уровня		1					
		2.7. Участие преподавателя в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных)	на уровне колледжа: участие победа	1 2					
			региональный (городской) участие победа	до 10 до 20					

			Федеральный участие победа	до 20 до 40					
			Международный участие победа	50 70					
		2.8. Руководство методической комиссией	наличие отчетной документа- ции	до 30					
		2.9. Выполнение функций наставника	Наличие отчетной документа- ции (план работы с наставляе- мым и отчет по работе с наставляемым)	до 20					
		2.10. Рецензирование дипло- мов работ	за каждые пять работ	2					
		2.11. Поощрения и награды за успехи в профессиональ- ной педагогической деятель- ности (за отчетный период)	уровень колледжа региональные награды Санкт- Петербурга Ведомственные награды Государственные награды	3 5 10 20					
3.	Участие в движении	3.1. Работа в качестве техни- ческого эксперта	Копии приказов/подтвержда- ющих	10					
		3.2. Работа в качестве экс- перта-компатиота		10					

4	Участие в движении Абилтим-пикс	3.3. Работа в качестве главного эксперта	Документов	10					
		3.4. Повышение квалификации по программе подготовки экспертов	Подтверждающие документы	10					
		3.5. Подготовка участника чемпионата:							
		- Региональный уровень	участник III место II место Победитель	5 10 20 30					
		- Национальный уровень	участник III место II место Победитель	10 30 40 50					
		3.6. Подготовка участника Юниорской линейки							
4	Участие в движении Абилтим-пикс	- Региональный уровень	участник III место II место Победитель	5 10 20 30					
		- Национальный уровень	участник III место II место Победитель	10 30 40 50					
		4.1. Работа в качестве технического эксперта	Отчет по результатам работы	10					
		4.2. Работа в качестве эксперта - компатриота		10					
		4.3. Работа в качестве главного эксперта		20					
		4.4. Повышение квалификации по данному направлению	Подтверждающие документы	10					
4	Участие в движении Абилтим-пикс	4.5. Подготовка участника	участник III место	5 10					

		4.6. Работа в качестве технического эксперта	II место Победитель	20 30					
5	Развитие социального и кадрового партнерства	5.1. Заключение договоров о сотрудничестве и целевых договоров на обучение 5.2. Проведение совместных мероприятий с социальными и кадровыми партнерами	Подтверждающие документы Копии документов Программа мероприятия	10 3 2					
6	Участие в учебно-воспитательной работе	6.1. Сохранность контингента обучающихся в группе (показатель для классных руководителей) 6.2. Посещаемость обучающихся (показатель для классных руководителей, считается среднее по всем закрепленным группам) 6.3. Организация и проведение (личное участие) с обучающимися внеклассных мероприятий (посещение музеев, театров, участие в субботниках, митингах) во <u>внеурочное</u> время (<u>Классные часы не учитываются</u>) Организация праздников, акций в колледже	сохранность контингента за отчетный период за каждого отчисленного по неуважительной причине менее 75% менее 80% 90-94% 95-100%	5 -5 -15 -5 5 15					
		6.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	при предоставлении своевременной информации о проведении	до 7 1 (за каждое занятие)					
		6.5. Руководство творческими коллективами, кружками для обучающихся колледжа (<u>во внеурочное время</u>) и не менее	при наличии утвержденной программы и заполненного журнала, подтверждающего	до 30 (за каждый кружок,					

		10 человек в кружке, творческом коллективе	проведение не менее двух занятий в неделю	творческий коллектив)					
7.	Соблюдение исполнительской дисциплины	7.1. Сдача планирующей и отчетной документации	соблюдение сроков сдачи документов и качество оформления документов в соответствии с требованиями к оформлению документов	до 5					
			некачественная работа с документами и несвоевременное представление отчетной документации	до - 20					
		7.3. Дежурство по колледжу	по факту	до 5					
		7.4. Наличие плана работы по кабинету и паспортизация кабинета	наличие <u>актуализированного</u> паспорта кабинета (учитывается в сентябре) работа по кабинету (поддержание сохранности имущества и должного санитарного состояния)	до 3 до 5					
		7.5. Педагогический такт	наличие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, сотрудников колледжа	-50					
8	Показатель трудоустройства выпускников <i>(для классных руководителей и мастеров П/О)</i>	8.1. Трудоустройство по специальности/профессии, самозанятость	30-49% 50-69% 70-100%	2 5 10					
9.	Дополнительные баллы за достижения, не вошедшие в критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей (баллы выставляются членами комиссии)			до 30					

Приложение

За достижения в конкурсах профессионального мастерства и активном участии в профориентационной работе колледжа при наличии денежных средств в учреждении за счет бюджетных средств, предусмотренных учреждению за оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания, собственных средств.

1	Участие в движении «Профессионалы»	3.5. Подготовка участника чемпионата: - Национальный уровень	III место – 50 000 руб. II место – 70 000 руб. Победитель – 100 000 руб.
		3.6. Подготовка участника Юниорской линейки - Национальный уровень	III место – 50 000 руб. II место – 70 000 руб. Победитель – 100 000 руб.
		Подготовка участника: - Национальный уровень	III место – 50 000 руб. II место – 70 000 руб. Победитель – 100 000 руб.
2	Участие в движении Абилит-пикс		
3	По результатам мониторинга приемной кампании 25.08.2025 г. выплата самого эффективному профориентатору едино разовой из расчета 1 000 руб. за 1 абитуриента (результаты подводятся по посещению школ и количества абитуриентов пришедших в колледж из этих школ. Плюс премии в декабре за интенсивность и активность в профориентации).		

**Показатели эффективности деятельности
Руководителей 2,3 уровня**

ФИО

Показатели эффективности труда	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в % от долж- ностного оклада	Зачте- но
Выполнение госу- дарственного зада- ния на оказание государственных услуг СПб ГБПОУ КСИПТ . выполне- ние работ)	Выполнение контрольных цифр приёма в полном объ- ёме без внесения изменений в контрольные цифры приёма	До 100	
Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 100	
	Отсутствие подтвердившихся жалоб родителей обу- чающихся	До 100	
	Отсутствие подтвердившихся жалоб обучающихся	До 100	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий	До 100	
	Соблюдение полноты, своевременности и качества предоставления отчётности курируемого направления работ, планов закупок, планов-графиков и иных доку- ментов Учредителю и другим органам власти	До 100	
Качество реализа- ции образователь- ных программ	Достижение показателя - 98 % выпускников, защи- тивших ВКР и получивших диплом об образовании	До 100	
Соблюдение сроков и полноты испол- нения плана финан- сово-хозяйственной деятельности	Планирование и исполнение кассового плана	До 100	
	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженно- стей	До 100	
	Внесение изменений в План финансово- хозяйственной деятельности (не более 6-ти раз в квар-	До 100	

	тал)		
	Обоснованности и качество предоставляемых документов для внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности	До 100	
	Своевременность и полнота размещения (публикации) документов на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	До 100	
	Отклонение объёма расходов бюджета в 4 квартале от среднего объёма расходов за 1-3 кв., умноженного на поправочный коэффициент 1,1 менее 5%	До 100	
Выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб ГБПОУ КСИПТ .	Своевременное планирование закупок и своевременное обеспечение исполнения плана закупок и плана-графика	До 100	
	Положительная динамика проведения конкурентных закупок	До 100	
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности, энергосбережению, готовности СПб ГБПОУ КСИПТ . к новому учебному году, правовых документов	Готовность СПб ГБПОУ КСИПТ . к новому учебному году	До 100	
	Своевременность подачи декларации на сайт государственной информационной системы «Энергоэффективность»	До 100	
Управление введенным подразделением, направлением работ	Корректность требований к подчинённым, соблюдение Кодекса профессиональной этики	До 100	
	Отсутствие жалоб со стороны подчинённых на действия руководителя подразделением	До 100	
Наличие особых условий по развитию приносящей доход деятельности	Содействие в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, переподготовки рабочих кадров	До 100	
	Содействие в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	До 100	

Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди обучающихся	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся	До 100	
Наличие победителей и призёров в соревнованиях «Молодые профессионалы», Всероссийской Олимпиады, иных Всероссийских конкурсах и смотрах среди обучающихся и педагогических работников	Участие в заключительном этапе Всероссийской Олимпиады, отборочных полуфиналах и финале чемпионата «Профессионалы»	До 100	
	Наличие призёров заключительного этапа Всероссийской Олимпиады, победителей отборочных полуфиналов и финала чемпионата «Профессионалы»	До 100	
	Организация на площадке финала Всероссийской Олимпиады, организация площадки в чемпионате регионального уровня по системе «Профессионалы»	До 100	
Участие СПб. ГБПОУ КСИПТ . в независимых сертифицированных исследованиях, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценке качества образования	Участие в проведении независимой оценке качества образования	До 100	
	Наличие профессионально-общественной аккредитации	До 100	
Организация воспитательной работы в СПб ГБПОУ КСИПТ .	Деятельность органов студенческого самоуправления (совета студентов) проведение системной работы волонтерских команд	До 100	
	Реализация программ дополнительного образования и организация досуговой деятельности обучающихся с охватом не менее 75 % обучающихся (в том числе 100 % обучающихся «группы риска»)	До 100	
	Участие студентов (обучающихся) в мероприятиях городского и федерального уровней	До 100	
Информационная обеспеченность образовательного процесса в СПб. ГБПОУ КСИПТ .	Наличие сайта в соответствии с установленными требованиями, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)	До 100	
	Итого:	200	

Приложение 3

Показатели эффективности деятельности социального педагога

ФИО _____

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Наличие самостоятельно разработанных в текущем периоде методических материалов по работе с социально незащищенными группами студентов и профилактической работе с обучающимися	до 30%	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений для обучающихся (с привлечением внешних специалистов)	до 50%	
3.	Организация и проведение активной работы, направленной на повышение успеваемости обучающихся - сирот и обучающихся, находящихся на попечении	до 50%	
4.	Организация и проведение просветительской работы с обучающимися по здоровому образу жизни (круглых столов, деловых игр, викторин, бесед) с привлечением медицинских работников, сотрудников спортивных клубов и школ	до 30%	
5.	Организация коллективных и групповых мероприятий для обучающихся, их родителей, лиц их заменяющих относительно юридической и социальной защиты их прав (с привлечением внешних специалистов)	до 30%	
6.	Участие в заседаниях правоохранительных, юстиционных комиссиях, иных местных и государственных органах по защите прав обучающихся	до 10%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
педагога-психолога**

ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Психологическая диагностика обучающихся по итогам полугодия, года	до 30%	
2.	Профилактическая работа с детьми «группы риска»	до 30%	
3.	Работа в профессиональных объединениях, на семинарах, конференциях, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсах	до 30%	
4.	Участие в работе инициативных групп, комиссий	до 30%	
5.	Работа с педагогами (диагностика, тренинги)	до 30%	
6.	Осуществление взаимодействия между специалистами, преподавателями, мастерами п/о, родителями (законными представителями), общественностью	до 20%	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу педагога	до 20%	
8.	Своевременная сдача отчетов, документации	до 10%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
педагога-организатора**

ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Качественная подготовка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий для обучающихся колледжа и образовательных организаций-партнеров	до 30%	
2.	Активное участие в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	до 30%	
3.	Работа в профессиональных объединениях, на семинарах, конференциях, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсах	до 20%	
4.	Организация проектной деятельности обучающихся	до 30%	
5.	Удовлетворенность участников культурно-массовых мероприятий, подготовленных педагогом –организатором, качеством их проведения	до 20%	
6.	Применение здоровьесберегающих технологий и соблюдение правил техники безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий	до 30%	
7.	Использование ресурсов социальных сетей для работы с коллегами, обучающимися, родителями, наличие собственного сайта, блога	до 25%	
8.	Своевременная сдача отчетов, документации	до 15%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
экономиста**

ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	до 40%	
2.	Обеспечение составления оперативных сводных отчетов, статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	до 40%	
3.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	до 30%	
4.	Своевременность, оперативность и качество подготовки отчетов, своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств	до 30%	
5.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджет	до 30%	
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаний контролирующих и надзорных органов	до 20%	
7.	Использование в работе программ: 1 С-бухгалтерия, Microsoft Word, Excel, налоговая отчетность через Интернет	до 10%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
бухгалтера**

ФИО _____

№ п/п	Критерии	% окла- да	Зачтено
1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	до 20%	
2.	Качественное ведение документации, документооборота по участкам бухгалтерского учета	до 20%	
3.	Качественный учет имущества, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей	до 20%	
4.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	до 20%	
5.	Обеспечение составления оперативных сводных отчетов, статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	до 30%	
6.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджет	до 30%	
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаний контролирующих и надзорных органов	до 30%	
8.	Использование в работе программ: 1 С-бухгалтерия, Microsoft Word, Excel, налоговая отчетность через Интернет	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
механика**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 20%	
2.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы станков и механизмов	до 40%	
3.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание оборудования, механизмов	до 40%	
4.	Сохранность материалов, инструментов	до 30%	
5.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	до 20%	
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности	до 20%	
7.	Оперативное выполнение заявок на обслуживание оборудования и механизмов	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
специалиста по кадрам**

ФИО

№ п/п	Критерии	% окла- да	Зачтено
1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 20%	
2.	Своевременность подготовки приказов и распоряже- ний	до 40%	
3.	Своевременность оформления личных дел, трудовых договоров, трудовых книжек	до 40%	
4.	Выполнение дополнительных поручений	до 30%	
5.	Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны ра- ботников колледжа и граждан	до 40%	
6.	Своевременное предоставление информации и от- чётности администрации колледжа, Учредителю и другим организациям	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
библиотекаря**

ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Доля обучающихся, пользующихся библиотекой от общей численности обучающихся	до 30%	
2.	Своевременное предоставление информации и отчетности	до 30%	
3.	Оформление тематических выставок	до 30%	
4.	Организация и проведение работы клубов, объединений (по интересам)	до 30%	
5.	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	до 30%	
6.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	до 20%	
7.	Выполнение работы, не входящей в круг основной работы	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
специалиста по государственным закупкам**

ФИО

№ п/п	Критерии	% окла- да	Зачтено
1.	Своевременная разработка плана закупок, внесение изменений и размещение в единой информационной системе	до 40%	
2.	Своевременная подготовка технических заданий, планов процедур закупок	до 40%	
3.	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе извещений, документации о закупках, проектов контрактов	до 40%	
4.	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок	до 30%	
5.	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе извещений документации о закупках и проектах контрактов (договоров)	до 30%	
6.	Отсутствие отрицательных результатов внешних и внутренних проверок контролирующих органов	до 20%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
специалиста по охране труда**

ФИО

№ п/п	Критерии	% окла- да	Зачтено
1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 30%	
2.	Своевременность подготовки приказов и распоряжений по охране труда	до 30%	
3.	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей	до 30%	
4.	Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации лично и контроль за правильным ведением журналов по ТБ и ПБ во всех подразделениях колледжа	до 50%	
5.	Регулярный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, правил ТБ и ПБ сотрудниками колледжа	до 50%	
6.	Ответственное отношение к сохранности закрепленного имущества.	до 10%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
Инженера по ВТ**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Своевременное обновление содержания сайта	до 30 %	
2.	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	до 30 %	
3.	Поддержка локальной сети	до 30 %	
4.	Обслуживание сервера и серверного ПО	до 30 %	
5.	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	до 30 %	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	до 20 %	
7.	Соответствие СанПиН уровня электро-магнитного излучения от видеомониторов ПК в компьютерном классе	до 20 %	
8.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	до 10 %	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
секретаря руководителя, делопроизводителя, секретаря учебной части**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	до 40%	
2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	до 40%	
3.	Качественное ведение документации	до 40%	
4.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	до 40%	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб работников, обучающихся и их родителей на несвоевременное предоставление необходимых документов (архивных справок, дубликатов документов и др.)	до 40%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
рабочего по обслуживанию зданий**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 20%	
2.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	до 20%	
3.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	до 20%	
4.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочих	до 20%	
5.	Сохранность материалов, инструментов.	до 20%	
6.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	до 10%	
7.	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм и нарушений техники безопасности	до 10%	
8.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	до 40%	
9.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 40%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
слесаря-ремонтника**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 30%	
2.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы станков и механизмов.	до 30%	
3.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	до 30%	
4.	Сохранность материалов, инструментов.	до 30%	
5.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	до 30%	
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности	до 20%	
7.	Оперативное выполнение заявок на обслуживание оборудования	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
электромонтера**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 30 %	
2.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	до 30 %	
3.	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электромонтера	до 30 %	
4.	Сохранность материалов, инструментов	до 30 %	
5.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	до 30 %	
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм и нарушений техники безопасности	до 20 %	
7.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	до 20 %	
8.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10 %	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
кладовщика**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие недостатков и излишек расходных материалов и инструментов по результатам контроля	до 60%	
2.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	до 40%	
3.	Отсутствие замечаний по ведению документации	до 40%	
4.	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	до 30%	
5.	Соблюдение требований охраны труда и требований противопожарной безопасности	до 30%	
	Итого:	200	

Приложение 19

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений, уборщика производственных помещений, уборщика территории

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	до 40 %	
2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 40 %	
3.	Сохранность материалов, инструментов	до 40 %	
4.	Качественная уборка территории, помещений учреждения	до 40 %	
5.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и помещений в ненадлежащем состоянии	до 40 %	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
гардеробщика**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	до 50%	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	до 50%	
3.	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардероб	до 50%	
4.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	до 50%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
водителя**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	до 50%	
2.	Отсутствие ДТП, замечаний	до 50%	
3.	Качественное ведение отчетной документации	до 30%	
4.	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	до 30%	
5.	Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ	до 30%	
6.	Соблюдение норм расходов ГСМ	до 10%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
педагога - организатора (спортивной направленности)**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях	до 30%	
2.	Наличие обучающихся, охваченных дополнительным образованием спортивной направленности	до 30%	
3.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	до 30%	
4.	Организация и проведение с обучающимися спортивных праздников, вечеров, соревнований, экскурсий и т.д.	до 30%	
5.	Руководство спортивными коллективами, объединениями, кружками для обучающихся колледжа	до 20%	
6.	Реализация различных программ, проектов по работе с обучающимися	до 10%	
7.	Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями	до 10%	
8.	Работа с обучающимися из социально-неблагополучных семей	до 20%	
9.	Своевременная сдача планирующей и отчетной документации	до 5%	
10.	Отсутствие травм на занятиях	до 5%	
11.	Ведение журналов учебных занятий	до 5%	
12.	Своевременное повышение (подтверждение) квалификации	до 5%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
рабочего по обслуживанию стадиона**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 20%	
2.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы стадиона	до 20%	
3.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание стадиона	до 20%	
4.	Сохранность материалов, инструментов	до 30%	
5.	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	до 20%	
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм и нарушений техники безопасности	до 10%	
7.	Проведение внеплановых работ по обеспечению функционирования стадиона	до 40%	
8.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 40%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
методиста, аналитика**

ФИО

№ п/п	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Организация и проведение учебно-методических мероприятий: конференций, семинаров, заседаний учебно-методических объединений и др.	до 30%	
2.	Личное руководство творческой, рабочей, экспериментальной группой	до 20%	
3.	Подготовка докладов и очное участие в конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п.	до 20%	
4.	Наличие и ведение документации по результатам посещаемости учебных и внеучебных форм (с последующим анализом эффективности)	до 20%	
5.	Организация участия обучающихся в творческих формах, конференциях, олимпиадах и их проведение	до 10%	
6.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	до 20%	
7.	Участие в анализе инновационной деятельности педагогов (через обобщение опыта, анализ результатов)	до 20%	
8.	Наличие и ведение протоколов заседаний методических форм (семинаров и др. методических форм.)	до 20%	
9.	Оценка участия сотрудника в иных мероприятиях (круглых столах, семинарах и т.п.) в виде грамот, благодарственных писем и т.д.	до 20%	
10.	Регулярность и полнота заполнения соответствующих разделов сайта колледжа	до 20%	
	Итого:	200	

Показатели эффективности деятельности

техника

 ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Содержание зданий в технически исправном состоянии в соответствии с санитарно-гигиеническими, пожарными требованиями и требованиями техники безопасности и охраны труда	до 60%	
2.	Содержание территории колледжа в соответствии с санитарно-гигиеническими, пожарными требованиями и требованиями техники безопасности и охраны труда	до 60%	
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб членов колледжа и граждан	до 50%	
4.	Выполнение мероприятий по созданию условий для обучения граждан маломобильных групп населения	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности
лаборанта**

ФИО

№ п/п	Критерии	% оклада	Зачтено
1.	Сохранность оборудования	до 70%	
2.	Своевременное устранение неполадок оборудования	до 60%	
3.	Качественное ведение документации	до 40%	
4.	Наличие положительных отзывов со стороны администрации, педагогов, обучающихся	до 30%	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
методиста**

ФИО

	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Организация и проведение учебно-методических мероприятий: конференций, семинаров, заседаний учебно-методических объединений и др.	до 30 %	
2.	Личное руководство творческой, рабочей, экспериментальной группой	до 20 %	
3.	Подготовка докладов и очное участие в конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п.	до 20 %	
4.	Наличие и ведение документации по результатам посещаемости учебных и внеучебных форм (с последующим анализом эффективности)	до 20 %	
5.	Использование в деятельности новых педагогических, информационных технологий	до 15 %	
6.	Осуществление анализа методической деятельности по итогам года	до 20 %	
7.	Организация участия обучающихся в творческих формах, конференциях, олимпиадах и их проведение	до 20 %	
8.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	до 20 %	
9.	Участие в анализе инновационной деятельности педагогов (через обобщение опыта, анализ результатов)	до 10 %	
10.	Наличие и ведение протоколов заседаний методических форм (семинаров и др. методических форм.)	до 10 %	
11.	Участие в работе представительных органов, общественных организаций и объединений колледжа (региона)	до 10 %	
12.	Регулярность и полнота заполнения соответствующих разделов сайта	до 5 %	
	Итого:	200	

**Показатели эффективности деятельности
Советника директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединения-
ми**

ФИО _____

	Критерии	% от оклада	Зачтено
1.	Участие в профессиональных конкурсах	до 30 %	
2.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	до 20 %	
3.	Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательной деятельности, фактов нарушения прав среди учащихся во время образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних	до 20 %	
4.	Подготовка и проведение мероприятий	до 20 %	
5.	Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов, подготовленных педагогическим работником. Наличие учащихся-победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником	до 20 %	
6.	Вовлечённость детей во Всероссийские конкурсы и проекты.	до 20 %	
7.	Работа с педагогами.	до 30 %	
8.	Работа с детским активом образовательной организации	до 20 %	
9.	Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации	до 20 %	
	Итого:	200	