

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСиПТ
А.Л. Женаев
_____ 2022 г.



ПЛАН

работы ресурсного центра на 2022 - 2023 учебный год

Наименование реализуемой инновационной образовательной программы:

«Создание многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества»

Санкт-Петербург
2022 г.

I. Цель инновационной образовательной программы

Цель инновационной образовательной программы заключается в следующем:

- разработка практикоориентированной многофункциональной модели внедрения наставничества в учебный и производственный процессы на основе целевой модели, что позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого в процессе овладения профессиональной деятельностью и адаптации на новом месте трудовой деятельности, для успешной личной и профессиональной самореализации.
- разработка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению непрерывного разноуровневого и разновекторного развития личности наставляемых, раскрытию их способностей и возможностей разными наставниками (классический наставник, тьютор, коуч, ментор, куратор);
- выстраивание отношений внутри любой профессиональной образовательной организации как технологии интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей;
- развитие качественно новых партнерских связей между профессиональными образовательными организациями и промышленными предприятиями на основе взаимной заинтересованности в сотрудничестве и ответственности за результаты подготовки специалистов.

II. Задачи инновационной образовательной программы

1. Создание открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых внутри и вокруг колледжа, способного на комплексную поддержку модернизации образовательной деятельности.
2. Разработка многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества, включающей в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества.
3. Разработка методических рекомендаций по формированию многофункциональной модели внедрения наставничества на основе целевой модели в учебный и производственный процессы в профессиональных образовательных учреждениях.
4. Разработка комплекта нормативно-правовых документов для внедрения различных форм наставничества в профессиональных образовательных учреждениях.
5. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ для обучения наставников, обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.
6. Реализация программ наставничества по востребованным направлениям личностного развития, профессиональной подготовки студентов, дополнительного профессионального образования взрослых.
7. Вовлечение в реализацию программ наставничества специалистов и преподавателей колледжа и профильных ПОУ.
8. Вовлечение представителей общественно-деловых объединений и работодателей в реализацию программ наставничества колледжа и обновление на основе наставнической методологии основных профессиональных образовательных программ
9. Формирование критериально-оценочного аппарата для оценки эффективности многофункционального наставничества в профессиональном образовательном учреждении.
10. Диссеминация полученных результатов реализации инновационной образовательной программы в массовую практику профессионального образования города.
11. Развитие форм сетевого взаимодействия ОУ и предприятий для внедрения системы наставничества.

III. Этапы реализации инновационной образовательной программы

I этап Организационно-подготовительный (2022-2023 уч.г.)

1. Анализ потенциальных возможностей и ресурсов колледжа для реализации ИОП.
2. Создание условий для разработки и внедрения ИОП:
 - Формирование рабочей группы;
 - Разработка организационной схемы реализации ИОП.
3. Разработка собственных и использование легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов по теме инновационной деятельности.
4. Формирование базы наставляемых.
5. Выявление конкретных проблем и потребностей наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества.
6. Разработка методики выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников.
7. Формирование базы наставников.
8. Разработка программ обучения для наставников с учетом дефицитов у наставляемых.
9. Проектирование многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества, определение содержания по основным формам наставничества.

II этап Экспериментальный этап (практическая реализация) (2023-2024 уч.г.)

1. Апробация пилотного варианта многофункциональной модели наставничества ОУ СПО, разработанной на основе целевой модели наставничества.
2. Внесение изменений в проект многофункциональной модели по результатам ее реализации.
3. Определение и привлечение дополнительных ресурсов для реализации инновационной образовательной программы.
4. Разработка дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников по всем реализуемым формам наставничества.
5. Повышение квалификации наставников, участников ИОП.
6. Разработка критериев оценки эффективности деятельности наставников.
7. Подготовка методических рекомендаций для наставников.
8. Разработка образовательного и иного контента (информационные, методические и диагностические материалы) для размещения на сайте колледжа.

III этап Контрольно-итоговый (2024-2025 уч. г.)

1. Популяризация успешного опыта реализации инновационной образовательной программы.
2. Проведение экспертной оценки всех продуктов ИОП.
3. Проведение мониторинга результатов реализации ИОП

IV. Планируемые результаты по итогам реализации инновационной образовательной программы

1. Многофункциональная модель наставничества ОУ СПО, разработанная на основе целевой модели наставничества.
2. Методические рекомендации по формированию многофункциональной модели внедрения наставничества в профессиональных образовательных учреждениях.
3. Комплект нормативно-правовых документов для внедрения различных форм наставничества в профессиональных образовательных учреждениях.
4. Дополнительные профессиональные программы для обучения наставников.
5. Программы наставничества по всем формам наставничества, заявленным к реализации.

6. Критериально-оценочный аппарат для оценки эффективности реализуемой инновационной образовательной программы.

V. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляют:

1. *Петухова Ирина Сергеевна* – заведующая ресурсным центром: организация и проведение учебно-методических и проблемно-тематических семинаров, открытых мероприятий (согласно плану работы РЦ); координация сотрудничества с ресурсными центрами; участие в разработке инструментария и проведение мониторинга эффективности деятельности колледжа в режиме ресурсного центра; помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и оформлении методических и иных материалов.

2. *Прусакова Ольга Николаевна* – методист ресурсного центра: участие в организации и проведении учебно-методических и проблемно-тематических семинаров, открытых мероприятий; организация и анализ методической работы РЦ; оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения; участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3. *Тигиева Кира Викторовна* - аналитик: проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.

VI. Цель и задачи реализации инновационной образовательной программы на 2022-2023 год

Целью реализации инновационной образовательной программы на данном этапе является разработка проекта многофункциональной модели наставничества в ОУ СПО на основе целевой модели наставничества.

Для достижения данной цели запланировано решение следующих задач:

1. Анализ потенциальных возможностей и ресурсов колледжа для реализации ИОП.
2. Создание условий для разработки и внедрения ИОП:
 - Формирование рабочей группы;
 - Разработка организационной схемы реализации ИОП.
3. Разработка собственных и использование легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов по теме инновационной деятельности.
4. Формирование базы наставляемых.
5. Выявление конкретных проблем и потребностей наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества.
6. Разработка методики выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников.
7. Формирование базы наставников.
8. Разработка программ обучения для наставников с учетом дефицитов у наставляемых.
9. Проектирование многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества, определение содержания по основным формам наставничества.

VII. Планируемые результаты по итогам реализации инновационной образовательной программы в 2022-2023 учебном году

1. Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для реализации ИОП.
2. Создана рабочая группа для разработки и внедрения ИОП.
3. Разработана организационная схема реализации ИОП
4. Разработаны нормативно-правовые акты по теме инновационной деятельности.
5. Сформированы базы наставников и наставляемых.

6. Разработан проект многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества.
7. Разработаны программы по обучению наставников.
8. Разработана методика выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
1	2	3	4	5
1. «Исследовательская деятельность»				
1	Изучение и анализ потенциальных возможностей и ресурсов колледжа (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для реализации ИОП	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ;	- договора и/или дополнительные соглашения о сотрудничестве с партнерами (ПОУ СПО и ВО, работодателями, студенты, выпускники и др.).
2	Создание условий для разработки и внедрения ИОП: -Формирование рабочей группы; -Разработка организационной схемы реализации ИОП	Сентябрь- ноябрь Сентябрь- ноябрь	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ;	- приказ о создании рабочей группы; -организационная схема реализации ИОП
3	Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне организации – преподаватели, студенты, выпускники, работодатели и др.	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	- базы наставников и наставляемых
4	Выявление конкретных проблем и потребностей наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества (анкетирование, собеседования, опросы)	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	-справка по результатам исследования потребностей и запросов участников инновационной программы
5	Анализ текущей деятельности по реализации ИОП в процессе совещаний рабочей группы, встреч с потенциальными партнерами	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- протоколы заседаний рабочей группы

2. «Методическая деятельность»				
1	Подбор и разработка методик и анкет, необходимых для реализации ИОП.	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-комплект методических материалов
2	Разработка методики выявления профессиональных качеств и умений потенциальных наставников	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-методические рекомендации по выявлению профессиональных качеств и умений потенциальных наставников
3	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение многофункционального наставничества в ПОУ	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- комплект нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение многофункционального наставничества в ПОУ
4	Организационно-методическое сопровождение: координация деятельности всех структур по реализации наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-отчеты наставников
5	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
3. «Образовательная деятельность»				
1	Разработка дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-программы повышения квалификации наставников

2	Разработка многофункциональной модели наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-проект многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества
3	Диссеминация опыта по внедрению наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования через различные формы	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- статьи в научных журналах и сборниках, выступления на круглых столах, семинарах и т.д.)
4. «Информационная деятельность»				
1	Модернизация раздела Ресурсный центр на сайте колледжа	В течение года	Методист РЦ	- раздел РЦ на сайте колледжа
2	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
3	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; руководитель РЦ	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
4	Информирование о профориентационных мероприятий на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий; б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий обучающихся ООУ;	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентационных мероприятий на базе РЦ

	в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей			
5	Размещение учебно-методических материалов на сайте РЦ	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-учебно-методический материал, размещенный на сайте колледжа
6	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Участия в научно-практических мероприятиях

№ п/п	Тема мероприятия и уровень проведения	Цель участия и/или проведения	Аннотация выступления	Образовательные продукты	Дата	Отв. исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Семинар «Наставничество как стратегически значимый элемент повышения профессионализма педагогических работников ПОУ»	Обсуждение форм реализации наставничества в ПОУ СПО	Представление опыта реализации наставничества в колледже	Сертификат участника	Март 2023	Зав.ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы

Зав. ресурсным центром



И.С. Петухова