



**План работы ресурсного центра
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**«Разработка организационно-методической модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования»
на май-июнь 2021-2022 учебного года**

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
1.	Проведение анализа реализации инновационной образовательной программы. Анализ результатов мониторинга.	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
2.	Организационно-методическое сопровождение: координация деятельности всех структур по реализации наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-отчеты наставников; - отчеты наставляемых

3.	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
4.	Диссеминация опыта по внедрению наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования через различные формы	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	- статьи в научных журналах и сборниках, выступления на круглых столах, семинарах и т.д.)
5.	Обобщающий семинар «Современное наставничество: новые черты традиционной практики в организациях XXI века»	25 мая 2022 г.	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	Подведение итогов реализации программы наставничества. Материалы о мероприятии, размещенные на сайте колледжа
6.	Обобщение работы наставников с наставляемыми	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития	-результаты анкетирования наставников и наставляемых; -протоколы квалификационных экзаменов; -протоколы государственной итоговой аттестации -аналитическая справка по результатам работы

			персонала АО «Балтийский завод»	наставников с наставляемыми
7.	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
8.	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; руководитель РЦ	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
9.	Информирование о профориентационных мероприятиях на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий; б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий для обучающихся ООУ; в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентационных мероприятий на базе РЦ
10.	Размещение учебно-методических материалов на сайте РЦ	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-учебно-методический материал, размещенный на сайте колледжа
11.	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Зав. ресурсным центром

И.С. Петухова