

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
_____ А.Л. Женаев
«16» ноября 2021г.

**План работы ресурсного центра
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**«Разработка организационно-методической модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику
подготовки кадров по программам среднего профессионального образования»
на декабрь 2021-2022 учебного года**

№ п\п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
1.	Дальнейшая реализация и корректировка (при необходимости) модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	- модель внедрения наставничества
2.	Мониторинг эффективности реализуемой инновационной образовательной программы	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»;	-отчеты наставников и наставляемых по результатам их деятельности

			директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	
3.	Анализ результатов мониторинга	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
4.	Заседания рабочей группы по вопросам реализации модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам СПО и принятия решений по корректировке процесса внедрения наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-протоколы заседаний рабочей группы
5.	Организационно-методическое сопровождение: координация деятельности всех структур по реализации наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»;	-отчеты наставников

			директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	- дополнительные профессиональные программы для повышения квалификации наставников; - удостоверения о повышении квалификации наставников по дополнительным профессиональным программам, разработанных РЦ
7.	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
8.	Диссеминация опыта по внедрению наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования через различные формы	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	- статьи в научных журналах и сборниках, выступления на круглых столах, семинарах и т.д.)
9.	Повышение квалификации наставников ОУ и предприятий по программам ДПО	Октябрь - май	Зав. ресурсным центром; методист РЦ;	-удостоверения о повышении квалификации

			начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	
10.	Работа наставников с наставляемыми	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-результаты анкетирования наставников и наставляемых; -протоколы квалификационных экзаменов; -протоколы государственной итоговой аттестации -аналитическая справка по результатам работы наставников с наставляемыми
11.	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	- информационный материалы для возможных потребителей образовательных услуг
12.	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; Зав. ресурсным центром	-размещение информационных материалов на сайте колледжа

13.	Модернизация раздела Ресурсный центр на сайте колледжа	Сентябрь-октябрь	Методист РЦ	-раздел РЦ на сайте колледжа
14.	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
15.	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; руководитель РЦ	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
16.	Информирование о профориентационных мероприятий на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий; б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий для обучающихся ООУ; в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентационных мероприятий на базе РЦ
17.	Размещение учебно-методических материалов на сайте РЦ	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-учебно-методический материал, размещенный на сайте колледжа
18.	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Зав. ресурсным центром