

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж
судостроения и прикладных
технологий»

Протокол от «28» мая 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных
технологий» от «28» мая 2021 года
№ 136

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ

А.Л.Женаев



Локальный акт №78

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
на период действия режима повышенной готовности
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

Санкт-Петербург 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее — Колледж).

1.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется на период действия режима повышенной готовности в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по причине карантина, с целью установления единых подходов к деятельности Колледжа, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информационных технологий и технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации.

1.4. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Нормативные ссылки

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Концепция создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в Колледже являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализация обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- предоставление возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- расширение сферы основной деятельности Колледжа.

3.2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности образовательных услуг для обучающихся;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн - уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни возможности непосещения занятий обучающимися, дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

3.3. Формы дистанционного обучения: e-mail; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет - уроки; сервисы Учи.ру, Российская электронная школа; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. преподаватели и учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в Колледже.

В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультация,
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.4. Вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в дни возможного непосещения занятий обучающимися, и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно- распорядительными документами Колледжа в соответствии с ФГОС и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

3.5. Применение ЭО и ДОТ может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.6. При использовании ЭО и ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

3.7. Основным элементом ЭО и ДОТ является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

3.8. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО и ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3.9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением:

3.9.1. Администрация Колледжа проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Общим собранием образовательного учреждения.

3.9.2. Классные руководители и мастера производственного обучения на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу по переводу образовательного процесса на ЭО и ДОТ с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;
- проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями);
- осуществляют проверку записи адреса сайта Колледжа.

3.9.3. Информация о режиме работы Колледж в дни возможного непосещения занятий обучающимися, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа.

4. Функции администрации Колледжа

4.1. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в дни возможного непосещения занятий обучающимися, пропущенные по болезни или в период карантина.
- контролирует соблюдение работниками Колледжа режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством ЭО и ДОТ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе Колледжа:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно

с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации работы образовательного учреждения в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

- анализирует деятельность по работе Колледжа в дни непосещения по причине карантина.

4.3. Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам (ОД) Колледжа:

- осуществляет контроль часов, отведенных на консультации и самостоятельные работы, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе Колледжа:

- организует учебно-воспитательную, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.5. Заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа:

- осуществляет, при необходимости, корректировку учебных планов и календарных учебных графиков;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Колледжа;

- осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Функции педагогических работников по организации ЭО и реализации ДОТ

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и ЭО с применением ДОТ. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей и мастера производственного обучения, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения ЭО с применением ДОТ и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию ЭО с применением ДОТ

6.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения Колледжа организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с преподавателями и учителями-предметниками.

6.2. Связь обучающегося с преподавателем или учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, сайта Колледжа.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Колледже

7.1 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет