

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся  
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и  
прикладных технологий»

Протокол от «28» мая 2021 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж судостроения и прикладных  
технологий» от «28» мая 2021 года  
№ 136

Директор СПб ГБПОУ КСИПТ

А.Л. Женаев



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64**

**Положение  
о стипендиальной комиссии**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**Санкт-Петербург 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) «О государственной социальной помощи», Законом РФ «Об образовании» от 29. 12. 2012. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее – Колледж), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность Стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Уставом Колледжа, Положением о материальном стимулировании и иных мерах материальной поддержки обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1.5. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий; назначение поощрений и материальной помощи обучающимся Колледжа в соответствии с положением о материальном стимулировании и иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

## **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Стипендиальной комиссии колледжа утверждается в начале учебного года на один учебный год приказом директора Колледжа. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УПР Колледжа.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР).
- заместители директора колледжа по учебно-методической работе (УМР); по учебной работе (УР);
- заведующий отделением;
- заведующий учебной части;
- главный бухгалтер.

2.3. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- поощрять студентов, за достижения в учебе, за достижения, которые ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций через участие в культурной, обществен-

ной, спортивной жизни колледжа;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

### 3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать предложения классных руководителей групп, мастеров производственного обучения о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебе и общественной деятельности;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных мерах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

## 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является строгое соблюдение прав студентов на получение стипендий и иных мер материального поощрения в соответствии с действующим законодательством, положением «О материальном стимулировании и иных мерах материальной поддержки обучающихся студентов СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий», дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

5.2. Назначение социальной стипендии производится при предоставлении необходимых документов, подтверждающих право на социальную стипендию.

5.3. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют классные руководители групп и мастера производственного обучения, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.4. Указанные сведения предоставляются не позднее трёх дней до заседания Стипендиальной комиссии.

5.5. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

5.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.8. Решения о назначении академических, социальных стипендий, поощрений, прочих мер материальной поддержки принимаются простым большинством голосов.

5.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на стенде колледжа.

5.10. Обучающийся, не согласный с решением комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору Колледжа или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.11. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.12. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, старостами групп.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о назначении стипендий. На первом заседании комиссии выбирается секретарь комиссии для ведения документации.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 2 лет.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.