

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся  
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и  
прикладных технологий»

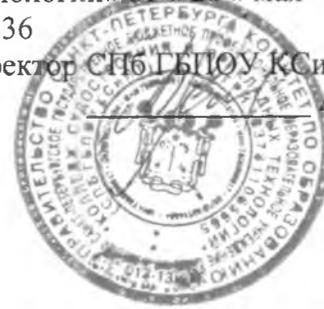
Протокол от «28» мая 2021 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж судостроения и прикладных  
технологий» от « 28 » мая 2021 года  
№ 136

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ

А.Л.Женаев



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 39**

**Положение  
о методической (цикловой) комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетно-  
го профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения и приклад-  
ных технологий»**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая (цикловая) комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в колледже. В состав методической комиссии включаются преподаватели и мастера производственного обучения нескольких родственных учебных дисциплин.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по научно – методической работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Устав СПб ГБПОУ КСиПТ, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

## **2. Задачи и основное содержание работы методической (цикловой) Комиссии**

### ***2.1. Основными задачами комиссии являются:***

- ✓ реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития ОУ;
- ✓ совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- ✓ оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- ✓ обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- 2.2. *Основным содержанием работы комиссии является:*
- ✓ освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- ✓ учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;
- ✓ изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- ✓ участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- ✓ подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- ✓ взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- ✓ организация педагогического наставничества;
- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- ✓ организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- ✓ рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

### **3. Организация работы методической (цикловой) Комиссии**

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором ОУ.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на педагогическом совете ОУ.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. *В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:*

- ✓ план работы комиссии;
- ✓ протоколы заседаний;

- ✓ планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- ✓ контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, график проведения открытых учебных занятий);
- ✓ личные творческие планы и отчеты преподавателей;
- ✓ другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

#### **4. Обязанности председателя и членов методической (цикловой) Комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа (не ниже 1-й кв. категории).

##### ***4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:***

- ✓ планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- ✓ изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- ✓ представление на согласование и утверждение заместителю директора по научно-методической работе следующих документов и учебно-методических материалов:
  - рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
  - тематических планов преподавателей не позднее 1 сентября;
  - планов работы методической (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
  - программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;
  - программы итоговой государственной аттестации выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- ✓ осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- ✓ составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

- ✓ подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами методической (цикловой) комиссии;
- ✓ подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

**4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:**

- ✓ надлежащее исполнение своих обязанностей;
- ✓ сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- ✓ достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой методической (цикловой) Комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.