УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
_____ А.Л.Женаев
«23» декабря 2020г.

**План работы ресурсного центра
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**«Разработка организационно-методической модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования»
на декабрь 2020-2021 учебного года**

№ п\п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
1	2	3	4	5
1. «Исследовательская деятельность»				
1	Мониторинг деятельности наставников с использованием разработанного методического обеспечения	Декабрь-май	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка
2	Корректировка методики выявления профессионально-важных качеств и умений наставников на основании мониторинга	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-методика выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников, включающая перечень профессиональных компетенций на основе анализа требований к компетенциям и личностным качествам наставников

3	Заседания рабочей группы по вопросам реализации модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам СПО и принятия решений по корректировке процесса внедрения наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-протоколы заседаний рабочей группы
---	--	----------------	--	-------------------------------------

2. «Методическая деятельность»

1	Разработка учебно-программной, планирующей, учебно-методической, информационной и отчетно-аналитической документации для организации работы наставников	В течение года	Председатель и члены рабочей группы по реализации инновационной образовательной программы	-комплект нормативно-правового обеспечения для внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии; -протоколы рабочих собраний
2	Апробация моделей внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-модели внедрения наставничества

3	Корректировка модели внедрения наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-регламентирующая документация по наставничеству (бланки, оценочные листы, тесты, документы, инструкции для наставников, положения, формы отчетности); -материалы мониторинга
4	Корректировка методических рекомендаций, инструкций, памяток для наставников разных должностных категорий	Октябрь - декабрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	- методические рекомендации для наставников
5	Создание методического обеспечения системы оценивания и контроля деятельности наставников	Ноябрь-декабрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-материал для оценки и контроля деятельности наставников
6	Реализация и корректировка (при необходимости) дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-откорректированные дополнительные профессиональные программы для повышения квалификации наставников
7	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
8	Мониторинг реализации второго этапа проекта	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка

3. «Информационная деятельность»

1	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
2	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; руководитель РЦ	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
3	Информирование о профориентационных мероприятиях на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий; б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий обучающихся ООУ; в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентационных мероприятий на базе РЦ
4	Размещение учебно-методических материалов на сайте РЦ	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-учебно-методический материал, размещенный на сайте колледжа
5	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Зав. ресурсного центра

Н.В.Тихомирова