**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ КСиПТ
Протокол от «27» января 2021 года
№ 7

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора СПб ГБПОУ КСиПТ
от «27» января 2021 № 43

Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
_____ А.Л.Женаев

# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

## Положение о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж судостроения и прикладных технологий»

**Санкт-Петербург 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся и разработано в соответствии:

- Федеральным законом ФЗ -273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Миннауки и высшего образования РФ №885 и Минпросвещения РФ №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. №16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж судостроения и прикладных технологий» (далее - колледж).

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

1.3. Основные понятия и сокращения, используемы в данном положении:

- **Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- **Практика** – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- **Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.
- **ПС** – профессиональный стандарт.
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.
- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

## 2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-

тельной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных видов (элементов) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК **профессионального и общепрофессионального циклов** может быть организована в форме выполнения на уроках отдельных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При реализации образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.5. При реализации образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.6. Практика является обязательной частью ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

-последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

-целостность подготовки специалистов/рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, специальности.

2.7. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

2.8. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

2.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.12. Практическая подготовка может также включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 3. Организация практической подготовки в профильной организации

3.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, лицея, структурного подразделения лицея, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.3. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.4. При организации практической подготовки при проведении производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н и др. нормативными документами..

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. При направлении лицеем обучающихся для прохождения практической подготовки в профильную организацию, расположенную за пределами города Санкт-Петербурга, обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется лицеем в соответствии с приказом директора колледжа.

## 4. Организация и проведение практики

4.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

4.2.Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифици-

рованных рабочих, служащих должны быть выполнены.

Обучающиеся должны проходить практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОПОП СПО и утверждаются директором колледжа.

4.4. *Колледж:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 2);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

4.5. *Организации:*

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. *Обучающиеся,* осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Направление на учебную практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения учебной практики.

4.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

*Руководитель практики от образовательной организации:*

- отвечает за организацию практики обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики

*Руководитель практики от профильной организации:*

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

## 5. Учебная практика

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

5.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа.

5.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

5.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

5.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

5.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

## 6. Производственная практика

6.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает

в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.2.Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

6.4. Производственная практика при реализации ОПОП СПО по специальности/профессии проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.5. В период прохождения производственной практики обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией (Приложение 3);
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 4);
- руководителями практики от профильной организации формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 5).

## 7. Аттестация по итогам практики

7.1.Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

7.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированным зачете или комплексном дифференцированном зачете.

7.3.По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

***«Отлично»:***

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

***«Хорошо»:***

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

***«Удовлетворительно»:***

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

***«Неудовлетворительно»:***

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.4.Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную).

7.5.Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций. Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой учебной практики.

7.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на

основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

7.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в колледже в течение всего срока освоения образовательной программы.

7.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

## 8. Планирование лабораторных и практических занятий

8.1. При планировании состава и содержания лабораторных и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели:

- ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей);
- ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

8.2. Перечень лабораторных и практических занятий в рабочих программах учебной дисциплины может отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом они должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО.

8.3. По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», дисциплинам с применением персональных компьютеров все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

8.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

8.5. При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятель-

ности, из того, какое место занимает конкретное занятие в совокупности лабораторных занятий, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

8.6. При планировании лабораторных занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

8.7. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

8.8. Содержание лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине, МДК должно соответствовать требованиям к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям, формируемым по данной дисциплине, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам, МДК, охватывать все виды профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

8.9. На практических занятиях обучающиеся овладевают профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования (при наличии), практикой по профилю специальности и преддипломной практикой. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.10. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин или в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)». Тематика лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.11. Объем заданий для лабораторных и практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

## 9. Организация и проведение лабораторных и практических занятий

9.1. Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

9.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степень овладения обучающимися запланированных практических умений.

9.3. Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний обучающихся, их теоретическая готовность к выполнению задания.

9.4. По каждой лабораторной и практической работе преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению. Методические указания

должны быть рассмотрены и согласованы на заседании методической комиссии и утверждены директором колледжа.

9.5. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ должны содержать:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- перечень используемого оборудования;
- порядок выполнения работы;
- содержание отчета;
- контрольные вопросы;
- список литературы (список используемых источников).

9.6. Лабораторные и практические занятия могут носить репродуктивный, частичнопоисковый и продуктивный характер. Занятия, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель занятия, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература. Занятия, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др. Занятия, носящие продуктивный характер характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания. При планировании лабораторных и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и продуктивных работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

9.7. Формы организации обучающихся на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

9.8. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка практикумов, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания продуктивных лабораторных занятий, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

9.10. На последнем в семестре занятии по дисциплине (МДК) преподаватель/мастер п/о выставляет обучающимся по лабораторным и практическим работам «зачет» в учебном журна-

ле на специально выделенной странице при условии их выполнения и сдачи отчета по всем запланированным по дисциплине (МДК) работам.

9.11. Отчеты обучающихся по лабораторным и практическим работам хранятся у преподавателя до окончания изучения дисциплины.

## 10. Оформление лабораторных и практических работ

10.1. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

10.2. Отчет по лабораторным работам и практическим занятиям рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д.

После выполнения лабораторной или практической работы обучающийся должен представить преподавателю отчет о ее выполнении.

## 11. Приложения

*Приложение 1*

### Договор о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург «__» _____ 20___ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Женаева Анатолия Леонидовича, действующего на основании лицензии 78Л01 №0000992 (рег. №0970, дата выдачи – 20.05.2014), выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербург, с одной стороны, и _____

_____

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

_____

(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

_;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____

_____

(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

_____

(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.3.3 _____

_____

(иные права Профильной организации).

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| **Профильная организация:** | **Организация:** |
|---|---|
| _____<br>_____<br>_____<br>*(полное наименование)*<br>_____<br>Адрес: _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)* | Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий»<br>ИНН 7805059017 КПП 780501001<br>Тел./факс (812) 783-21-20, ksipt@ksipt.ru<br><br>Юридический адрес: 198096, г. Санкт-Петербург, Кронштадтская ул., д. 5, лит. А<br><br>Директор: Женаев Анатолий Леонидович |
| М.П. *(при наличии)* | М.П. |

*Приложение 2*

**ДОГОВОР**
**об организации практики**

г. Санкт-Петербург «___» _____
20___ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий», именуемое в дальнейшем «Колледж», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии (серия 78Л01 №0000992 от 20.05.2014 г. № 0970, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию от 20.05.2014 № 2246-р), в лице директора Женаева Анатолия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем
(наименование юридического лица)
«Предприятие», в лице_____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

_____,
_
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации практики студентов Колледжа, в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

## 2. Обязанности Предприятия

Предприятие обязуется:

2.1. Предоставить Колледжу места для прохождения практики студентами, в соответствии с прилагаемым планом прохождения практики, по следующим профессиям (специальностям):

План
прохождения практики студентов на 20____ год

| Вид практики, модуль | Профессия (специальность) | Курс | Сроки проведения практики | Фамилии студентов, направляемых на практику |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

2.2. Возложить руководство по организации практики студентов на одного из ведущих специалистов предприятия.

2.3. Создать студентам Колледжа необходимые условия для выполнения программы практики.

2.3.1. Выделить рабочие места студентам Колледжа в соответствии с программой практики.

2.3.2. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного усвоения студентом программы практики и выполнения им индивидуальных заданий (при необходимости).

2.3.3. Создать студентам условия для освоения действующей на предприятии техники, передовых технологий и высокопроизводительных методов труда.

2.3.4. Своевременно назначить руководителей практики из числа квалифицированных специалистов.

2.3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочих местах; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации; проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы.

2.4. Не привлекать студентов Колледжа к сверхурочным работам и командировкам. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренной программой практики и не имеющих отношения к профессии (специальности) студентов. Обеспечить соблюдение условий охраны труда.

2.5. Обеспечить студентов, находящихся на практике медицинским обслуживанием на уровне работников предприятия (при необходимости).
2.6. Обеспечить студентов Колледжа, находящихся на практике, спецодеждой по нормам, установленным на предприятии.

**3. Обязанности Колледжа**

Колледж обязуется:
3.1. Направлять студентов на практику в установленные договором сроки.
3.2. Предоставить на предприятие задание на проведение практики.
3.3. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами по профессии или по профилю специальности.
3.4. Перед отправкой на практику провести предварительный медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договора), при условии, что студент-практикант будет занят на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда.
3.5. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.
3.6. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе или дипломному проекту (работе).
3.7. Оценить результаты выполнения студентами программы практики.
3.8. Принять отчет у студентов о прохождении практики.

**4.Обязанности студента**

4.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики. Выполнять производственные задания и соблюдать дисциплину труда в соответствии с трудовым законодательством и нормами и правилами, установленными на предприятии.
4.2. Соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.
4.3. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности.

**5. Прочие условия**

5.1. Договор вступает в силу после подписания его Предприятием, с одной стороны, и Колледжем, с другой стороны.
Срок действия договора с «____» _____20___г. по «____» _____20___г.
5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Стороны могут изменить условия договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.
5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.
5.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами обязательств по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае невозможности их устранения, Стороны имеют право обратиться за судебной защитой своих интересов.

**6. Юридические адреса сторон**

| **«Колледж»** | **«Предприятие»** |
|---|---|
| **СПб ГПБОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»** | |
| 198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д.5 | |
| тел./факс 783 – 21 – 20 | |

р/счет 40601810200003000000
ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу в г. Санкт-Петербург
БИК 044030001
ИНН 7805059017, л/счет 0191029

Директор _____ А.Л. Женаев Руководитель _____

(Ф.И.О.)

*Приложение 3*

СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»

**Отчет**

обучающегося _____группы № ____
фамилия и инициалы

по производственной практике_____
наименование модуля

профессия _____
код, наименование

1. Практика проходила _____
(указать место прохождения практики)

2. За время производственной практики я выполнял следующие работы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. За время производственной практики я работал на станках и оборудовании:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Во время производственной практики я хорошо смог выполнить:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Во время производственной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Мое впечатление о практике:
_____
_____
_____
_____

_____
_____

Обучающийся _____ (подпись) /_____/
«____»_____20___г.

*Приложение 4*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ ФИО

обучающий(ая)ся на ____ курсе по специальности/профессии СПО _____ прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме ___ часов с «___» _____ 20___г. по «____» _____ 20____ г.

Предприятие практики

**Виды и качество выполнения работ**

| ***Профессиональные компетенции*** | ***Виды работ*** | ***Объем работ (час)*** | ***Качество выполнения работ (балл)*** |
|---|---|---|---|
| ПК. n.1 | | | |
| ПК. n.2 | | | |
| ПК … | | | |
| ПК. n.n | | | |
| ***Дифференцированный зачет по ПП*** | | | |
| **Итоговая оценка по производственной практике *ПМ*** | | | |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

| ***Общие компетенции*** | ***Вид деятельности*** | ***Основной показатель результата*** | **Результат +/ –** |
|---|---|---|---|
| **ОК 1.** | | | |
| **ОК 2.** | | | |
| **ОК 3.** | | | |
| **ОК …** | | | |
| **ОК n**. | | | |

Дата «____»_____ 20_____

Подпись мастера производственного обучения

_____ _____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации

_____ _____ ФИО, должность

*Приложение 5*

СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»

# ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____группы № _____

фамилия и инициалы

по производственной практике ПМ_____

наименование модуля

специальность/профессия _____

код, наименование

За время производственной практики обучающийся выполнял (а) **работы по освоению профессиональных компетенций:**

**ПК п.1.** _____
**ПК п.2.** _____
**ПК п.3.** _____
**ПК п.4.** _____
**ПК п.5**. _____

Работал(а) с «___»_____20___ года по «___» _____20_____

В результате прохождения производственной практики _____

фамилия и инициалы обучающегося

**приобрел (а) практический опыт**:

1.
2.
3.
…

В результате прохождения производственной практики _____

фамилия и инициалы обучающегося

**освоил(а) общие компетенции** (нужное отметить):

- ☐ ОК.01
- ☐ ОК.02
- ☐ ….
- ☐ ОК.nn

**Заключение:** обучающийся _____ готов (а) к выполнению следующего вида профессиональной деятельности:

_____

Оценка деятельности обучающегося _____

Мастер п\о (фамилия, инициалы) _____(подпись) /_____/

Старший мастер (фамилия, инициалы) _____(подпись) /_____/

Представитель предприятия (фамилия, инициалы) _____ (подпись) /_____/

«____»_____20___г.

М.П.