УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж судостроения и прикладных технологий»
от «01» 11 2019 года № 94
Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
_____ А.Л.Женаев

Дорожная карта реализации
программы наставничества в СПб ГБПОУ КСиПТ
(на три года)

Этап	Работа внутри организации	Работа с внешней средой
Подготовка условий для запуска программы наставничества	-обеспечение нормативно-правового оформления наставнической программы; -информирование коллектива и студентов о подготовке программы, сбор предварительных запросов студентов, преподавателей и сотрудников работодателей; -формирование рабочей группы, отвечающих за реализацию программы; -определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; -разработка плана работы по реализации наставничества, определение необходимых внутренних и внешних ресурсов	-определение заинтересованной в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; -информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия
Формирование базы наставляемых	-информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; -организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе сбор запросов наставляемых к программе; -внесение собранных данных в систему мониторинга влияния программы на наставляемых	
Формирование базы наставников	-информирование коллектива, обучающихся и их родителей о запуске программы наставничества; -сбор данных о потенциальных наставниках из числа преподавателей, студентов и сотрудников предприятий	-взаимодействие с целевыми аудиториями с целью подбора потенциальных наставников; -мотивация наставников
Отбор и обу-	-организация отбора и обучения	-организация деятельно-

чение настав-ников	наставников	сти рабочей группы по отбору и обучению наставников; -формирование ресурсов для организации обучения (через предприятия, конкурсы)
Формирование наставнических пар/групп	-разработка инструментов для формирования пар/групп и организация их встречи; -обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжение поиска наставника	-привлечение рабочей группы
Организация работы наставнических пар/групп	-выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы; -анализ сильных и слабых сторон участников для решения конкретных задач на различные периоды реализации программы; -предоставление при необходимости наставникам методических рекомендаций/материалов по взаимодействию с наставляемым(и); -организация обратной связи от наставляемых к наставникам; -сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; -разработка системы поощрений наставников	-обсуждение промежуточных результатов мониторинга для актуализации и потенциального вовлечения участников в последующие циклы программы
Завершение наставничества	-организация обратной связи с наставляемыми, проведение рефлексии, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; -реализация системы поощрений наставников; -формирование долгосрочной базы наставников, включающую в том числе и завершивших программу в качестве наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	-привлечение рабочей группы к оценке результатов наставничества; -информирование представителей работодателей и сотрудников образовательных организаций о результатах реализации программы; -популяризация лучших практик наставничества через медиа, участников, партнеров