

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж судостроения и прикладных технологий»



ПЛАН

работы ресурсного центра на 2020 - 2021 учебный год

Наименование реализуемой инновационной образовательной программы:

«Разработка организационно-методической модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования»

Санкт-Петербург, 2020

Введение

I. Цель инновационной образовательной программы

Разработка модели внедрения наставничества в учебный и производственный процессы по распределённой системе с единым центром управления и ответственности и развитие качественно новых партнерских связей между профессиональными образовательными организациями и промышленными предприятиями на основе взаимной заинтересованности в сотрудничестве и ответственности за результаты подготовки специалистов, что позволит удовлетворить запросы рынка труда квалифицированными специалистами, повысить качество подготовки выпускников, увеличить долю выпускников, трудоустроившихся по профессии, закрепить молодого специалиста на предприятии или в организации, закрепить в профессии.

II. Задачи инновационной образовательной программы

1. Создание организационно-педагогических условий внедрения и развития системы наставничества в образовательном учреждении и на предприятии.

2. Разработка методических рекомендаций по формированию организационной модели внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении.

3. Разработка организационно-методической модели взаимодействия ПОО и работодателей при внедрении наставничества в практику подготовки кадров.

4. Повышение квалификации производственного и педагогического персонала с целью обеспечения качества подготовки молодых специалистов.

5. Формирование критериально-оценочного аппарата для оценки эффективности системы наставничества для подготовки кадров в условиях развития практико-ориентированного профессионального образования.

6. Экстраполяция полученных результатов реализации инновационной образовательной программы в массовую практику профессионального образования города.

7. Развитие форм сетевого взаимодействия ОУ и предприятий для внедрения системы наставничества.

III. Этапы реализации инновационной образовательной программы

I этап (2019-2020 уч.г.)

1. Анализ существующих практик наставничества на предприятиях и в образовательных организациях.

2. Составление перечня профессиональных компетенций на основе анализа требований к компетенциям и личностным качествам наставников.

3. Разработка и внедрение методики выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников.

4. Отбор потенциальных претендентов на роль наставников по результатам входящей диагностики личностных качеств и профессиональных компетенций сотрудников.

5. Разработка и внедрение управленческих регламентов и документооборота по наставничеству (бланки, оценочные листы, тесты, документы, должностные инструкции, положения, формы отчетности, схемы взаимодействия).

II этап (2020-2021 уч.г.)

1. Апробация модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования.

2. Корректировка модели внедрения наставничества.

3. Разработка дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников.

4. Реализация дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников.

5. Разработка критериев оценки эффективности деятельности наставников и системы наставничества в целом.

6. Размещение разработанных информационно-методических материалов по наставничеству на сайте колледжа.

III этап (2021-2022 уч. г.)

1. Проведение анализа реализации инновационной образовательной программы.

IV. Планируемые результаты по итогам реализации инновационной образовательной программы

1. Методические рекомендации по формированию организационной модели внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении.

2. Комплект нормативно-правового обеспечения для внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении.

3. Модель внедрения наставничества.

4. УМК для проведения практического обучения в условиях применения наставничества, фонды оценочных средств.

5. Критерии оценки эффективности деятельности наставников и системы наставничества в целом.

6. Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) «Наставничество как процесс сопровождения молодого сотрудника от ученика до профессионала».

V. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляют:

1. *Тихомирова Наталья Владимировна* – заведующая ресурсным центром: организация и проведение учебно-методических и проблемно-тематических семинаров, открытых мероприятий (согласно плану работы РЦ); координация сотрудничества с ресурсными центрами; участие в разработке инструментария и проведение мониторинга эффективности деятельности колледжа в режиме ре-

сурсного центра; помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и оформлении методических и иных материалов.

2. **Злобина Мария Ивановна** – методист ресурсного центра: участие в организации и проведении учебно-методических и проблемно-тематических семинаров, открытых мероприятий; организация и анализ методической работы РЦ; оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения; участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3. **Некрасов Виктор Александрович** - специалист по работе с взрослым населением: заключение договоров на подготовку, переподготовку и повышение квалификации взрослого незанятого населения; организация обучения взрослого населения.

4. **Тигиева Кира Викторовна** - аналитик: проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.

VI. Цель и задачи реализации инновационной образовательной программы на 2020-2021 год

Целью реализации инновационной образовательной программы является разработка модели внедрения наставничества в учебный и производственный процессы в условиях практико-ориентированного, в том числе, дуального обучения.

Для достижения данной цели запланировано решение следующих задач:

1. Апробация и корректировка (при необходимости) организационно-методической модели взаимодействия ПОО и работодателей при внедрении наставничества в практику подготовки кадров.

2. Повышение квалификации производственного и педагогического персонала с целью обеспечения качества подготовки молодых специалистов.

3. Формирование критериально-оценочного аппарата для оценки эффективности системы наставничества для подготовки кадров в условиях развития практико-ориентированного профессионального образования.

4. Развитие форм сетевого взаимодействия ОУ и предприятий для внедрения системы наставничества.

VII. Планируемые результаты по итогам реализации инновационной образовательной программы в 2020-2021 учебном году

1. База данных потенциальных претендентов на роль наставников, которая постоянно корректируется.

2. Учебно - методические материалы, обеспечивающие обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Комплект нормативно-правового обеспечения внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии.

4. Модель внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования.

5. Аналитическая справка, составленная по материалам, полученным в ходе апробации модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования.

6. Страница на сайте колледжа, которая постоянно насыщается, для представления информации.

7. Электронная библиотека, содержащая материалы по организации наставничества на предприятии и в ОУ.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
«Исследовательская деятельность»				
1	Мониторинг деятельности наставников с использованием разработанного методического обеспечения	Декабрь-май	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка
2	Корректировка методики выявления профессионально-важных качеств и умений наставников на основании мониторинга	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-методика выявления профессионально-важных качеств и умений потенциальных наставников, включающая перечень профессиональных компетенций на основе анализа требований к компетенциям и личностным качествам наставников
3	Корректировка базы наставников ОУ и предприятий	Октябрь - ноябрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-база данных наставников ОУ и предприятий

4	Заседания рабочей группы по вопросам реализации модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам СПО и принятия решений по корректировке процесса внедрения наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-протоколы заседаний рабочей группы
2. «Методическая деятельность»				
1	Разработка учебно-программной, планирующей, учебно-методической, информационной и отчетно-аналитической документации для организации работы наставников	В течение года	Председатель и члены рабочей группы по реализации инновационной образовательной программы	-комплект нормативно-правового обеспечения для внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии; -протоколы рабочих собраний
2	Апробация моделей внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»;	-модели внедрения наставничества

			начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	
3	Корректировка модели внедрения наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-регламентирующая документация по наставничеству (бланки, оценочные листы, тесты, документы, инструкции для наставников, положения, формы отчетности); -материалы мониторинга
4	Методическое сопровождение сетевого взаимодействия между колледжем и судостроительными предприятиями	Октябрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-договор о сетевом взаимодействии между ПОУ и АО «Балтийский завод»
5	Корректировка методических рекомендаций, инструкций, памяток для наставников разных должностных категорий	Октябрь - декабрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	- методические рекомендации для наставников
6	Создание методического обеспечения системы оценивания и контроля деятельности наставников	Ноябрь-декабрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-материал для оценки и контроля деятельности наставников
7	Корректировка критериев оценки эффективности деятельности наставников и системы наставничества в целом по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации	Апрель – июнь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-критерии оценки эффективности деятельности наставников и системы наставничества в целом

8	Реализация и корректировка (при необходимости) дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-откорректированные дополнительные профессиональные программы для повышения квалификации наставников
9	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
10	Мониторинг реализации второго этапа проекта	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; аналитик РЦ	-аналитическая справка
11	Оформление методических материалов, полученных в ходе апробации модели внедрения наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования	Апрель - май	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-справка по итогам апробации
3. «Образовательная деятельность»				
1	Повышение квалификации наставников ОУ и предприятий по программам ДПО	Октябрь - ноябрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора	-удостоверения о повышении квалификации

			и развития персонала АО «Балтийский завод»	
2	Работа наставников с наставляемыми	Январь - май	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»	-результаты анкетирования наставников и наставляемых; -протоколы квалификационных экзаменов; -протоколы государственной итоговой аттестации -аналитическая справка по результатам работы наставников с наставляемыми
4. «Информационная деятельность»				
1	Модернизация раздела Ресурсный центр на сайте колледжа	Сентябрь-октябрь	Методист РЦ	-раздел РЦ на сайте колледжа
2	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
3	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; руководитель РЦ	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
4	Информирование о профориентационных мероприятиях на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий;	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентаци-

	б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий обучающихся ООУ; в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей			онных мероприятий на базе РЦ
5	Размещение учебно-методических материалов на сайте РЦ	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-учебно-методический материал, размещенный на сайте колледжа
6	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсного центра; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Участия в научно-практических мероприятиях

№ п/п	Тема мероприятия и уровень проведения	Цель участия и/или проведения	Аннотация выступления	Образовательные продукты	Дата	Отв. исполнитель
	Семинар «Создание системы наставничества в ОУ и на предприятии»	Обсуждение алгоритма внедрения наставничества на предприятии и ОУ, определение наиболее оптимальных вариантов наставничества применительно к разным отраслям промышленности	Представление алгоритма внедрения наставничества на предприятии и ОУ	Комплект нормативно-правового обеспечения для внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии	Ноябрь	Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»

	<p>Мастер-класс «Подготовка наставников на производстве и повышение квалификации педагогов СПО»</p>	<p>Информирование о деятельности РЦ, с целью привлечения сотрудников предприятий к деятельности по наставничеству</p>	<p>Представление информации о внедрении наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии</p>	<p>Сертификат участника. Анализ результатов мероприятия</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»</p>
	<p>Семинар «Наставничество на производстве – технология формирования компетенций выпускника»</p>	<p>Информирование о деятельности РЦ, с целью обсуждения участниками участниками желаемых компетенций выпускника</p>	<p>Представление алгоритма внедрения наставничества на предприятии и ОУ</p>	<p>Алгоритм формирования компетенций выпускника в ОУ и на предприятии</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зав. ресурсного центра; методист РЦ; начальник учебного центра АО «Адмиралтейские верфи»; директор по работе с персоналом ПАО СЗ «Северная верфь»; начальник отдела подбора и развития персонала АО «Балтийский завод»</p>

Зав. ресурсным центром



Тихомирова Н.В.